

图书基本信息

书名：<<ISO9000质量体系文件编制方法与示例 (平装)>>

13位ISBN编号：9787562314905

10位ISBN编号：756231490X

出版时间：2001年3月1日

出版时间：华南理工大学出版社

作者：江大维

页数：318

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

“没有质量就没有明天”已成为现代企业的共识，实施ISO9000系列质量管理和质量保证标准已成为质量管理的热点，是现代企业的明智选择。

目前，我国虽有居于世界前列的尖端科技，但我们的综合质量水平至少比发达国家落后50年，主要表现为工作质量差、产品质量落后、工程质量不达标等，因而成品率低、产品使用周期短、能源消耗大、单位货币创造价值低。

人关在即，如以此实力和外国品牌去竞争，难免会出现生存危机。

只有靠强化质量管理，以质取胜，才是企业立于不败之地的法宝。

而ISO9000系列标准既是管理手段，也是管理文化，更是“兵刃”。

通过实施ISO9000标准，加强企业管理，提高市场竞争力，是企业修炼内功的有效方法，是我们在全球一体化大市场中过关斩将、消除贸易壁垒、占领市场的“兵刃”。

企业实施ISO 9000标准，则编制满足所选择的质量保证模式标准要求的质量体系文件是一项主要工作，那么企业应如何编制出高质量的质量体系文件、少走弯路呢？

由江大维、董光编著的《ISO 9000质量体系文件编制方法与示例》一书，为这项工作提供了有益的指导和帮助。

事实上，目前国内这一类的书籍不少，但操作性、实用性强且具有丰富案例者较少，本书在这方面作出了有效的尝试。

本书两位作者曾指导过许多企业一次性通过审核，并获得国内外著名认证机构的注册认证，企业涉及纺织、化纤、玩具、电子、电器、汽车、摄像器材、机电、烟花、食品及外贸等10多种行业。

内容概要

本书目录简介：第一章综述；第二章质量体系文件的编制方法；第三章质量手册的编写示例；第四章程序文件的编写示例；第五章其他质量体系文件示例。

作者简介

江大维，商检机构监管认证注册主任审核员，具有英国MIQA质量保证主任审核员资格证书。多年从事商检监管认证，ISO9000质量体系审核与咨询指导工作，并有通讯、散文、诗歌等作品发表。

