

<<英语口语大全>>

图书基本信息

书名：<<英语口语大全>>

13位ISBN编号：9787561229736

10位ISBN编号：7561229739

出版时间：2010-12

出版时间：西北工大

作者：武保良//黄建华|主编:吴耀武

页数：185

字数：140000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语口语大全>>

内容概要

《英语口语大全——商务英语》总结概括了商务英语常用口语的主要场景，内容涉及联系客户、产品介绍、询盘、报盘、还盘、包装、装船、付款、合同、申诉、索赔、仲裁、代理、佣金、催款、保险等内容。

《英语口语大全——商务英语》共27个单元，每单元为一个主题，包含三至四段对话、汉语译文、注释、文化广场、常用句型及扩展单词等几个板块。

对话短小、精悍，突出实用性，供广大英语学习者参考使用。

作者简介

丛书主编：吴耀武，英语副教授，(英语)课程与教学论博士生，全国公共英语等级考试(PETS)考官，多次参加国家、省、市英语考试命题和阅卷工作，现为西安外国语大学国际学院副院长(主持工作)。

先后在西安外国语大学、香港岭南大学、上海外国语大学、陕西师范大学学习或进修：近年来访问过美国、西班牙、法国和韩国十余所国外知名大学。

现已在《外语教学》等CSSCI来源期刊和北大核心期刊发表学术论文6篇：主持编写出版图书等30余部，逾千万字。

专著《英语语言测试信度与效度平衡性实例研究》即将出版。

<<英语口语大全>>

书籍目录

- Unit 1 电话邀请客户
- Unit 2 电话留言
- Unit 3 预定房间
- Unit 4 兑换货币
- Unit 5 海关通关
- Unit 6 机场接机
- Unit 7 商务宴请
- Unit 8 取消约会
- Unit 9 产品介绍
- Unit 10 商展会
- Unit 11 询盘
- Unit 12 报盘
- Unit 13 还盘
- Unit 14 订货
- Unit 15 包装
- Unit 16 装船
- Unit 17 检验货物
- Unit 18 付款
- Unit 19 合同
- Unit 20 产品投诉
- Unit 21 索赔
- Unit 22 诉诸仲裁
- Unit 23 招标
- Unit 24 佣金
- Unit 25 代理
- Unit 26 催款
- Unit 27 保险

<<英语口语大全>>

章节摘录

A：早上好！

陈先生。

我叫韩南，是衫衫医药公司的销售代表。

我来此是为了展示我们的新产品。

B：我对贵厂的新药很感兴趣。

我想询问一下有关情况。

A：好的。

我这儿有一些有关这种药品的详细目录资料。

请过目。

B：谢谢，我一会儿还得去开会，现在可能没时间看。

A：那好，如果你有任何问题，请随时跟我联系。

B：谢谢，如果我要做进一步的查询时，我会立即跟你联系，再见。

A：再见。

刘：喂，格林先生吗？

我是刘芳。

格：嗨，刘小姐！

你好吗？

刘：我很好，谢谢。

我们有些新图案，我打电话是看看你是否感兴趣。

格：当然，你能给我介绍一下吗？

刘：这些产品质量一流。

它们是100%羊毛，相当厚而且很柔软。

格：有什么样的图案？

刘：我们有些风格的上面织着花鸟，有些风格的上面织着传奇的人物。

格：听起来好极了！

刘：还有有不同的颜色可以与不同的家居搭配。

比如，我们有白色的衬托现代家庭。

格：我几乎被说服得想从你那购货。

我很想看看样品。

……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>