

<<人力资源管理理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理理论与实务>>

13位ISBN编号：9787561750056

10位ISBN编号：7561750056

出版时间：2006-9

出版时间：华东师范大学出版社

作者：钱斌

页数：317

字数：417000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理理论与实务>>

内容概要

本书将人力资源管理视为企业发展战略的重要组成部分。

在阐述人力资源管理基础理论的基础上，系统地分析人力资源管理的战略性职能、人力资源规划及组织设计和工作分析，着重探讨招聘、培训、职业管理、绩效考评、薪酬、福利、劳动关系、职业安全与卫生、沟通与冲突等问题的解决方法和一般思路。

本书是高等院校工商管理、公共管理学科相关专业的教材，同时在内容设置上兼顾了人力资源管理各类培训教育的需要，也可以作为企事业单位人力资源管理的参考用书。

特色如下： 强调体系的严密性，按照人力资源管理系统的内在逻辑组织材料，基本涵盖人力资源管理学科的核心内容。

追求内容的前沿性，以人力资源管理最新的理论成果为指导，力求反映人力资源管理的新理论、新技术、新方法、新趋势。

突出学科的实用性，结合人力资源管理实践，详细地介绍人力资源管理中比较实用的测评量表、格式表格、制度范本等。

<<人力资源管理理论与实务>>

书籍目录

第一篇 绪论 第一章 人力资源管理概述 第一节 人力资源 第二节 人力资源管理 第三节 人力资源管理理论的演进 第二章 人力资源管理系统 第一节 人力资源管理系统概述 第二节 人力资源管理系统构建 第二篇 人力资源管理基础 第三章 人力资源管理基础理论 第一节 人力资源管理中的人性假设理论 第二节 人力资源管理中的激励理论 第三节 中国传统的人本管理思想 第四章 人力资源战略与规划 第一节 人力资源管理的战略性职能与战略性职能 第二节 人力资源规划概述 第三节 人力资源供求预测 第四节 人力资源规划的制定 第五章 组织设计与工作分析 第一节 组织设计 第二节 工作分析 第三篇 人力资源管理实务 第六章 招聘管理 第一节 招聘管理概述 第二节 招聘准备 第三节 人员选拔 第四节 人员招聘评估 第五节 招聘管理实用工具 第七章 培训管理 第一节 培训概述 第二节 培训需求评估 第三节 培训项目设计 第四节 培训成果的转化 第五节 培训效果评估一 第六节 培训方法的选择 第七节 培训管理实用工具 第八章 职业管理 第一节 职业管理概述 第二节 影响员工职业生涯规划的因素 第三节 职业生涯规划 第四节 组织的职业管理 第五节 职业管理实用工具 第九章 绩效考评管理 第一节 绩效考评管理概述 第二节 绩效考评方法 第三节 绩效考评管理的要素 第四节 绩效考评的偏差与修正 第五节 绩效考评管理实用工具 第十章 薪酬管理 第一节 薪酬管理概述 第二节 薪酬管理的演化发展 第三节 薪酬制度与薪酬设计 第四节 薪酬管理实用工具 第十一章 福利管理 第一节 员工福利 第二节 福利管理概述 第三节 福利管理实用工具 第十二章 劳动关系管理 第一节 劳动关系管理概述 第二节 劳动合同管理 第三节 集体合同管理 第四节 劳动争议处理 第五节 劳动关系管理实用工具 第十三章 职业安全与卫生管理 第一节 职业安全与卫生管理概述 第二节 职业安全与卫生管理的主要内容 第三节 职业安全与卫生管理实用工具 第十四章 沟通与冲突管理 第一节 沟通管理 第二节 冲突管理 第三节 沟通与冲突管理实用工具 后记

<<人力资源管理理论与实务>>

编辑推荐

《工商管理专业“十一五”规划教材：人力资源管理理论与实务》在内容上共分为三篇：第一篇为绪论，系统地介绍了人力资源管理的基本概念和人力资源管理系统；第二篇为人力资源管理基础，主要内容包括人力资源管理的基础理论、人力资源管理战略与规划、组织设计与工作分析等内容；第三篇为人力资源管理实务，主要内容包括招聘管理、培训管理、职业管理、绩效考评管理、薪酬管理、福利管理、劳动关系管理、职业安全与卫生管理、沟通与冲突管理等。

<<人力资源管理理论与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>