

<<如何推动目标管理>>

图书基本信息

书名：<<如何推动目标管理>>

13位ISBN编号：9787561536483

10位ISBN编号：7561536488

出版时间：2010-10

出版时间：厦门大学出版社

作者：黄宪仁

页数：346

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何推动目标管理>>

内容概要

《如何推动目标管理:聚焦企业动能的最佳利器》是作者多年来在企业内驻厂诊断辅导目标管理制度经验的大公开，摒弃枯燥深奥的理论讲解，以浅显轻松的语言，把目标管理的理论和实践进行了简单而明了的说明。

从如何理解目标管理入手，系统地介绍了企业进行目标管理的方法、途径及实施步骤，详细介绍了目标管理引进与推动、目标设定与展开、目标沟通、目标执行与调整、目标评估、目标的绩效考核等方面的知识。

广大企业管理者可以从中了解目标管理的过程和相关技能，切实提高目标管理水平，全面促进企业目标管理走向规范化轨道，因而是一部能真正帮助和引导读者的实用型工具书。

<<如何推动目标管理>>

书籍目录

第一篇 目标管理的理论与概述

- 一、目标可激发潜力
- 二、目标管理的优点
- 三、目标管理的理论基础
- 四、目标管理的内涵
- 五、目标管理的实施步骤
- 六、目标管理实施的实例分析

第二篇 目标管理制度的规划与推行

- 一、获得最高管理阶层的支持
- 二、两种不同形态的目标管理制度
- 三、选择适合的目标管理类型
- 四、选定推行目标管理的单位
- 五、确定目标管理的实施范围
- 六、进行企业内部的宣传工作
- 七、实施各种教育训练工作
- 八、目标管理的进度管理
- 九、目标管理制度规划与推行的实例分析

第三篇 目标体系图

- 一、目标体系图的作用
- 二、如何建立目标体系图
- 三、通过纵向整合和横向整合构建目标体系
- 四、目标体系图内的目标与方针
- 五、绘制目标体系图
- 六、目标体系图的应用实例

第四篇 目标的设定

- 一、目标的种类及标准
- 二、如何为员工制定目标
- 三、设定目标的方式
- 四、理想目标应具备的条件
- 五、设定目标的技巧
- 六、设定目标的步骤
- 七、设定企业的总目标
- 八、按步骤分解总目标
- 九、围绕总目标设定部门目标
- 十、设定个人目标
- 十一、目标设定的实例分析

第五篇 目标卡

- 一、目标卡的作用
- 二、目标卡的内容
- 三、填制目标卡
- 四、目标卡的管理流程
- 五、目标卡的撰写实例

第六篇 目标的沟通

- 一、目标沟通的作用
- 二、会谈沟通的心理运用技巧

<<如何推动目标管理>>

三、会谈沟通的要点

四、主管协助部属设定目标

五、主管与部属双向沟通的实例分析

第七篇 目标的执行

一、目标执行前的准备

二、部属如何执行目标

三、主管如何协助部属执行目标

四、确保目标执行的有效性

五、控制目标执行过程

六、目标执行的过程检查

七、目标执行的实例分析

第八篇 目标管理的追踪

一、目标管理追踪的目的

二、目标管理追踪的原则

三、目标追踪管制的重点

四、目标管理追踪的实施

五、目标追踪管制的实例分析

第九篇 目标的修正

一、目标不可随意变更

二、修正目标的原因

三、修正目标的方法

四、修正目标的步骤

第十篇 目标管理的绩效评估

一、目标绩效评估的作用

二、目标执行后的绩效评估

三、目标绩效的评估步骤

四、目标绩效的评估方法

五、绩效评估后的修正

六、目标管理绩效评估的实例分析

第十一篇 目标管理的绩效奖罚

一、绩效考核与奖惩

二、绩效奖惩的作用

三、目标管理的绩效奖惩

四、绩效奖惩的对象与方式

五、精神层面的奖励

六、绩效奖金的计算方式

七、绩效奖惩的实例分析

<<如何推动目标管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>