

<<英汉/汉英实用口译教程>>

图书基本信息

书名：<<英汉/汉英实用口译教程>>

13位ISBN编号：9787561218235

10位ISBN编号：7561218230

出版时间：2004-8

出版时间：西北工业大学出版社

作者：樊恒夫

页数：426

字数：522000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英汉/汉英实用口译教程>>

内容概要

本书是在已有讲义的基础上修订而成的。

全书包括：口译概论、日常接待、旅游、体育运动、教育、医疗卫生、数字口译、经济与工业、农业、世界贸易组织与中国、环境保护、中国外交政策、名人演讲、习语谚语口译等14个单元的内容。

本书适合于大专院校英语、涉外文秘、国际贸易、国际新闻等专业的学生学习使用，也可供英语学习爱好者及其他从事口译工作或涉外交往活动的人员自学使用。

<<英汉/汉英实用口译教程>>

书籍目录

第一单元 口译概论 第一部分 口译的任务和特点 第二部分 口译人员的素养和必备条件 第三部分 口译的标准 第四部分 口译的分类形式 第五部分 口译的流程 第六部分 口译使用的语言 第七部分 读译两用参考材料 第二单元 日常接待 第一部分 口译接待须知 第二部分 录音口译范例 第三部分 演练例题 第四部分 背景知识 第五部分 常用词汇和表达法 第六部分 课外听译录音练习 第三单元 旅游 第一部分 旅游口译须知 第二部分 录音口译范例 第三部分 阅读材料 第四部分 演练例题 第五部分 背景知识 第六部分 商务旅行基本礼仪 第七部分 常用词汇和表达法 第四单元 体育运动 第一部分 录音口译范例 第二部分 阅读材料 第三部分 演练例题 第四部分 常用词汇和表达法 第五部分 课外听译录音练习 第五单元 教育 第一部分 录音口译范例 第二部分 阅读材料 第三部分 演练例题 第四部分 背景知识 第五部分 常用词汇和表达法 第六部分 课外听译录音练习 第六单元 医疗卫生..... 第七单元 数字口译 第八单元 经济与工业 第九单元 农业 第十单元 世界贸易组织与中国 第十一单元 环境保护 第十二单元 中国外交政策 第十三单元 名人演讲 第十四单元 习语谚语口译 附录一 英语高级口译考试概要 附录二 英语高级口译考试模拟试题

<<英汉/汉英实用口译教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>