

<<教师书写技能与书面表达训练>>

图书基本信息

书名：<<教师书写技能与书面表达训练>>

13位ISBN编号：9787561713518

10位ISBN编号：7561713517

出版时间：1998-03

出版时间：华东师范大学出版社

作者：王永钊 主编

页数：304

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<教师书写技能与书面表达训练>>

### 内容概要

汉字是记录汉语、传递信息的重要工具，是教师进行教育工作的重要工具。

国家对现行汉字已经有了统一的规范，教师必须掌握这个规范。

能否写好规范汉字，直接关系到教师的形象和教学效果。

书面语言的表达是显示教师能力的一个重要方面。

提高写作水平，具备良好的写作习惯，并熟悉各种常用文体的写作方法，对教师来说，是必备的职业素质之一。

近年来，国家教委提出了对高等师范院校的学生进行教师职业技能训练，加强规范汉字的书写技能训练和书面表达技能训练，以实现高等师范教育目标的要求。

据此，我们组织了一批积累有数十年教学经验的高师专职教师编写了这本教科书，供全国高等师范专科学校选用。

本书分上、中、下三编。

上编是规范汉字的训练，介绍了古老的汉字从创造演变到现行汉字简化规范的漫长过程；中编书写技能的训练，以提高钢笔与粉笔楷书的书写技能为主，兼顾行书并提倡写好毛笔字为原则，对汉字的笔画笔顺、结体行款等作了尽可能便于学习的介绍；下编书面表达技能的训练，则注重于常用文体的格式要求及写法，意在通过这方面的训练，来达到提高写作水平的目的。

<<教师书写技能与书面表达训练>>

书籍目录

上编 规范汉字的训练 第一章 规范汉字的标准 第一节 汉字规范的传统因素 一 汉字的演变 二 汉字的构造 三 汉字的简化 第二节 汉字的规范和简化 一 汉字规范的重要意义 二 汉字简化的方针政策 第三节 汉字的信息化处理 一 “五笔字型”简介 二 智能ABC汉字输入法简介 第二章 规范汉字的掌握 第一节 规范汉字的特征 一 笔画原素 二 笔顺原则 三 字形特征 第二节 简化字的学习 一 简化字的原理和方法 二 简化字的数量 三 简化字的书写要领 第三节 错别字的纠正 一 什么是错别字 二 纠正错别字的意义和方法 三 常见的错别字 附：《简化字总表》中编 书写技能的训练 第三章 毛笔书写技能的训练 第一节 教师掌握书写技能的重要性及其要求 一 教师掌握书写技能的重要性 二 教师掌握书写技能的种类 三 对教师书写技能的要求 第二节 选帖、临帖和读帖 一 选帖的原则 二 临帖的方法 三 读帖的方法 第三节 毛笔书写的基本技法 一 书写工具 二 毛笔书写的基本笔法 三 楷书基本点画写法八种 第四节 书法作品欣赏 一 书法欣赏的意义 二 书法欣赏的特征 三 书法欣赏的内容 第五节 适宜书写技能训练的法帖简介 一 大字楷书法帖 二 小字楷书法帖 三 行书法帖 第四章 钢笔书写的技能训练 第一节 硬笔书写简论 一 硬笔书写的源流 二 硬笔书写的普及 三 硬笔书写的基础..... 第五章 粉笔书写技能的训练 下编 书面表达的训练 第六章 教师常用文体附录 3500常用汉字楷书字帖

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>