

<<初中英语3-书面表达-新专题教程>>

图书基本信息

书名：<<初中英语3-书面表达-新专题教程>>

13位ISBN编号：9787561737484

10位ISBN编号：7561737483

出版时间：2007-6

出版时间：华东师大

作者：周桂良

页数：153

字数：185000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

中考英语书面表达题是考查学生综合运用英语能力的一种必考题型。

一般中考英语书面表达题的要求是：根据所给的图示、表格、中文或英文提示，写出条理清楚，意思连贯，结构完整，语句通顺，标点正确，切中题意的80词左右的小短文。

要做好书面表达题，学生不仅要注意语言是否正确，表达是否得体、是否符合英语习惯，句子结构与逻辑上是否正确，还要注意文章的体裁选择是否得当。

针对中学生英语书面表达中常遇到的难点，我们编写了这本书，希望广大中学生能够从这本书中吸取到一些有用的东西。

在语言方面，利用已有的知识，逐步提高自己表达意思的准确性；在句子结构上，注意英汉两种语言表达的差异，学会使用地道的英语；在书写格式上，做到严格要求，准确无误。

《初中英语书面表达》一书由五个章节组成：第一章，解读《英语课程标准》；第二章，中考英语书面表达题题型；第三章，英语书面表达常识；第四章，书面表达题典型错误分析；第五章，书面表达几种常用体裁：记叙文、说明文和应用文（书信、日记、通知、便条）。

《初中英语书面表达》一书几乎每一章都选用了全国有关省市的中考英语书面表达题作为范文，并配了适当的形成性练习题。

全书范文和练习题的选择尽量注意到题材和体裁的多样性，内容丰富，难易适中，符合广大中学生的需要。

本书目的在于帮助广大中学生加强英语书面表达的训练，进一步了解英语书面表达的基本常识和常用体裁格式，从而提高书面表达能力。

相信我们所做的工作一定是有意义和有价值的，广大中学生读者一定可以从这本书中获得很大的益处。

。

书籍目录

第一章 解读《英语课程标准》第二章 中考英语书面表达题题型 第一节 文字提示写作 第二节 看图写作 第三节 看表格写作第三章 英语书面表达常识 第一节 文章标题 第二节 标点符号 第三节 字母大写 第四节 冠词的用法 第五节 句子 第六节 写好提纲第四章 书面表达题典型错误分析 第一节 主语方面的错误 第二节 谓语方面的错误 第三节 非谓语方面的错误 第四节 连词方面的错误 第五节 词序方面的错误第五章 书面表达几种常用体裁 第一节 记叙文 第二节 说明文 第三节 应用文 一、书信 二、日记 三、通知 四、便条  
参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>