

<<中小学班级常规管理>>

图书基本信息

书名：<<中小学班级常规管理>>

13位ISBN编号：9787561761496

10位ISBN编号：756176149X

出版时间：2008-08

出版时间：华东师范大学出版社

作者：田恒平

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中小学班级常规管理>>

内容概要

本书是为班主任量身定做的最佳工作指南，涉及班主任工作的方方面面，为班主任提供了成功管理班级的智慧锦囊。

本书涵盖班级组织常规管理、班级学习常规管理、班级生活常规管理以及班级信息常规管理等4个班主任工作常规内容。

对技能的把握和运用不是件容易的事。

常规技能只是常规，关键还在运用时的审时度势，灵活机智，这是一种智慧。

本书是对中小学班主任对班级常规管理的指导用书。

在本书的第一部分教授了班主任如何选拔班干部，如何制定班级制度，如何运用表扬及批评；第二部分指导班主任如何教会学生善于学习，班级学习秩序的维持，科学考勤，作业设计与学习环境的创设等；第三部分授予班主任如何管理集体公物、学生宿舍、学生集体着装、班主任自身时间、班级集会活动及班级内“小团体”的管理等；第四部分教授了班主任如何与学生谈话，科学家访，撰写学生评语，科学管理和发布成绩等。

<<中小学班级常规管理>>

书籍目录

教育, 在于人之为人(代序) 第一章 班级组织常规管理 第一节 组织机构的建设 一、班集体组建 以年龄为标准编班 以学习成绩为标准编班 以地域为标准编班 二、班级组织机构的设立 三、班干部的选拔 集体选举 学生推举 毛遂自荐 全体轮岗 教师任命 四、班干部的培养 分配职位 明确职责 培养意识 了解方法 五、班干部的使用 放手让学生工作 勇于承担责任 学生干部的免职 案例: 岗位责任制式的班级管理 第二节 组织文化的建设 一、班级环境 教室的整体布置 学生座位的编排 二、班级标识 班名 班训 案例: 引导学生自创格言 班歌 三、班级制度 班级制度的主要内容 班级制度的功能 班级制度的制定与完善 抓好制度的宣传与落实 四、学生批评 批评的一般方法 批评的特殊技巧 教育惩罚的策略 案例: 错误的批评方法举例 五、学生表扬 表扬的教育作用 表扬的一般形式 表扬的恰当运用 六、班级目标 目标管理的概念和特点 目标管理在班级管理中的运用 制定班级目标应注意的问题 目标的强化 目标的发展 七、班级舆论 舆论导向的人文化 舆论的传播 人文化 舆论的接受人文化 八、班级公平 公平 教育公平 班级管理中的公平实现 案例: 班级文化的自我创建 第二章 班级学习常规管理 第一节 学习的基础常规管理 一、勤于学习 培养学生的学习兴趣 帮学生养成爱学习的习惯 二、精于选择 选择学习方向 选择学习书籍 选择学习内容 三、善于学习 学习的一般常识 现代常用的学习方法 第二节 课堂学习常规管理 一、学习秩序 秩序与公共秩序 学习秩序的建立 二、考勤制度 考勤范围 考勤标准 考勤计算 考勤程序 考勤审批手续 考勤注意事项 三、作业设计 把握三个要素, 合理分配作业 根据学生特点, 分层布置作业 根据学科特点, 优化作业设计 案例: 特殊的作业设计 案例: 特别的假期作业设计 四、学习环境 竞争与合作 宽容与严格 第三节 学习考试常规管理 一、考试类别 按考试的方式分类 按考试的目的分类 二、考试方法 问卷考试 口头提问 个别交谈 操作演示 综合评定 三、考试题目 从题目的内容而言 从试题的难易而言 试卷难度的控制 四、考试纪律 加强学生的思想教育 强化考试常规要求 建立考试作弊处罚制度 五、奖惩制度 学生奖励 学生的惩罚 六、高考备战 正确看待高考 冷静面对高考 调整临考心态 调整复习策略 掌握应考技巧 七、高考冲刺 高考冲刺中的“高原现象”及对策 假如明天就高考 八、考试改革 第三章 班级生活常规管理 第一节 集体生活指导 一、学生的集体物质生活管理 学生的集体公物管理 案例: 校园自行车的管理 学生的集体着装管理 案例: 中学生的形象管理 学生的集体宿舍管理 学生的集体就餐管理 案例: 集体就餐教育 学生的集体健康管理 二、学生的集体时间管理 时间管理的常规方法 班主任自身的时间管理 班集体时间管理 班级成员个人的时间管理 三、学生的集体社会生活管理 集会活动管理 人际交往管理 案例: 学会在与父母的交往中渗透情感 非正式群体的管理 危机管理 第二节 个人生活指导 一、人生规划 一个真实故事的启示 人生规划的主要内容 人生规划的基本步骤 二、学生困惑关怀 对生活困难学生的关怀 青春期生理保健 异性交往 案例: 中学生恋爱的类型及疏解 家庭变故 个人犯错 闲暇生活指导 案例: 让暑假变得充实而有意义 第四章 班级信息常规管理 第一节 信息管理的一般技能 一、信息收集 查看学生档案 家访 同学走访 科任教师印象 班主任的观察 直接与学生本人谈话 案例: 通过观察与记录来获取学生信息 二、信息加工 意识层面的信息加工 物理层面的信息加工 三、信息传输 信息的传输形式 信息的传输渠道 案例: 运用软件管理班级信息 第二节 学生个人信息管理 一、学生谈话 作好谈话准备 把握谈话时机 选好谈话时空 明确谈话目标 注意谈话方式 案例: 谈话要讲究艺术 二、学生家访 家访前要认真准备 家访中要认真对待 家访要讲究形式 家访工作必须注意的事项 案例: 家访劝回流失生 三、学生档案 学生档案的内容 学生纸质档案的创建 学生数字档案的创建 学生档案的使用 四、学生成长记录袋 成长记录袋的类型 学生成长记录袋的一般内容 案例: 记录错误信息促进成长 学生成长记录袋的利弊 案例: 学会珍藏学生的作业 五、学生成绩 成绩要客观真实 成绩的目的在于促进发展 学生的成绩应该得到尊重 运用现代化管理手段管理成绩 六、学生评语 全面了解, 深入分析 抓住特点, 写出个性 循循善诱, 语重心长 案例: 把评语写实在 第三节 班级集体信息管理 一、板报 学生是办报主体 生活是板报的内容 切忌形式主义 二、总结 班级总结的基本要求 班级总结的写作技巧 班级总结的基本格式 三、家长会 家长会的种类 案例: 家长会的新模式 四、班级网页制作 什么是网页 制作网页的工具与技术 网页的发布 班级网页制作的过程 网页的日常维护后记