董光，1993年创办广州光迅质量管理顾问中心，通过ISO9000主任审核员考核，具有英国国家质量体系审核员资格证书。

积累大量的管理经验，指导多种类型企业通过质量认证。

书籍目录

第1章 综述1 标准对质量体系文件的要求2 质量体系文件的定义、分类及构成3 编制质量体系文件的原则与要求4 质量体系文件的编写顺序5 企业的质量体系文件向2000版标准(草案)要求转换的思路和方法第2章 质量体系文件的编制方法1 质量手册的编制方法1.1 简述1.2 质量手册的定义、性质1.3 质量手册的基本类型和作用1.4 质量手册的基本内容1.5 质量手册的编写步骤和方法1.6 质量手册描述的深度1.7 编写质量手册应注意的问题1.8 质量手册各章节编写的内容要点(按ISO9001)2 程序文件的编制方法2.1 程序文件的定义、性质、作用2.2 程序文件的编写原则与要求2.3 程序文件的内容与格式2.4 程序文件的编写步骤和方法2.5 程序文件的数量及描述的详细程度2.6 编写程序文件应注意的问题2.7 常用程序文件编写的内容要点3 质量计划的编制方法3.1 质量计划的定义、作用3.2 质量计划的分类3.3 质量计划适用的场合、范围3.4 质量计划的编制内容3.5 质量计划编制方法4 作业指导书的编制方法4.1 作业指导书的概念及内容4.2 作业指导书的类型4.3 作业指导书的编写及详略程度5 质量记录的编制方法5.1 概述5.2 质量记录的编制方法5.3 编制质量记录应注意的问题第3章 质量手册的编写示例1 质量手册封面式样2 质量手册正文式样3 颁布令4 企业概况5 质量方针和目标6 组织机构与职责7 管理职责8 质量体系9 合同评审10 设计控制11 文件和资料的控制12 采购13 顾客提供产品的控制14 产品标识和可追溯性15 过程控制16 检验和试验17 检验、测量和试验设备的控制18 检验和试验状态19 不合格品的控制20 纠正和预防措施21 搬运、贮存、包装、防护和交付22 质量记录的控制23 内部质量审核24 培训25 服务26 统计技术第4章 程序文件的编写示例1 程序文件封面式样2 程序文件正文式样3 管理评审程序4 质量计划编制与实施程序5 合同评审程序6 产品设计工作控制程序7 设计评审程序8 文件和资料控制程序9 合格分供方评定程序10 采购控制程序11 顾客提供产品的控制程序12 产品标识和可追溯性控制程序13 生产计划控制程序14 工艺和操作管理程序15 生产设备维修与管理程序16 进货检验和试验控制程序17 工序检验和试验控制程序18 最终产品的检验和试验控制程序19 检验、测量和试验设备的控制程序20 检验和试验状态控制程序21 不合格品的控制程序22 纠正和预防措施控制程序23 产品的贮存、保管和发放控制程序24 材料的贮存、保管和发放控制程序25 质量记录控制程序26 内部质量审核控制程序27 员工培训控制程序28 服务控制程序29 客户投诉处理程序30 统计技术选择与应用控制程序第5章 其他质量体系文件示例(质量计划、作业指导书、记录、表格、报告等)1 质量计划封面式样2 产品制造质量计划3 生产作业单4 搪胶生产操作规程5 移印检验与试验规程6 超声波机操作规程7 注塑机模具安装作业书8 涤纶低弹丝检验规则9 汽车后门组焊工艺规程10 质量体系文件编号规定11 质量体系文件编写导则12 质量手册管理规定13 程序文件管理规定14 标识管理规定15 合同评审记录16 原材料检验报告单17 纸板生产工序检验记录18 成品检验记录表19 成品检验报告20 汽车试验台检测记录表21 不合格品反馈单22 不合格品评审表23 纠正和预防措施计划表24 工序不合格品返工验证报告25 客户跟踪反馈问题报告单26 内部质量审核计划表附录附录11 ISO9001要求的书面程序一览表2 常用程序文件清单(ISO9001)3 常用质量记录清单(ISO 9001)4 其他质量文件清单(不含记录)(ISO9001)5 受控文件的种类6 某公司ISO9002贯标工作计划7 质量体系运行应提供的主要证据汇总表附录2 编制质量体系文件依据的文献标准附录3 国际标准1 ISO9001-1994质量体系设计、开发、生产、安装和服务的质量保证模式2 ISO 10013-1995(E)质量手册编制指南参考文献后记

章节摘录

d.质量计划要具体规定每项质量活动的实施顺序、控制方法、验证方法、资源配置、进度安排以及责任部门和人员，做到全过程质量控制。

e.质量计划要简单、明确、避免繁琐。

f.质量计划应有审批，应由具有审批资格的人员或其授权人批准。

g.质量计划是企业总计划的一部分，可按某一特定产品、项目或合同的特定要求为单元制订。

3.5.2 质量计划的内容 一般的质量计划通常应包含下列主要内容：封面、目录、修改页、目的与适用范围、术语（如需要）、质量方针和目标、职责权限、专门的质量措施、资源配备、活动顺序、验证方法和验收标准、相关文件、质量记录、编制说明。

a.封面：质量计划封面内容一般包括组织名称、产品名称、合同号、文件编号、版本号、编制人、审核人和批准人及日期等。

b.目录：可列出质量计划各章节的名称、内容、页码。

c.修改页：可以表格方式来表明修改号、修改的内容及条款号、修改人、审批人签名等修改状态的有关信息内容。

d.目的与适用范围：说明本质量计划的制订目的、适用的产品、项目或合同（如质量计划规定了某某产品的市场调研、设计控制、采购质量、制造质量等，则该计划适用于该产品在研制过程中的质量控制和质量保证）。

e.术语：针对产品给出其特定术语概念、词汇。

编辑推荐

《ISO9000质量体系文件编制方法与示例》可帮助你在较短时间内掌握ISO 9000质量体系文件编制方法和技巧，并触类旁通.....为你提供现有体系文件向2000版新标准（草案）要求转换的工作思路和操作方法，帮你走在世界前列。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>