

<<计算机应用基础上机指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础上机指导>>

13位ISBN编号：9787561827307

10位ISBN编号：756182730X

出版时间：2008-8

出版时间：天津大学出版社

作者：李长久 编

页数：148

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础上机指导>>

前言

随着信息化社会的飞速发展，计算机应用已深入到社会活动的各个领域。当前职业社会对人才知识结构的需求也在不断变化，掌握计算机的基本知识和应用技能，已经成为学习其他知识必备的基础，也是当今社会和职业岗位对上岗者基本素质的要求。也是素质教育的重要组成部分。

本书以素质教育为核心，侧重高职高专教学中的能力培养，采用案例教学的方法，在理论知识中穿插新颖实用的案例，侧重于实用技术的介绍和操作技能的训练，通过本书的学习，学生能够掌握计算机系统的基础知识和常用软件的使用。

由于时间仓促，书中难免存在不妥之处，敬请广大读者批评指正。

<<计算机应用基础上机指导>>

内容概要

计算机应用基础是高校开设的最为普遍、受益面最广的一门计算机基础课程。

本教材按照教育部提出的高职高专计算机基础教育大纲编写。

全书共分为6章。

内容包括第1章计算机基础知识；第2章操作系统Windows XP；第3章Word 2000文字处理；第4章Excel 2000中文电子表格；第5章：PowerPoint 2000制作演示文稿；第6章计算机网络知识和应用。

本书既可以作为高职高专院校计算机基础课程教材。
也可以作为计算机应用从业人员的参考用书或培训教材。

<<计算机应用基础上机指导>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识	实验一 指法的基本操作
实验二 汉字输入法及其基本操作	习题一
第2章 操作系统Windows XP的基本操作	实验一 Windows XP操作(一)
实验二 Windows XP操作(二)	习题二
第3章 Word 2000文字处理	实验一 Word 2000基本操作
及文本编辑	实验二 图片的应用
	实验三 表格的使用
	习题三
中文电子表格	第4章 Excel 2000
和函数的应用	实验一 Excel的基本操作
	实验二 公式
	实验三 图表的创建和编辑
	习题四
	第5章 PowerPoint 2000制作演示文稿
实验一 PowerPoint的基本操作	实验二 幻灯片中动画和交互效果的创建
习题五	第6章 计算机网络知识和应用
	实验一 Internet的基本知识及应用
管理	实验二 电子邮件的申请收发与
	实验三 文件上传下载和信息搜索
	习题六
	习题参考答案

<<计算机应用基础上机指导>>

章节摘录

插图：

<<计算机应用基础上机指导>>

编辑推荐

《计算机应用基础上机指导》既可以作为高职高专院校计算机基础课程教材，也可以作为计算机应用从业人员的参考用书或培训教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>