

## <<新编电脑实用操作入门与提高>>

### 图书基本信息

书名：<<新编电脑实用操作入门与提高>>

13位ISBN编号：9787561214107

10位ISBN编号：7561214103

出版时间：2002-12

出版单位：陕西西北工业大学

作者：本书编委会编

页数：387

字数：683000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编电脑实用操作入门与提高>>

### 内容概要

：本书主要用大量的图形和实例来介绍Windos XP 操作平台上各个办公软件的使用及维护，并介绍了一部分硬件组装及维护、病毒防治等有关知识。

全书内容分为：计算机基础知识、Windos XP简介、输入法速成、Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002、Access 2002、FrontPage 2002、Internet、计算机的安装和维护、病毒种类及防治等。

本书思路较新，图文并茂，重点突出，内容生动新颖，是计算机应用入门与提高的理想教材，它能够使您在最短的时间内尽快地掌握电脑的使用技巧，并应用到工作当中。

本书既可以作为大学、大专及中专院校“计算机应用基础”课程的教材，也可以作为电脑初学者的自学、培训教材和教学参考书。

# <<新编电脑实用操作入门与提高>>

## 书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 计算机的发展史 一 第一台电子计算机 二 电子计算机的发展 三 微型计算机的发展 四 计算机发展的趋势 第二节 计算机的分类、特点与应用 一 计算机的分类 二 计算机的特点 三 计算机的应用领域 第三节 计算机系统 一 计算机系统的组成 二 计算机硬件系统 三 计算机软件系统 四 计算机系统的性能指标 第四节 微型计算机的硬件组成 一 系统主板 二 CPU 三 内存 四 显示器与显示卡 五 硬盘 六 键盘 七 鼠标 八 软盘与软盘驱动器 九 光盘与光盘驱动器 十 打印机 第五节 微型计算机安全操作知识 一 微型计算机使用注意事项 二 微型计算机的使用环境 第六节 计算机开机和关机 一 冷启动 二 复位启动 三 热启动 四 关机 第七节 多媒体计算机 一 多媒体计算机及其组成 二 常见的多媒体部件 三 多媒体计算机标准 第八节 计算机网络 一 计算机网络的定义 二 计算机网络的发展 三 计算机网络的分类 四 计算机网络的功能 习题第二章 中文操作系统 Windows XP 第一节 Windows XP 概述 一 Windows XP 简介 二 启动与关闭Windows 第二节 Windows XP 的基本概念和基本操作 一 鼠标的操作方法和鼠标指针的不同形状 二 桌面及其操作 三 使用“回收站” 四 使用任务栏 五 使用“开始”菜单 六 窗口及其操作 七 认识对话框 第三节 管理文件和文件夹 一 “我的电脑”和“资源管理器” 二 管理文件和文件夹 三 搜索文件或文件夹 四 应用程序的有关操作 第四节 文字服务和输入语言 一 添加及删除输入法 二 自定义输入切换热键 第五节 控制面板 一 控制面板 二 Windows XP 桌面 三 设置鼠标与键盘 四 日期、时间、区域和语言设置 五 添加和删除程序 六 打印机的安装 第六节 磁盘管理与维护 一 格式化磁盘 二 复制磁盘 三 磁盘清理 四 整理磁盘碎片 习题第三章 中文打字速成第四章 中文Office XP 概述第五章 中文字表处理软件Word 2002第六章 中文电子表格Excel 2002第七章 使用Powerpoint 2002制作幻灯片第八章 使用Frontpage 2002制作网页第九章 中文数据库Access 2002第十章 Internet 应用技术第十一章 计算机的选购与组装第十二章 VIOS的设置和电脑维护

## <<新编电脑实用操作入门与提高>>

### 编辑推荐

为了方便教师教学，我们为选用本套书作教材的老师免费提供电子教案（PPT）。

精选常用紧跟版本更新，连续推出配套图书；通俗易懂，简洁实用，由“入门”起步，注重“提高”，使新手老手都能成为行家里手；理论与实践紧密结合，让读者全面掌握软件的操作技能；大量的实例，配合循序渐进的指导，使读者取得良好的学习效果。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>