

<<标准工时制定与工作改善>>

图书基本信息

书名：<<标准工时制定与工作改善>>

13位ISBN编号：9787561520680

10位ISBN编号：7561520689

出版时间：2003-7

出版时间：厦门大学出版社

作者：傅武雄

页数：421

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<标准工时制定与工作改善>>

### 内容概要

标准工时是设定管理基准的基础工具！

企业管理改善的基石在于标准化、制度化的建设，而标准化、制度化的建设又仰赖于"计量化"管理这一基准。在这些计量化基准数据之中，"标准工时"一直占有一份不可替代的重要地位，被称为"设定管理基准的基础工具！

"。作者傅武雄先生从事"工作研究与IE改善"的工厂管理及顾问辅导工作达32年之久，本书是专为工厂主管与工艺工程人员撰写的，从直接从工艺面切入，以车间工作方法改善手段为例，阐释了标准工时测定与工作改善的多种实务方法。

## <<标准工时制定与工作改善>>

### 作者简介

傅武雄先生，台湾省台中县人，1944年生，东海大学毕业，主修工业工程，美国OK lahoma City University MBA

历任：美商Mattel Inc制造工程师

台塑关系企业总管理处总经理室幕僚

现任：

厦门福友企业管理顾问有限公司

特聘讲师，台湾惠群电脑公司、惠群企管顾问公司、惠群国际资讯公司总经理

中国IBM ERP巡回讲师

台湾省产业资讯化服务团副团长

台湾省中国生产力中心讲师

其他著作：《制造业物料管理实务》《标准工时制定与工作改善》《工业工程IE》

简介：

辅导100余家制造型企业制度设计与推动

辅导60余家企业电脑化整体系统设计导入

部分代有企业：

鸿海精密

大东纺织

灿坤集团

## <<标准工时制定与工作改善>>

### 书籍目录

第一篇 标准工时概论与应用 一 计量化管理的必要性 二 认识标准工时的结构与基本条件 三 测定标准工时的方法 四 标准工时的应用方向 五 运用标准工时的限制 六 建立维护标准工时的机制 第二篇 运用马表测时法订定标准工时 一 秒表测时法的精神所在 二 秒表测时需运用的工具 三 秒表测时的执行程序 四 划分作业单元的技巧 五 连续测时法应注意的技巧 六 运用统计方法整理观测归纳时值的要领 七 运用评比技巧得到正常工时 八 赋予宽放得出标准工时 九 附录 第三篇 预定动作时间标准法的运用 一 预定动作时间标准法的需求背景 二 PTS法的基础与原由——动作分析 三 预定动作时间标准法的历史演化 四 MTM时值表的运用 五 运用MTM-2时值表订定标准工时 六 运用MODAPTS订定标准工时 七 赋予宽放求取标准工时 八 其他预定动作时间标准运用实例 第四篇 运用综合数据法订定标准工时 一 很现实的需求 二 综合数据法的基本精神 三 综合数据法的呈现方式 四 如何研究、建置综合数据表 五 附录 第五篇 运用工作抽查法订定标准工时 一 工作抽查法的基础理论 二 运用工作抽查订定标准工时的一个实例 三 工作抽查的执行步骤 四 工作抽查订定标准工时的适用范围 五 运用工作抽查法研究宽放率 第六篇 标准工时在管理上的应用关键 第七篇 工作改善的方向与科学化理念 第八篇 运用程序分析与搬运分析进行有效改善 第九篇 作业域内的改善技巧 第十篇 运用工作抽样法进行工作改善

## &lt;&lt;标准工时制定与工作改善&gt;&gt;

## 章节摘录

第1步骤：选对改善主题的对象 企业很讲究效益，对企业效益影响不大的项目，不太值得花心力花时间去改善，更不值得耗费资金购买自动化设备。因此，首先必须评估所欲改善的工作对象是短期的临时性的工作，还是可以举一反三套用到全公司很多地方。

从而可以得到极大效益的工作。

如何去取舍，择定改善的优先度，相信读者不难理解。

有些公司推动提案奖励制度，车间基层人员往往提出很多鸡毛蒜皮的改善案，但这种改善案是无法获得上级的肯定的，其原因大都在所提改善案的改善主题无关紧要。

第2步骤：观测及记录现状事实 科学方法总是教人按部就班，不要妄想一步登天，因此也不赞成一旦找到改善对象，就猴急地扞头搔脑构想改善方法。

它要求我们先摒除主观，细心地观察现状，包括作业流程与操作条件，加上细节的动作，而且事无巨细地记录下来。

这样我们才能了解全貌，不会挂一漏万，可以冷静地质疑，因为好的方法经常是从怀疑中触发而来的，改善后也可以互相做比较，说不定还会引发更进一步的改善联想。

还有，要记得一定要运用系统化的记录方法，一定要把作业的困难点与值得质疑的问题点，明确记录下来。

例如时间长短，距离长短，不安全或者不易正确掌握的作业，不容易一次做好的作业等重点项目。

如果能计量化表示，当然是上上之策。

有关系统化的记录方法，例如流程程序图（Process Chart）动作对动图（Simo-Chart）等等技巧，在往后两三篇都会介绍到。

第3步骤：检讨现状并质疑，找出问题点 在这个阶段，最重要的就是质疑。

科学的起始就是怀疑，只要认为现状有改善的余地，就要追根究底。

根据第2个步骤现状作业的各节点，再细分到每个困难点如距离、时间、不安全等，运用5W1H手段，追根究底： What：做什么？

意义何在？

Why：为什么？

有何助益？

如果不做又会怎样？

Where：何处做？

换个地方做是否会更有利？

When：何时做？

提前或延后到何时做是否会更适合？

Who：何人？

换个人做会不会更有效率、更不会出错？

How：如何做？

是否有更高效率、更安全、不出错的工作方式？

记得，不要偷懒取巧，要一个项目一个项目地检讨下去。

首先质疑做的动作，因为，如果根本就没有需要做的工作，那就删除掉好了，根本不需要再深入检讨改善。

比如说削铅笔的动作，如能采用免削铅笔，则削铅笔的动作根本就没有必要。

其次是深入Why、Where、When、Who四个要项。

读者可以发挥无穷的想像力，可谓“上穷碧落下黄泉，不到黄河心不死”，务必检讨到细节都发现为止。

.....



<<标准工时制定与工作改善>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>