第一图书网, tushu007.com

<<管理学原理与实务>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理与实务>>

13位ISBN编号：9787561229446

10位ISBN编号：7561229445

出版时间：2010-12

出版时间：西北工业大学出版社

作者：段丽娜，张凤英 编

页数：314

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《普通高等教育“十二五”规划教材·经管专业：管理学原理与实务》是根据“项目导向，任务驱动”的能力本位的教学改革需要进行编写的，旨在工学结合、能力培养。

《普通高等教育“十二五”规划教材·经管专业：管理学原理与实务》共分为13个项目，分别介绍了管理与管理学、管理思想的形成与发展、管理环境与管理道德、科学决策、计划职能与战略管理、组织职能、人力资源管理、领导方法与艺术、激励、沟通、控制、创新及管理发展的新趋势。

本书既可作为高等学校管理类专业学生的专业基础课教材，也可用做从事管理工作人员自学的参考与学习用书。

<<管理学原理与实务>>

书籍目录

项目一 管理与管理学任务1 了解管理活动任务2 了解管理学的研究内容和研究方法任务3 熟悉管理者的角色和技能项目二 管理思想的形成与发展任务1 了解中外早期管理思想任务2 了解古典管理理论任务3 熟悉行为科学理论任务4 了解管理科学理论任务5 了解管理理论新发展项目三 管理环境与管理道德任务1 熟悉管理的环境任务2 熟悉企业的社会责任任务3 熟悉管理道德项目四 科学决策任务1 了解预测与决策任务2 熟悉决策的方法项目五 计划职能与战略管理任务1 了解计划的作用及分类任务2 熟悉计划的编制过程任务3 掌握目标管理任务4 掌握战略管理项目六 组织职能任务1 了解组织与组织工作任务2 掌握组织结构任务3 掌握组织变革任务4 掌握组织文化项目七 人力资源管理任务1 掌握人力资源计划任务2 掌握员工招聘与培训任务3 掌握绩效评估项目八 领导方法与艺术任务1 了解领导与领导者任务2 熟悉领导理论任务3 掌握领导艺术项目九 激励任务1 了解激励任务2 熟悉激励理论任务3 掌握激励实务项目十 沟通任务1 了解沟通任务2 掌握有效沟通任务3 掌握组织冲突与谈判项目十一 控制任务1 了解控制工作任务2 掌握控制方法任务3 掌握控制过程任务4 了解有效控制的要求项目十二 创新任务1 了解创新任务2 熟悉创新的基本内容任务3 掌握创新过程及其管理项目十三 管理发展的新趋势任务1 了解企业的信息化管理任务2 了解21世纪管理发展的新趋势参考文献

编辑推荐

《普通高等教育“十二五”规划教材·经管专业：管理学原理与实务》特别强调理论与实践的结合，每个项目后都有素质拓展的内容，培养学生的分析能力和管理基本技能，使学生能够更好地把理论知识应用于实践。
在素质拓展中，及时检验学对相关内容掌握的程度，提高其管理实践能力，以适应未来管理工作的需要，这体现了“实践一理论一再实践”的认知学习规律。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com