

<<写作>>

图书基本信息

书名：<<写作>>

13位ISBN编号：9787561706077

10位ISBN编号：7561706073

出版时间：2006-7

出版时间：华东师范大学出版社

作者：谢亚非 编

页数：342

字数：435000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<写作>>

内容概要

写作，是现代人类较为复杂的实践活动之一。
和人类其他的社会实践一样，它既是有思想意识的活动，也是有情绪情感并有针对性、指向性的活动。

“凡事预则立，不预则废。

”这已是人类写作实践活动的规律。

古今中外的作家、写作学家和写作教育家都认为，从事写作实践的写作者需要具备基本的良好的素质。

我国古代的大作家和现代文豪鲁迅、郭沫若、茅盾、巴金等对此都有所论述。

21世纪的写作者要写出优秀的文章，更应该重视养成基本的良好的素养。

写作者作为写作主体，其基本素养主要包括人格修养、生活修养、学识修养、语言修养等。

写作者应该在这些方面加强锻炼，刻苦修养。

本书通过实例，详细介绍了各种文体的写作方法与技巧。

可供全国高等师范院校中文专业的学生使用。

书籍目录

上编 写作素质养成第一章 写作主体基本素养 第一节 人格修养 第二节 生活修养 第三节 学识修养
第四节 语言修养第二章 写作主体基本能力 第一节 选材炼意能力 第二节 营构布局能力 第三节
语言表达能力 第四节 修改完善能力中编 文体基本知识第三章 记叙文体 第一节 消息 第二节 通讯
第三节 报告文学 第四节 记叙散文第四章 抒情文体 第一节 抒情诗 第二节 抒情散文第五章 议论
文体 第一节 思想评论 第二节 经济评论 第三节 体育评论 第四节 文艺评论 第五节 学术论支
第六节 杂文第六章 说明文体 第一节 说明书 第二节 解说词 第三节 科学小品 第四节 广告第七章
应用文体 第一节 计划 第二节 总结 第三节 调查报告 第四节 简报 第五节 会议纪要 第六节 合
同 第七节 演讲稿 第八节 讲话稿下编 电脑网络写作第八章 电脑写作 第一节 电脑与写作现代化
第二节 用电脑准备写作材料 第三节 电脑写作实例介绍第九章 网络写作 第一节 网络写作概观 第
二节 网络文学的写作 第三节 网络应用文体的写作附编 作文训练指导第十章 作文训练指导 第一节
作文训练要求 第二节 作文训练方法 第三节 作文训练案例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>