第一图书网, tushu007.com

<<实用导游日语>>

图书基本信息

书名：<<实用导游日语>>

13位ISBN编号：9787561917992

10位ISBN编号：7561917996

出版时间：2007-3

出版时间：北京语言大学出版社

作者：刘金举

页数：380

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<实用导游日语>>

内容概要

本书通过设计各种场景以及进行现场教学的方式，介绍导游人员所必须具备的基础知识以及展开业务所必须的各种知识等，要求学生以“ 导游 ”的心态进行练习，从而达到提高日语的目的，同时通过介绍景点的解说方法，实现让学生掌握使用日语这一工具的技能。
为了便于学习，本书采用中日对照的形式。
在对各相关国家机构、相关行业的介绍之后，除“ 专业词汇表外，还有“ 小常识 ”介绍,以及会话练习，以拓展学习者的视野。
为了增强现场感觉，会话部分没有付中文译文。

第一图书网, tushu007.com

<<实用导游日语>>

书籍目录

本书使用方法旅游业概况与相关国家机构、企业 第一章 旅游业概况　第一节 何谓旅游业　一、旅游业的功能　二、现代旅游业发展概略　三、中日两国现代旅游业发展对比　四、旅游业的特点　五、如何认识新时期的旅游业　第二节 旅游公司　一、中日两国旅游公司管理对比　二、旅游是旅游公司的商品　三、旅游公司从业人员的工作　四、旅游行业术语表 第二章 相关国家机关　第一节 检疫　一、检疫部门的职能　二、出境旅游者检疫注意事项　小常识 接种知识　会话练习　第二节 出入境管理　一、出入境必备文件　二、出入境手续　会话练习　第三节 海关　一、海关职能　二、日本出境旅游时的报关手续　三、游客购物须知　小常识 华盛顿条约附属书　会话练习 第三章 相关产业　第一节 运输业　一、航空业　二、飞机舱位类别　三、机票常识　四、登机手续　五、航空设施等相关常识　六、航空术语表　小常识中国列车　会话练习　第二节 旅馆、酒店业　一、旅馆、酒店业　二、与旅游业相关的酒店系统及其营业部门　三、酒店常用语（以部门分类）　四、酒店术语表　……现场导游 第四章 导游理论 第五章 商品的开发设计及宣传销售 第六章 迎接及城市介绍 第七章 名胜古迹的介绍 第八章 购物 第九章 餐饮 第十章 酒店 第十一章 自选旅游 第十二章 私下杂谈 第十三章 疾病治疗及药膳 第十四章 送别附录参考资料

第一图书网, tushu007.com

<<实用导游日语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com