

<<Excel与财务管理>>

图书基本信息

书名：<<Excel与财务管理>>

13位ISBN编号：9787561527887

10位ISBN编号：7561527888

出版时间：2011-7

出版时间：厦门大学出版社

作者：曾瑞玲

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel与财务管理>>

内容概要

本书内容丰富、图文并茂、由浅入深，结合大量的实例系统介绍了Excel 2003在财务管理各个方面的实际应用，具有较强的实用性和可操作性。读者只要跟随教材中的讲解边学习边操作，即可轻松地掌握运用Excel 2003解决财务管理中各种实际问题的具体方法。本教材中所介绍的操作步骤都是作者亲自上机实践过的，建议读者在阅读本教材时，跟随本教材中的内容介绍进行具体的上机操作，这样会收到事半功倍的效果。

<<Excel与财务管理>>

书籍目录

- 总序
- 第二版前言
- 前言
- 第一章 Excel基础知识
 - 第一节 Excel的财务功能
 - 一、为什么要学习财务管理软件
 - 二、Excel的财务管理功能
 - 第二节 Excel的工作界面
 - 一、标题栏
 - 二、菜单栏
 - 三、工具栏
 - 四、工作区
 - 五、编辑栏
 - 六、状态栏
 - 七、工作表标签
 - 八、分割框
 - 第三节 Excel帮助的使用
 - 一、帮助菜单
 - 二、对话框中的【帮助】按钮
- 第二章 Excel在财务管理中的应用基础
 - 第一节 函数的应用
 - 一、函数的基本语法
 - 二、函数的调用
 - 三、嵌套函数的使用
 - 四、使用Excel的帮助来理解函数
 - 五、常用函数介绍
 - 第二节 图表处理
 - 一、图表类型
 - 二、图表的建立
 - 三、图表的修改与格式化
 - 第三节 数据分析处理
 - 一、数据排序
 - 二、数据筛选
 - 三、数据分类汇总
 - 四、数据透视表
 - 第四节 数据分析工具
 - 一、模拟运算表
 - 二、单变量求解
 - 三、方案分析
- 第三章 资金时间价值
 - 第一节 一次性收付款项的终值与现值
 - 一、单利终值与现值
 - 二、复利终值与现值
 - 三、年金的终值与现值
 - 第二节 名义利率与实际利率

<<Excel与财务管理>>

一、实际年利率的计算

二、名义年利率的计算

第三节 实际应用举例

一、贷款年利率的计算

二、贷款偿还期的计算

三、住房贷款问题

四、个人养老规划

第四章 财务预算

第一节 日常业务预算

一、销售预算

二、生产预算

三、直接材料消耗及采购预算

四、直接人工成本预算

五、制造费用预算

六、管理费用预算

七、财务费用预算

八、销售费用预算

第二节 现金预算

一、各单元格的计算公式

二、深入思考

第三节 综合应用

一、项目净现值

二、预测现金流

第五章 筹资决策

第一节 资金需要量预测

一、销售百分比法

二、资金习性预测法

第二节 长期借款的还本付息

一、长期借款的偿还方式

二、建立长期借款计算分析模型

三、长期借款的敏感度分析

四、长期借款的资金成本

第三节 债券估值

一、债券价值的确定

二、债券估值的计算

第四节 股票估值

一、普通股估值

二、股票估值的计算

三、股票估值的敏感性分析

第五节 最佳资本结构决策分析

第六章 财务分析

第一节 财务分析概述

一、财务分析的意义

二、财务分析的主要方法

第二节 财务比率分析法

一、比率分析指标

二、获取财务比率分析数据信息

<<Excel与财务管理>>

三、建立财务比率分析模型

第三节 财务比较分析法

一、环比分析模型

二、结构分析模型

第四节 综合分析法

一、杜邦分析指标

二、建立杜邦分析模型

第七章 投资决策

第一节 投资决策的基本方法

一、非贴现法的分析评价方法

二、贴现法的分析评价方法

第二节 投资决策中常用的Excel函数

一、净现值函数——NPV函数和PV函数

二、内部报酬率函数——IRR函数和MIRR函数

三、折旧函数——SLN函数、DDB函数和SYD函数

第三节 投资决策模型

一、独立方案的对比与优选

二、动态投资回收期的计算方法

三、互斥方案的比较与优选

第四节 固定资产投资决策分析

一、固定资产投资决策需考虑的因素

二、运用Excel构建固定资产投资决策分析模型

第八章 投资项目不确定性风险分析

第一节 盈亏平衡分析

一、静态盈亏平衡分析

二、动态盈亏平衡分析

三、投资项目的盈亏平衡分析模型

第二节 敏感性分析

一、单因素敏感性分析

二、多因素敏感性分析

第三节 概率分析

一、各年现金流完全无关的情况

二、各年现金流完全相关的情况

三、各年现金流部分相关的情况

第九章 Excel工作簿的共享与保护

第一节 共享工作簿

一、设置工作的共享

二、取消工作簿的共享状态

第二节 保护工作簿

一、设置工作簿的保护

二、取消工作簿的保护

三、工作表的保护

第三节 设置工作簿的权限及宏安全

一、在打开或保存工作簿时提供权限保护

二、设置宏病毒防护功能

<<Excel与财务管理>>

编辑推荐

Excel中Microsoft公司推出的Office 办公软件中的电子表格软件。

Excel是一个面向最终用户的应用软件，它不象有些软件，需要软件人员编程后才能完成用户要求，它的基本功能就能直接为用户服务。

Excel不仅具有工作表、图形和数据处理等功能，而且它能满足财务、会计、财政、金融、统计、经济预测与决策等各专业人员的需要；它所建立的也不再是一个静止的、孤立的表格，而是一个整体的、动态的事件模型。

利用Excel提供的强大功能，财务人员可以自己做出许多过去需要软件人员编程后才能实现的事情。

该软件在国际上被公认为一个通用的财务软件。

学习Excel的基本操作不困难，如何利用Excel所提供的功能解决实际问题学习Excel的关键。

因此，本书不仅介绍了Excel工作表的建立、编辑修改、格式化处理、数据处理、图表统计、打印输出等基本操作功能，并在此基础上结合财务处理中的几个基本问题，介绍了Excel在工资计算、账务处理、固定资产管理方面的应用，为用Excel处理财务管理的问题抛砖引玉。

本书注重实用性和可操作性，通过实例对Excel的功能做深入浅出的讲解，为读者建立了实用的管理模型。

同时，为方便读者的理解，选用了大量插图。

<<Excel与财务管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>