<<财务软件应用>>

图书基本信息

书名：<<财务软件应用>>

13位ISBN编号：9787561840603

10位ISBN编号：7561840608

出版时间：2011-8

出版时间：天津大学出版社

作者：李天宇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务软件应用>>

内容概要

本书分三篇，其中基础知识篇简明扼要地介绍了Excel的些基础性操作，技能训练篇则针对具体任务进行实际操作，而拓展提升篇介绍了Excel在财务管理中的具体应用。

本书改变传统教材以理论教学为主的特点，侧重培养学生的实际工作能力，通过校企合作邀请企业中相关人员参与教材项目的编写，更能够反映企业对财务人才的实际要求。

本书可供高等财经院校、高等职业技术学院以及中等职业技术学院经济管理类专业学生学习使用，也可以作为会计、财务人员及业务人员进行会计电算化应用培训和业务培训的学习资料。

<<财务软件应用>>

书籍目录

基础知识篇

- 任务一 Excel的基本操作
 - 工作一 进入Excel、创建工作簿
 - 工作二 输入和编辑表格数据
 - 工作三 保存工作簿并退出Excel
- 任务二 编辑工作表
 - 工作一 编辑文字格式
 - 工作二 编辑表格格式
 - 工作三 设置条件格式
 - 工作四 自动套用格式
- 任务三 数据计算
 - 工作一 求和计算
 - 工作二 最大值和最小值
- 任务四 使用图表
 - 工作一 使用图表向导创建图表
 - 工作二 图表编辑
- 任务五 管理使用工作表数据
 - 工作一 数据排序
 - 工作二 数据筛选
- 任务六 打印电子表格
 - 工作一 设置打印参数
 - 工作二 设置打印机属性
 - 工作三 预览和打印表格

技能训练篇

- 任务一 格式、图表技能训练一
- 任务二 格式、图表技能训练二
- 任务三 格式、图表技能训练三
- 任务四 格式、图表技能训练四
- 任务五 格式、图表技能训练五
- 任务六 公式、函数技能训练一
- 任务七 公式、函数技能训练二
- 任务八 公式、函数技能训练三
- 任务九 排序、筛选技能训练一
- 任务十 排序、筛选技能训练二
- 任务十一 高级筛选技能训练一
- 任务十二 高级筛选技能训练二
- 任务十三 高级筛选技能训练三
- 任务十四 数据透视表技能训练
- 任务十五 数据透视表技能训练二
- 任务十六 数据透视表技能训练三
- 任务十七 数据透视表技能训练四
- 任务十八 单变量求解技能训练一
- 任务十九 单变量求解技能训练二
- 任务二十 模拟运算表技能训练一
- 任务二十一 模拟运算表技能训练二

<<财务软件应用>>

- 任务二十二 模拟运算表技能训练三
- 任务二十三 分类汇总技能训练一
- 任务二十四 分类汇总技能训练二
- 任务二十五 分类汇总技能训练三
- 任务二十六 分类汇总技能训练四
- 任务二十七 分类汇总技能训练五
- 任务二十八 填充方法技能训练
- 任务二十九 方案管理器技能训练
- 任务三十 财务函数技能训练
- 任务三十一 财务函数技能训练二
- 任务三十二 财务函数技能训练三
- 任务三十三 财务函数技能训练四
- 任务三十四 财务函数技能训练五
- 任务三十五 财务函数技能训练六

拓展提升篇

- 任务一 导学
- 任务二 筹资决策分析及模型
- 任务三 项目投资决策分析及模型
- 任务四 证券投资决策分析及模型

附录

<<财务软件应用>>

编辑推荐

李天宇、贺欣、牟冠臻主编的《财务软件应用》包括基础知识篇、技能训练篇和拓展提升篇。每个部分的学习都是从真实的学习情境出发，为读者提出工作任务，指出完成任务应掌握的知识点，介绍任务的实现过程，每一模块项目的任务完成后均作任务总结，充分体现任务驱动、项目导向的教材特色，同时为了培养高素质技能型人才，本书在技能训练篇大胆尝试，留给学生充分发挥的空间，使学生可以通过老师的讲解真正掌握相应的操作方法。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>