

<<计算机与信息技术应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机与信息技术应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787561823057

10位ISBN编号：7561823053

出版时间：2006-9

出版时间：天津大学出版社

作者：王春娴

页数：374

字数：592000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机与信息技术应用基础教程>>

内容概要

本书是根据天津市大学计算机基础教学基本要求编写的。

全书共分7章，详细地介绍了计算机基础知识、微型计算机操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格处理软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、网络应用基础和多媒体应用基础。

本书内容丰富、通俗易懂，不仅可以作为高等学校非计算机专业计算机文化基础课程的教材，也可以作为培训和自学教材使用。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展、分类和应用 1.2 计算机数制 1.3 计算机中的数据表示 1.4 微型计算机系统 1.5 计算机语言 1.6 计算机病毒 练习一第2章 微型计算机操作系统Windows XP 2.1 Windows XP操作系统概述 2.2 Windows XP桌面 2.3 Windows XP的基本使用 2.4 常用软件 2.5 Windows XP文件和文件夹的管理 2.6 应用程序管理 2.7 Windows XP系统设置 练习二第3章 文字处理软件Word 2003 3.1 Word 2003概述 3.2 Word 2003主窗口的组成 3.3 Word 文档的基本编辑操作 3.4 Word 文档的排版操作 3.5 Word 文档的预览和打印输出 3.6 Word 文档表格的表格 3.7 Word的图像、图形处理 3.8 在Word文档中编辑数学公式 3.9 Word 2003的高级功能简介 练习三第4章 电子表格处理软件Excel2003 4.1 Excel2003基本知识 4.2 工作表数据的输入与编辑 4.3 Excel工作表的编辑 4.4 Excel工作表的格式化 处理 4.5 Excel工和表中的数据计算 4.6 Excel的数据管理与操作 4.7 Excel的窗口操作 4.8 Excel的页面设置和报表打印 练习四第5章 演示文稿制作软件PowerPoint2003 5.1 PowerPoint2003概述 5.2 简单演示文稿制作与编辑 5.3 幻灯片的修饰 5.4 设置演示文稿的播放效果 5.5 演示文稿的放映 5.6 演示文稿的输出与发布 练习五第6章 网络应用基础 6.1 计算机网络概述 6.2 局域网基础知识 6.3 Internet应用基础 练习六第7章 多媒体技术应用基础 7.1 多媒体概述 7.2 多媒体计算机系统 7.3 常用的多媒体数据压缩标准 7.4 常见的多媒体文件格式 练习七参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>