

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787561523896

10位ISBN编号：7561523890

出版时间：2008-7

出版时间：福建厦门大学

作者：黄保和 编

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

目前,我国高校非计算机专业的计算机教育普遍实施“三个层次”的教学方式,即计算机应用基础、计算机技术基础和结合专业的计算机应用。

“计算机应用基础”属计算机应用的入门课程,是为非计算机专业学生提供计算机一般应用所必需的基础知识、能力和素质的课程。

旨在使学生掌握计算机、网络及其他相关信息技术的知识,培养学生运用计算机技术分析问题、解决问题的意识和能力,提高学生计算机应用方面的素质,为将来运用计算机知识和技能解决本专业的实际问题打下坚实的基础。

随着计算机应用的日益普及,中学、小学甚至幼儿园也开设计算机课程。

一些学生很小就接触计算机,对计算机知识和应用具有相当的了解,但一些来自农村或贫困家庭的学生进入大学之前并没有很多机会接触计算机。

有的学生虽然来自城市,来自重点中学,但因为忙于应付高考,也没有多少时间接触计算机。

总之,大学一年级学生的计算机基础知识和计算机应用能力参差不齐,这给课程的教学工作增加了难度。

本课程的任务就是使基础不同的学生都能达到课程大纲的要求,为后续的计算机应用课程打下坚实的基础。

本书作为“计算机应用基础”课程的教材,自2000年出版以来,经过多次改版,已经被教育部列入“普通高等教育‘十一五’国家级规划教材”。

新版教材体现了教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会提出的《大学计算机教学基本要求》中有关“计算机应用基础”课程内容的要求。

也参考了潭浩强教授领导的课题组提出的《中国高等院校计算机基础教育课程体系》(蓝皮书)中“计算机应用基础”的课程大纲。

教材仍然把Windows和Office作为基本组成部分,但充实和加强了网络、数据库、多媒体知识和应用的内容。

本书分为八章。

第一章介绍了计算机软硬件知识和计算机的信息表示;第二章介绍了操作系统基本概念、Windows XP的基本操作和基本设置;第三章、第四章、第五章分别介绍了办公自动化及Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003的功能和应用;第六章介绍了数据库基本概念和Access 2003的应用;第七章介绍了网络的基础知识、Web服务器的构建、应用FrontPage编写网页和网络安全知识;第八章介绍了多媒体技术的发展和應用、多媒体中的关键技术、多媒体信息的数字化及常用多媒体软件等。

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书为普通高校非计算机专业的“计算机应用基础”课程教材，内容体现了“教指委”的指导意义，参考了潭浩强教授领导的课题组提出的课程教学大纲。

全书分为八章，分别介绍了计算机与信息基础知识、Windows XP基本概念和使用，Word 2003、Excel 2003和PowerPoint2003的应用，数据库基本概念和Access 2003应用，计算机网络的基础知识和应用，Web网站的建设 and 网页编写、多媒体技术应用基础等。

