

<<国际企业会计实务>>

图书基本信息

书名：<<国际企业会计实务>>

13位ISBN编号：9787561714683

10位ISBN编号：7561714688

出版时间：1996-04

出版时间：华东师范大学出版社

作者：薛跃

页数：425

字数：350000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际企业会计实务>>

内容概要

在90年代新一轮跨国公司对华投资热潮中，掌握国际企业会计实务对成功开展国际商务活动具有重要意义。

本书参照国际会计准则，简明扼要地介绍了国际企业常用的会计实务、处理程序原则、一般惯例做法，内容包括会计基本要素、帐户与借贷法、会计循环、销售收入、应收帐款、应收票据、现金、存贷计划方法、投资的会计处理、长期资产、递耗资产、无形资产、流动负债、长期负债、股东权益、财务报表编制、财务报表分析等。

全书条理清楚，结构合理，案例典型，具有较大的操作实战价值。

主要供大中专院校国际会计、国际经济、国际金融与贸易等专业师生，涉外企管人员阅读。

<<国际企业会计实务>>

书籍目录

- 第一章 绪论 第一节 会计及其分类 一、西方会计及其发展 二、会计信息的使用者 三、财务会计和管理会计 四、会计分类 第二节 会计假设 一、会计主体假设 二、持续经营假设 三、货币计量单位假设 四、会计期间假设 第三节 会计原则 一、历史成本原则 二、收入实现原则 三、配比原则 四、一贯性原则 五、客观性原则 六、充分反映原则 七、重要性原则 八、稳健原则 第二章 会计基本要素和借贷法则 第一节 会计基本要素 一、资产 二、负债 三、业主权益 四、营业收入 五、费用 六、综合收益 第二节 会计等式 一、会计等式 二、会计事项对会计等式的影响 三、资产负债表 第三节 帐户与借贷记帐法 一、帐户的基本特征 二、借贷记帐法 三、借贷相等规则 第三章 会计循环 第一节 日记帐 一、普通日记帐 二、特种日记帐 第二节 过帐与试算平衡 一、过帐 二、试算平衡 第三节 权责发生制与帐项调整 一、权责发生制 二、帐项调整的内容及其会计处理 第四节 结帐 一、虚帐户的结帐 二、实帐户的结帐 第五节 编制财务报表 一、工作底稿 二、根据工作底稿编制财务报表 三、财务报表之间的勾稽关系 第四章 销售收入和货币性资产 第一节 销售收入 一、毛利和毛利率 二、收入和销售收入 三、销售收入的确认 第二节 应收帐款 一、应收帐款的范围 二、应收帐款与销售收入的会计处理 三、分期付款销货应收帐款 四、坏帐损失 第三节 应收票据 一、票据的分类 二、票据到期日和利息计算 三、应收票据的核算 四、应收票据贴现的核算 第四节 现金 一、现金的范围 二、现金的管理与控制 三、现金的日常会计处理 四、银行往来余额调节表 五、现金报告 第五章 存货 第一节 存货概述 一、存货的种类和范围 二、存货数量的确定 三、可供销售商品成本 四、商品存货的会计处理 五、存货计价 第二节 存货计价的原始成本法 一、具体辨认法 二、平均成本法 三、先进先出法 四、后进先出法 五、存货计价原始成本法的比较 第三节 存货的估计价值法 一、毛利率法 二、零售价格法 第四节 成本与可变现净值孰低计价法 一、成本与可变现净值孰低计价法 二、成本与可变现净值的比较 三、会计处理与报表列示 第六章 投资 第一节 投资的分类 一、短期投资与长期投资 二、有价证券投资 第二节 短期投资的会计处理 一、短期投资的购入 二、短期投资在证券持有期的收益 三、短期投资的评价 四、短期投资的出售 第三节 长期股票投资的会计处理 一、成本法 二、权益法 三、成本法和权益法比较 第四节 长期债券投资的会计处理 一、购入债券的计价 二、债券购入的会计处理 三、债券溢价的摊销 四、债券折价的摊销 五、期末应收利息的调整 六、债券减少的会计处理 第七章 长期资产 第一节 长期资产概述 一、长期资产的特点 二、长期资产的分类 第二节 固定资产取得时的会计处理 一、现金购置 二、赊购 三、以旧换新 四、以发行股票形式取得固定资产 第三节 固定资产折旧 一、折旧的性质和原因 二、影响折旧的因素 三、折旧的方法 四、折旧率的调整 五、固定资产折旧的会计处理 第四节 固定资产使用中支出的会计处理 一、收益支出和资本支出 二、收益支出的会计处理 三、资本支出的会计处理 四、固定资产价格的重估 第五节 固定资产减少的会计处理 一、固定资产出售 二、固定资产报废 三、固定资产毁损 第八章 递耗资产和无形资产 第一节 递耗资产 一、递耗资产的特点与计价 二、递耗资产折耗的计算 三、与开采自然资源有关的房屋及设备折旧的计算 四、递耗资产的会计处理 第二节 无形资产 一、无形资产的特点和含义 二、无形资产的分类 三、无形资产的取得成本 四、无形资产的摊销 五、无形资产的会计处理 第九章 流动负债 第一节 负债和流动负债概述 一、负债的分类及其特点 二、流动负债的分类 第二节 数额确定的流动负债会计处理 一、应付帐款的会计处理 二、短期应付票据的会计处理 三、应付销售税的会计处理 四、应付所得税的会计处理 五、其他应付款项的会计处理 第三节 估计负债的会计处理 一、产品质量担保估计负债 二、票券兑换估计负债 第四节 或有负债 一、应收票据贴现 二、应收帐款抵借 三、通融票据信用担保 四、未决诉讼 第十章 长期负债 第一节 长期负债概述 一、筹集长期资金的办法 二、长期负债的分类 三、公司债券 第二节 公司债券的发行 一、货币的时间价值 二、公司债券发行价格的计算 三、公司债券发行的会计处理

<<国际企业会计实务>>

第三节 公司债券溢价和折价的摊销 一、直线法 二、实际利息法 三、公司债券利息费用的期末调整 四、在两次付息期之间发行的债券 第四节 公司债券的偿还 一、公司债券的到期偿还 二、公司债券的分期偿还 三、公司债券的通知赎回 四、可调换的公司债券 五、其他有关公司债的事项 第五节 其他长期负债的会计处理 一、应付长期抵押票据 二、应付长期信用债券 三、长期负债在资产负债表中的列示 第十一章 股东权益 第一节 股票的分类 一、公司概述 二、股票的分类 三、普通股和优先股 第二节 股票的发行 一、现金发行 二、非现金发行 三、可转换股票 四、独资或合伙企业改组公司 五、库藏股票 第三节 留存收益 一、留存收益的形成 二、留存收益的拨定 三、股利 四、股票分割 第十二章 财务报表 第一节 财务报表的种类和编制要求 一、财务报表的种类 二、财务报表的编制要求 第二节 收益表和留存收益表 一、收益表应揭示的内容 二、收益表的格式和编制方法 三、收益确定中的本期经营成果观点、总括观点和全面观点 四、留存收益表的格式和编制方法 第三节 资产负债表 一、资产负债表应揭示的内容 二、资产负债表项目的分类 三、资产负债表的格式和编制方法 附录《国际会计准则》摘编参考文献后记

<<国际企业会计实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>