

<<新编基础会计仿真岗位实训>>

图书基本信息

书名：<<新编基础会计仿真岗位实训>>

13位ISBN编号：9787561831557

10位ISBN编号：7561831552

出版时间：2009-8

出版时间：天津大学出版社

作者：过琼瑶 主编

页数：120

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编基础会计仿真岗位实训>>

前言

本教程以《新编基础会计》为基础，以最新的《企业会计准则》、《会计基础工作规范》、《支付结算办法》、《财经法规》、《票据法》等为依据，选择增值税一般纳税人公司2008年12月份真实的经济业务为例，对学生进行逼真的会计实务演练，充分体现了教学内容的新颖性、实操性和适用性。

参加本教材编写的老师都具有“双师”资格，除了具备很强的实际工作经验外，还具有丰富的教学经验和多年的实训指导经历。

教程中所提供的票据、单证样式都来自实际工作中真实的票据、单证，内容真实、新颖。

学生通过独立完成本实训内容，将有助于进一步学习会计的后续课程，并为将来从事会计工作或其他与会计相关的工作打下一定的基础。

本教材对企业发生的每一笔经济业务都进行了详细的讲解和指导，并提供了参考答案。

因此，它既可作为高等学校、高等职业院校、高等专科学校及成人高校等财会专业和经济管理类各专业的基础会计实训教材，也可作为会计从业人员的岗前培训用书。

《新编基础会计仿真岗位实训》由过琼瑶、廖秀珍、王晓华主编，负责全书补充、编纂和定稿。

初稿的修改由谢淑芬、赵颖、彭津三位副主编担任。

全书由下列同志执笔：刘丹、李天霞、王秀梅、韩怡、谭晖、胡琪、陶莉、陈清、利绍清、李慧、文辉、刘君、叶芳、柳玉娟。

由于水平有限，加之时间仓促，初版《新编基础会计仿真岗位实训》难免存在考虑不周、安排不当或失误的地方，欢迎广大读者批评指正，以便再版时修改补充。

<<新编基础会计仿真岗位实训>>

内容概要

本书为基础会计仿真岗位的实训类教学用书。

该书依据最新的企业会计准则，选用最新的票据、单证，内容涉及自制原始凭证编制、记账凭证的填制、账簿登记、报表编制、工业企业主要业务核算、常用票据填制等实训环节。

书中突出会计实战演练，将会计岗位的基本技能融入综合实训项目内，通过实训，学生不出校门就能掌握会计书写规则、凭证的填制与审核、凭证装订、建账、登账、错账更正、科目汇总表的编制、财务报表的编制、账务处理程序等技能和方法。

通过实训，能更有效地培养学生的实际操作技能和动手解决问题的能力，为后续课程的学习和毕业后上岗工作奠定良好的基础。

<<新编基础会计仿真岗位实训>>

书籍目录

第一部分 基础会计仿真岗位实训概述 一、基础会计仿真岗位实训的主要任务 二、基础会计仿真岗位实训的目的和要求 三、基础会计仿真岗位实训的内容和组织 四、基础会计仿真岗位实训的准备工作
第二部分 模拟公司的基本情况和建账资料 一、公司概况 二、公司期初数据 三、公司当月的经济业务和原始凭证
第三部分 基础会计仿真岗位实训答案
第四部分 仿真空白会计报表样式
第五部分 纳税基础知识 一、各行业纳税指引 二、办税指南参考文献

<<新编基础会计仿真岗位实训>>

章节摘录

第一部分 基础会计仿真岗位实训概述 基础会计仿真岗位实训是与基础会计课程相配套的会计实训课程，二者的关系是理论与实践的关系。

基础会计是会计学科体系的入门课程，也是进入会计王国的入门钥匙，它对后续会计学课程的学习有着举足轻重的作用。

在学习基础会计课程后，开设基础会计实训课程，进行基础会计技能实训，尤为必要。

通过动手操作，可以验证是否掌握所学的理论与方法，可以巩固和学习会计核算的基本知识，在实践中进行总结、研究与提高。

二者的关系也是知识与能力的关系，知识是能力的源泉，能力是知识的力量表现，二者不可偏废。

但是，长期以来传统的教育思想是重理论轻实践，重知识轻能力。

加上知识的灌输比能力的培养容易进行，所以学校的会计学教学很容易走上重知识轻能力的道路，培养出眼高手低、高分低能的书呆子。

学习基础会计后应该进行基础会计仿真岗位实训，否则等于“纸上谈兵”，会直接影响后续课程的教学质量和学生能力素质的培养。

一、基础会计仿真岗位实训的主要任务 根据基础会计实训课的基本内容和提高教学质量的要求，本课程的主要任务如下

(1) 理论联系实际，巩固课堂讲授的理论知识。
本阶段要系统学习仿真财会科的实际资料，按岗逐一研究，要求把书本上讲的与实际部门做的进行对照，搞清资料中全部经济业务的账务处理，有关数字的来龙去脉和相互关系，以及一个系统、完整的核算过程的操作方法，并对实际部门的做法与书本上讲的或者与自己的认识不一致的地方，提出来讨论研究。

总之，通过这个阶段的实训，要达到既检验理论，又掌握实际业务知识的目的。

(2) 进行验证性实训（即实际操作），锻炼和提高实际工作能力。

本阶段根据本教材提供的资料，按照有关制度规定进行一次较全面系统的实训，把工厂生产经营全过程的所有经济业务。

进行一次全面系统的演习，从而提高实际操作能力。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>