本书深入浅出，图文并茂，理论和应用并重，各章安排了丰富的上机案例和习题。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第一章信息与计算机基础	1.1 信息	1.1.1 信息概述	1.1.2 信息技术的发展	1.1.3 计算机技术的发展
	1.2 计算机中的信息表示	1.2.1 进位计数制	1.2.2 不同记数制之间的转换	1.2.3 计算机使用二进制数
		1.2.4 计算机信息编码技术	1.3 计算机系统	1.3.1 硬件系统
			1.3.2 软件系统	习题第二章 操作系统Windows XP
	2.1 操作系统及Windows基本常识	2.1.1 操作系统概述	2.1.2 Windows发展概况	2.1.3 Windows XP主要特点
	2.2 Windows XP的基本操作	2.2.1 桌面、窗口、菜单和对话框	2.2.2 浏览计算机资源	2.2.3 文件夹与文件
	2.2.4 快捷方式	2.2.5 程序的启动、安装和卸载	2.2.6 任务管理器	2.3 定制Windows XP的系统环境
	2.3.1 设置用户账户	2.3.2 设置桌面显示方式	2.3.3 设置任务栏	2.3.4 鼠标
	2.3.5 添加新硬件	2.3.6 设置任务计划	2.4 Windows XP实用程序	2.4.1 备份工具
	2.4.2 磁盘清理	2.4.3 磁盘碎片整理	2.4.4 系统还原	2.4.5 注册表和注册表编辑器
习题第三章 Word 2003	3.1 概述	3.1.1 Word 2003简介	3.1.2 文档管理	3.2 文档编辑
	3.2.1 输入文本	3.2.2 选定文本	3.2.3 剪辑文本	3.2.4 基本编辑技术
	3.2.5 视图	3.2.6 文档打印	3.3 文档格式化	3.3.1 格式化字符
	3.3.2 格式化段落	3.3.3 格式化页面	3.4 长文档编辑	3.4.1 样式
	3.4.2 目录自动生成	3.4.3 大纲编辑	3.4.4 修订	3.5 表格
	3.5.1 创建表格	3.5.2 表格中的数据输入	3.5.3 编辑表格	3.5.4 表格对齐环绕
	3.5.5 表格文本之间的转化	3.6 图片	3.6.1 插入图片	3.6.2 编辑图片
	3.6.3 设置图片版式	3.7 其他常见插入对象	3.7.1 文本框	3.7.2 绘图
	3.7.3 艺术字第四章 Excel 2003	第五章 PowerPoint 2003	第六章 Access 数据库管理系统
第七章 计算机网络基础与应用	第八章 多媒体技术基础	参考文献		

<<计算机应用基础>>

章节摘录

插图：信息文化也称信息素养。

信息社会需要大批高素质的信息技术人才，同时要求全社会成员信息素养的全面提升。

信息素养包含在操作层面上、技术层面上、能力层面上和意识层面上的素养。

最早把信息素养上升到“文化”高度的是全美图书馆协会校长委员会，在1989年该委员会发表的《关于信息文化的最终报告》中，首次出现“信息文化”的提法。

该报告把信息文化定义为“认识到何时需要信息，并能检索评估、且有效利用所需信息的综合能力”。

1998年，全美图书馆协会和美国教育传播与技术协会联合发表了《信息能力是帮助你学习的伙伴》一书，书中提出了学生学习信息文化的9条标准，即学生具备信息素养的9大标准，包括：能够有效地、高效地获取信息；能够熟练地、批评性地评价信息；能够精确地、创造性地使用信息；能够探索与个人兴趣有关的信息；能够欣赏作品及其他对信息进行创造性表达的内容；能够力争在信息查询和知识创新中做得最好；能够认识到信息对民主化社会的重要性，并对社会做出积极贡献；能够实行与信息及相关信息技术相关的符合伦理道德的行为；能够积极参与活动来探求和创造信息。

“信息文化”是“计算机文化”延伸。

随着计算机技术的进步及计算机应用对社会活动的渗透，为了强调计算机技术对人类社会活动的深刻影响，1981年开始提出学习“计算机文化”。

计算机文化区别于传统文化的两个最重要的特征是程序化和数字化。

计算机文化主要从技术层面强调计算机技术对社会活动的影响。

而信息文化则把计算机文化内容扩大到整个信息技术，而且从技术层面扩展到学习方法、思维方法、社会责任和行为规范。

我国教育部于1999年公布了《中、小学信息技术课程指导纲要》，认为信息技术教育不仅是学科教育，而且是一种重要的文化教育。

当然，学习信息文化不仅是对学生的要求，也是社会全体成员的共同需求，信息素养已成为每个公民必须具备的素质。

由于信息技术不断进步，新技术层出不穷，信息文化的内容变化也日新月异，信息文化的教育已经成为全体公民的终身教育。

信息社会随着信息技术的快速发展，加速了全球信息化进程。

信息技术在社会经济各个领域的应用程度、信息产业在国民经济中所占的比重、信息基础设施建设速度等已成为衡量一个国家现代化水平的重要标志。

世界各国都在加速本国的信息化进程，以信息技术改造传统产业，以高新技术带动国民经济快速发展。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础(第3版)》：普通高等教育“十一五”国家级规划教材。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>