

<<新编中文版 Windows 2000 入门>>

图书基本信息

书名：<<新编中文版 Windows 2000 入门与提高>>

13位ISBN编号：9787561214152

10位ISBN编号：7561214154

出版时间：2002-2

出版时间：西北工业大学出版社

作者：《新编中文版 Windows 2000 入门与提高》编委会 编

页数：358

字数：612000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编中文版 Windows 2000 入门>>

### 内容概要

本书主要用大量的图标和实例来介绍了Windows 2000 Professional的实用功能，力求简明，易懂。全书内容为 Windows 2000简介，Windows 2000程序管理、文件和文件夹操作、磁盘操作、文字的输入和编辑、图形图像处理、附件程序、internet基础、Internet Explorer 5.0、控制面板和系统管理。

本书思路较新、图文并茂、重点突出、内容生动新颖，是计算机入门的理想教材，它能够使您在最少的时间内尽快地掌握Windows 2000 Professional的主要功能，并应用到工作当中。

本书既可作为大学、大专及中专等院校“计算机应用基础”课程的教材，也可作为Windows 2000 Professional使用者自学、培训的教材和教学参考书。

书籍目录

第一章 中文Windows 2000概述 第一节 Windows 2000概述 第二节 鼠标和键盘的基本操作 第三节 桌面 第四节 安装启动 第五节 退出Windows 2000 Professional 习题第二章 窗口、对话框与菜单基本操作 第一节 窗口的组成与操作 第二节 使用菜单、工具栏和对话框 第三节 “开始”菜单 习题第三章 “我的电脑”和“Windows资源管理器” 第一节 我的电脑 第二节 Windows资源管理器 第三节 改变文件视图方式 第四节 排序文件和文件夹 第五节 使用我的文档 习题第四章 组织管理文件和文件夹 第一节 文件和文件夹简介 第二节 Windows 2000 Professional文件的新特性 第三节 选定文件和文件夹 第四节 创建文件夹 第五节 重命名文件和文件夹 第六节 删除文件和文件夹 第七节 还原被删除的文件 第八节 管理回收站 第九节 复制文件和文件夹 第十节 移动文件和文件夹 第十一节 将文件和文件夹复制到软盘 第十二节 搜索文件或文件夹 第十三节 设置文件或文件夹的快捷方式 第十四节 更改文件或文件夹的属性 习题第五章 磁盘系统管理第六章 中文输入法第七章 附件程序第八章 中文Windows 2000的多媒体工具第九章 网络的使用第十章 邮件管理第十一章 网上会议NetMeeting第十二章 局域网第十三章 用户管理和系统配置第十四章 系统备份第十五章 系统监视第十六章 定制中文Windows 2000附录一 中文Windows 2000的安装附录二 Windows 2000 Professional高级安装选项

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>