

<<中级商务汉语实用会话>>

图书基本信息

书名：<<中级商务汉语实用会话>>

13位ISBN编号：9787561920336

10位ISBN编号：7561920334

出版时间：2007-12

出版时间：北京语言大学出版社

作者：Huang, Weizhi 编

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中级商务汉语实用会话>>

内容概要

本书是一本针对具有一定汉语基础、打算来华经商的外国人或经济商学等专业的留学生的一本商务汉语教材。

全书讲述了美国远东进出口公司的经理范若君和秘书潘保罗到中国做生意时遇到的种种问题和洽谈活动。

共有25课，每课都包括课文、课文拼音、课文英文翻译、生词、重点句及练习等部分。

每一课的6个重点句，是“商务汉语”中常用的，学习者学会了这6句，就可以用汉语应付一些初级商务活动。

英文翻译可帮助学习者理解课文。

<<中级商务汉语实用会话>>

书籍目录

第一课 到中国做生意第二课 晚宴第三课 文化节第四课 申办驻京代表处第五课 建立账户第六课 报
请商检第七课 报关注册登记第八课 订货洽谈第九课 价格谈判第十课 打破僵局第十一课 成交第十二
课 审核合同第十三课 索赔第十四课 仲裁第十五课 参观工厂第十六课 额度与关税第十七课 定牌生
产第十八课 包装与运输第十九课 租船订舱第二十课 货物保险第二十一课 参展第二十二课 申请专利
第二十三课 招标与投标第二十四课 代理第二十五课 投资生词总表

<<中级商务汉语实用会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>