

<<现代应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<现代应用文写作>>

13位ISBN编号：9787562126973

10位ISBN编号：7562126976

出版时间：2003-9

出版时间：西南师范大学出版社

作者：陶红 编

页数：370

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代应用文写作>>

内容概要

《21世纪成人教育系列教材：现代应用文写作》是体现教学内容和实施教学活动的重要依据，是传输知识的主要载体和工具，代表着本门学科比较权威的观点。成人高等教育办学体制、招生对象、教学方式等诸方面的特殊性，决定了其教材建设的特殊性。在1999年6月召开的第三次全国教育工作会议上，中共中央、国务院颁布了《关于深化教育改革，全面推进素质教育的决定》（以下简称《决定》），把成人教育、职业教育作为提升国民文化素质的重要途径。

《决定》第二章第十四条指出：“成人教育、职业教育要增强专业的适用性，开发和编写体现新知识、新技术、新工艺和新方法的课程及教材。”

<<现代应用文写作>>

书籍目录

绪论第一章 应用文写作基础知识概述第一节 应用文写作的含义和特点第二节 应用文作者的素养第三节 应用文的材料和主旨第四节 应用文的结构和语言第二章 党政公文写作规范第一节 公文的含义和特点第二节 公文的作用和分类第三节 公文的构成要素和书面格式第四节 公文写作的行文规范第五节 公文的处理第三章 决定公告通告议案第一节 决定第二节 公告第三节 通告第四节 议案第四章 通知通报报告请示第一节 通知第二节 通报第三节 报告第四节 请示第五章 批复意见函会议纪要第一节 批复第二节 意见第三节 函第四节 会议纪要第六章 事务文书写作第一节 概述.....第七章 公关礼仪文书第八章 经济文书写作附录

<<现代应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>