

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787562322337

10位ISBN编号：7562322333

出版时间：2005-8

出版时间：华南理工大学出版社

作者：吕兆海 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础>>

内容概要

本书是针对经济管理类非会计专业学生学习会计知识的需要，有机整合基础会计、财务会计和会计报表分析三部分内容编写而成的。

书中概括地介绍了会计学的基本原理，完整地阐述了企业会计循环的内容，系统介绍了资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的核算，重点地介绍了会计报表的分析使用。

本书的主要特点是：针对非会计专业，注重基础知识介绍，不求深入的理论阐述；注重会计信息的处理过程和信息的获取与利用的介绍，不求深入的会计处理；注重实例和实例分析，回避抽象繁琐的理论陈述；与时俱进，讲求实用。

本书适合作为高职高专非会计专业会计课程的教材，也可作为经济管理人员自学和培训参考书。

<<会计基础>>

书籍目录

第一部分 会计基础知识第一章 总论 第一节 会计的基本概念 第二节 会计对象 第三节 会计法规 第四节 会计核算方法第二章 会计科目和会计账户 第一节 会计要素和会计等式 第二节 会计科目 第三节 会计账户第三章 复式记账 第一节 记账方法 第二节 借贷记账法 第三节 总分类账和明细分类账的平行登记第四章 借贷记账法在工业企业中的应用 第一节 资金进入企业的核算 第二节 供应过程的核算 第三节 生产过程的核算 第四节 销售过程的核算 第五节 利润形成和分配过程的核算 第六节 资金退出企业的核算第五章 账户的分类 第一节 账户按经济内容分类 第二节 账户按用途和结构分类第六章 会计凭证 第一节 会计凭证的意义和种类 第二节 原始凭证的填制和审核 第三节 记账凭证的填制和审核 第四节 会计凭证的传递和保管第七章 账簿 第一节 会计账簿的意义和种类 第二节 会计账簿的基本内容 第三节 会计账簿的设置和登记 第四节 记账的规则 第五节 结账和对账第八章 账务处理程序 第一节 记账凭证账务处理程序 第二节 科目汇总表账务处理程序 第三节 汇总记账凭证账务处理程序 第四节 多栏式日记账账务处理程序 第五节 日记总账账务处理程序第九章 财产清查 第一节 财产清查的意义和种类 第二节 财产清查的方法第十章 财务会计报告 第一节 财务会计报告的意义、内容和会计报表的分类、编制要求 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 利润分配表附 练习题第二部分 会计模拟单项实训第一章 模拟企业概况和具体业务第二章 单项实训目的、要求和程序第三章 单项实训内容 实训一 填制和审核原始凭证 实训二 记账凭证的填制和审核 实训三 登记日记账 实训四 登记明细账 实训五 编制记账凭证汇总表附 实训一 原始凭证图表第三部分 会计模拟综合实训第一章 模拟企业概况第二章 模拟企业财务科的内部分工及会计核算方法第三章 模拟实训的目的、程序、要求及组织第四章 模拟企业建账资料第五章 模拟企业200×年7月份发生的经济业务附 综合实训原始凭证图表

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>