

<<会计认识实习教程>>

图书基本信息

书名：<<会计认识实习教程>>

13位ISBN编号：9787561543818

10位ISBN编号：7561543816

出版时间：2012-9

出版时间：厦门大学出版社

作者：陈琴

页数：113

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计认识实习教程>>

### 内容概要

《应用型本科财经类规划教材：会计认识实习教程》分为两个部分：第一部分是会计核算基本规范，包括会计基础工作规范、财务书写规范、会计凭证规范、会计账簿规范以及财务会计报告规范等；第二部分是模拟实训，包括会计实习目的和总体要求、原始凭证的填制和审核、记账凭证的填制和审核、账簿设置与登记、会计报表的编制、整理会计资料以及科目汇总表账务处理程序等。第一部分让初学者首先对会计核算基本规范有一个了解，在此基础之上，再进入第二部分模拟实训，通过亲自动手练习以加深理解。

## <<会计认识实习教程>>

### 书籍目录

- 第一部分 会计核算基本规范
  - 第一章 会计核算基本规范概述
    - 第一节 会计基础工作规范
    - 第二节 会计核算基本规范的概念、内容
  - 第二章 财务书写规范
    - 第一节 财务书写规范概述
    - 第二节 数码字书写规范
    - 第三节 文字书写规范
  - 第三章 会计凭证规范
    - 第一节 原始凭证规范
    - 第二节 记账凭证规范
  - 第四章 会计账簿规范
    - 第一节 会计账簿的设置与启用规范
    - 第二节 会计账簿的登记规范
    - 第三节 差错和更正错账规范
    - 第四节 结账规范
  - 第五章 财务会计报告规范
    - 第一节 财务会计报告的构成
    - 第二节 财务会计报告的编报规范
- 第二部分 模拟实训
  - 模拟实习一 原始凭证的填制和审核
  - 模拟实习二 记账凭证的填制和审核
  - 模拟实习三 账簿设置与登记
  - 模拟实习四 会计报表的编制
  - 模拟实习五 整理会计资料
  - 模拟实习六 科目汇总表账务处理程序

<<会计认识实习教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>