

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787561232538

10位ISBN编号：7561232535

出版时间：2011-12

出版时间：西北工业大学出版社

作者：刘小豫

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

本书为中等职业学校“十二五”计算机规划教材，主要内容包括计算机基础知识、WindowsXP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、幻灯片软件PowerPoint 2003、计算机网络基础与Internet、计算机多媒体技术、综合应用实例以及上机实训。各章后附有本章小结及操作练习，使读者在学习时更加得心应手，做到学以致用。

本书可作为中等职业学校计算机办公自动化课程的教材，同时也可作为培训班教材及电脑爱好者的自学参考书。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

#### 第1章 计算机基础知识

##### 1.1 计算机概述

###### 1.1.1 计算机的发展

###### 1.1.2 计算机的特点

###### 1.1.3 计算机的分类

###### 1.1.4 计算机的应用领域

##### 1.2 计算机系统的组成

###### 1.2.1 计算机硬件系统

###### 1.2.2 计算机软件系统

##### 1.3 微型计算机系统

###### 1.3.1 微型计算机的主要技术指标

###### 1.3.2 微型计算机硬件的组成

##### 1.4 数制与编码

###### 1.4.1 二进制数

###### 1.4.2 二进制与其他数制

###### 1.4.3 不同进制数之间的转换

###### 1.4.4 数字化信息编码

##### 1.5 计算机的安全

###### 1.5.1 常见的安全威胁

###### 1.5.2 常用的安全防范措施

##### 1.6 计算机的日常维护

###### 1.6.1 计算机软件维护

###### 1.6.2 计算机硬件维护

##### 本章小结

##### 操作练习

#### 第2章 Windows XP操作系统

##### 2.1 Windows XP的基础知识

###### 2.1.1 Windows XP的启动与退出

###### 2.1.2 认识Windows XP的桌面

##### 2.2 Windows XP的基本操作

###### 2.2.1 鼠标的操作

###### 2.2.2 桌面图标的操作

###### 2.2.3 窗口的基本操作

###### 2.2.4 对话框的基本操作

###### 2.2.5 菜单的基本操作

###### 2.2.6 “开始”菜单的使用

###### 2.2.7 任务栏的操作

##### 2.3 管理文件资源

###### 2.3.1 文件和文件夹的基本概念

###### 2.3.2 浏览文件和文件夹

###### 2.3.3 搜索文件和文件夹

###### 2.3.4 文件和文件夹的基本操作

###### 2.3.5 管理文件和文件夹

##### 2.4 使用“回收站”

###### 2.4.1 清空回收站

## <<计算机应用基础>>

2.4.2 还原被删除的文件

2.4.3 设置回收站

2.5 Windows XP的基本设置

2.5.1 设置时间和日期

2.5.2 设置个性化桌面

2.5.3 管理Windows账户

2.5.4 添加或删除程序

2.5.5 打印机设置

2.6 磁盘管理

2.6.1 查看磁盘空间

2.6.2 格式化磁盘

2.6.3 磁盘碎片整理

2.7 输入法

2.7.1 添加/删除输入法

2.7.2 选择和使用输入法

2.7.3 五笔字型输入法

2.8 上机实战——个性化设置计算机桌面

本章小结

.....

第3章 文字处理软件Word 2003

第4章 电子表格软件Excel 2003

第5章 幻灯片软件

第6章 计算机网络基础与Internet

第7章 计算多媒体技术

第8章 综合应用实例

第9章 上机实训

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>