

<<职业礼仪>>

图书基本信息

书名：<<职业礼仪>>

13位ISBN编号：9787561834770

10位ISBN编号：7561834772

出版时间：2010-10

出版时间：天津大学出版社

作者：舒志华 编

页数：187

字数：256000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;职业礼仪&gt;&gt;

## 前言

在现代社会中，职业素质已成为用人单位选用人才的重要标准，也是职场制胜、事业成功的第一法宝。

职业素质包括职业人必备的思想、知识、技巧等素质。

一个人在社会中扮演什么角色，在不同环境中体现什么身份，都需要准确定位，然后根据要求设计自己的仪态、表情、行为举止、服饰、谈吐以及待人接物的方法。

职业形象塑造是一个综合范畴，强调仪容仪表、语言谈吐和行为举止的整体和谐，它要求职业者能够娴熟地掌握社交礼仪，通过语音、举止、姿势、动作等传递自信、昂扬、妩媚、潇洒、优雅等多种信息，形成有文化、有内涵的职业形象，以一定的、约定俗成的程序、方式来表现律己、敬人的过程。本书正是顺应市场经济发展对现代职业人员素质和能力的迫切需要，基于提升从业人员的职业形象，促其熟练运用人际交往的技巧，展示沟通艺术，进而完善职业人员的综合素质，增强其工作能力，增进职业竞争能力，打造完美职业形象的一本教材。

本书的编写以“使学生学会以敏锐的观察力去了解别人，以开放的心态去接受别人”，以弹性的做法去对待别人”为目标，在编写过程中，广泛征求专家、一线教师和学生的意见，吸取了有关职业礼仪教材编写的经验，内容涉及着装、仪表、求职就业、接待、宴会、庆典、公务和社交等方面的礼仪应用知识，具有很强的实践指导意义。

编排上以优秀职业行为的培养为出发点，注重对学生从意识到技能、从精神到习惯、从行为到礼仪的引导、启发、养成、修炼，力求做到知识实用简洁、案例以一当十、链接启人深思、习题适当延伸，以真正适应高职学生的学习、就业需求。

## <<职业礼仪>>

### 内容概要

本书为高职生职业核心能力培养教材。

全书共10章，分别为个人仪表礼仪、大学生校园礼仪、求职就业礼仪、日常个人礼仪、生活交际礼仪、社交礼仪、职场沟通礼仪、公务礼仪、商务礼仪和世界各国商务礼仪禁忌大观，每节都有案例引导、理论知识表述、拓展链接，并设有相关习题。

本书是根据市场经济发展的需要、高职学生就业的需要，以学生能力培养为目标，理论知识以“必需、够用”为度，针对高职学生的现实情况和就业需求而编写的。

本书可供高职院校各专业师生使用。

## <<职业礼仪>>

### 书籍目录

第1章 个人仪表礼仪 第1节 仪容礼仪 第2节 仪态礼仪 第3节 服饰礼仪第2章 大学生校园礼仪第3章 求职就业礼仪 第1节 求职准备阶段礼仪 第2节 求职面试礼仪 第3节 面试后续礼仪 第4节 求职攻关礼仪第4章 日常个人礼仪 第1节 日常行为礼仪 第2节 日常交际礼仪 第3节 谈吐礼仪第5章 生活交际礼仪 第1节 拜访接待礼仪 第2节 介绍与自我介绍礼仪 第3节 馈赠礼仪 第4节 餐饮礼仪第6章 社交礼仪 第1节 名片礼仪 第2节 握手礼仪 第3节 舞会礼仪 第4节 观看演出时的礼仪 第5节 观看体育比赛时的礼仪 第6节 聚会礼仪第7章 职场沟通礼仪 第1节 办公室礼仪 第2节 办公室电话礼仪 第3节 电子通信礼仪 第4节 沟通艺术第8章 公务礼仪 第1节 公务交际礼仪 第2节 公务会议礼仪 第3节 公务迎送礼仪第9章 商务礼仪 第1节 商务活动礼仪 第2节 商务庆典礼仪 第3节 商务剪彩礼仪 第4节 商务签字仪式礼仪 第5节 产品推销礼仪 第6节 商务应酬礼仪第10章 世界各国商务礼仪禁忌大观

## &lt;&lt;职业礼仪&gt;&gt;

## 章节摘录

服饰被视为人的“第二肌肤”。

它既是一种社会符号，也是一种审美符号和情感符号。

它好似一封无言的介绍信，时时刻刻向自己的每一个交往对象传递着各种信息。

它能反映出一个人的文化修养、审美情趣，也能表现出一个人的价值观、生活哲学。

正如莎士比亚所说：“服装往往可以表现人格”，“一个人的着装就是其自身修养的最形象的说明”。

在现代社会，爱吃什么是自己的事，爱穿什么却必须考虑他人。

2005年，我国曾经发生过一宗关于“红白喜事”的诉讼案，讲的是有人在某餐厅举办婚礼时，一队穿丧服的人进入餐厅，结果双方发生了冲突和不快，该餐厅也被告上法庭。

可以说，一个人的服饰并不只代表其外在形象，它还是个人社交取得成功的重要前提。

对待服饰礼仪，我们决不可掉以轻心。

（二）服饰的种类 服饰在它产生之初，具有明显的功利目的，是人类为了保护身体、御寒保暖，为工作、劳动、运动、休息、卫生等用途和功能而制作的，后来又增加了一定的社会功能，即为举行婚礼、葬礼及各种仪式、会客等的需要而制作。

现代社会，服饰已成为人的形体外延，对形体美起着修饰作用，满足人们的审美需求。

服饰反映着人们的社会生活、文化水平和道德修养。

服装的分类标准很多，如按年龄可分为童装、成人装、老年装；按性别可分为男装、女装、中性装；按穿用季节可分为春秋装、夏装、冬装；按形体可分为标准形体装、特殊形体装；按用途及穿用场合可分为常服、礼服、制服、运动装、休闲装等。

在诸多有关服装的分类标准中，相对来说，以用途和穿用场合标准进行的划分更符合服饰礼仪的规范。

常服是和礼服相对而言的，指平时经常穿用的服装。

由于在服饰搭配上没有限定性，常服最容易穿出个性。

常服在很多场合如熟人间或一般社交场合中均可以自由穿用，但在较为庄重的场合如商务场合就不宜穿用了。

就穿用时间的长短来说，制服也是经常穿用的，不过仅限于工作场合。

<<职业礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>