<<中小学班级常规管理>>

章节摘录

第一章 班级组织常规管理 第一节 组织机构的建设 一个班的学生不是一群孩子的简单组合，而是按一定的教育目的、教学计划和教育要求组织起来的学生群体，经过培育和提高，逐步发展成班集体；集体是群体发展的高级阶段。

为了更好地理解班级的内涵，这里有必要先了解“班”、“级”各自的含义：“班”表示的是一群人，即学生群体；“级”则表示学生的发展程度。

“级”是一个垂直概念，“班”是一个横向概念。

在班级授课制初创之时，由于同级的学生数较少，一个年级就是一个班，因此夸美纽斯“班级授课制”中的“分班”，实质上就是“分级”，在这里，“班”和“级”是同义的。

随着学校规模的扩大，发展处在同一水平的学生数已不可能为一个班所容纳，“班”和“级”的意义开始分化。

所以，班级的组建应该是先根据学生的发展程度划分级，在年级划分的基础上再根据学生数组建班，班级组建后进行培育与提高就形成了班集体。

一、班集体组建 学生，首先生存于社会的基本细胞——家庭这个小集体中，家庭的维系依赖的是血缘，是亲情，是道德，是责任，是义务。

家庭为其成员的生存提供着基本的空间。

当学生走出家庭，去接受社会的教育和洗礼时，同样需要一个空间，学校以及班集体的产生无疑是对这种需要的满足。

但学校及班级对学生的接纳并非是混乱无序的，而是依据一定的标准对学生进行分类集结的，这些标准包括：（一）以年龄为标准编班 学生的年龄反映了学生的身心发展水平，一般来说，同一年龄的人身心发展程度处在同一水平。

因而，同龄的学生其爱好、志趣以及思维方式和语言表达水平都较一致，在一起容易交流，便于组建班级，共同学习，共同发展。

<<中小学班级常规管理>>

编辑推荐

对技能的把握和运用不是件容易的事。
常规技能只是常规，关键还在运用时的审时度势，灵活机智，这是一种智慧。
《中小学班级常规管理》是为班主任量身定做的最佳工作指南，涉及班主任工作的方方面面，为班主任提供了成功管理班级的智慧锦囊。
《中小学班级常规管理》涵盖班级组织常规管理、班级学习常规管理、班级生活常规管理以及班级信息常规管理等4个班主任工作常规内容。

<<中小学班级常规管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>