

图书基本信息

书名：<<新编中文FrontPage2003基础教程>>

13位ISBN编号：9787561220894

10位ISBN编号：7561220898

出版时间：2006-8

出版时间：陕西西北工业大学

作者：张军安，王璞编

页数：253

字数：450000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书为21世纪高职高专计算机课程精选教材。

主要介绍了中文FrontPage 2003的基础知识、基本操作、编辑网页中的文本、图片和表格的使用、表单的应用、网页中的超链接、框架网页以及网站的发布与管理等内容。

书中配有大量生动典型的实例以及习题，并附有实训，这将会使读者在学习、使用中文FrontPage 2003的过程中更加得心应手，做到学以致用。

本书是FrontPage的基础教程，采用理论与实践相结合，体现了高职高专教育的特色，突出了实用性。

本书既可作为高职高专FrontPage基础课程教材，也可作为各种网页制作培训班的基础培训教材，以及广大网页制作爱好者的自学参考书。

## 书籍目录

第一章 FrontPage 2003基础知识 第一节 FrontPage 2003的新增功能 一、设计网站 二、增强的代码工具 三、扩展功能 第二节 初识FrontPage 2003 一、FrontPage 2003的启动和退出 二、FrontPage 2003工作窗口 第三节 FrontPage 2003的视图方式 一、网页视图 二、文件夹视图 三、远程网站视图 四、报表视图 五、导航视图 六、超链接视图 七、任务视图 第四节 使用帮助 一、使用关键字搜索 二、使用目录搜索 本章小结 习题一第二章 FrontPage 2003的基本操作 第一节 规划站点 一、确定站点主题 二、规划站点结构 三、规划网页布局 第二节 网站的创建 一、使用模板创建 二、使用向导创建 三、创建空白网站 四、导入已创建的网站 第三节 网站的基本操作 一、打开网站 二、保存网站 三、关闭网站 四、删除网站 第四节 网页的基本操作 一、新建网页 二、保存网页 三、打开网页 四、关闭网页 五、预览网页 本章小结 习题二第三章 编辑网页中的文本 第一节 文本的输入与格式化 一、设置文本格式 二、设置段落 三、查找与替换 四、给文本添加边框和底纹 第二节 对象的插入 一、插入符号 二、插入注释文字 三、插入水平线 四、插入日期和时间 五、插入换行符 第三节 列表的使用 一、项目符号列表 二、编号列表 三、图像列表 四、多级列表 本章小结 习题三第四章 图片的使用 第一节 插入图片 一、FrontPage 2003中的图片类型 .....第五章 表格的使用第六章 表单的应用第七章 网页中的超链接第八章 框架网页第九章 制作多媒体网页第十章 主题与样式表的使用第十一章 层的使用第十二章 脚本语言的使用第十三章 网站的发布与管理第十四章 综合实例精解实训

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>