

<<新编计算机操作培训教程>>

图书基本信息

书名：<<新编计算机操作培训教程>>

13位ISBN编号：9787561212967

10位ISBN编号：7561212968

出版时间：2002-11

出版时间：西北工业大学出版社

作者：本书编委会 编

页数：227

字数：365000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编计算机操作培训教程>>

内容概要

本书是为计算机基础教学和计算机短训班编写的基础教材，特点是基于DOS，Windows 98/2000/XP的操作环境，强调其实用性、先进性和可操作性。

本书主要内容包括：计算机基础知识、计算机键盘练习、中西文操作系统MS-DOS、中文Windows 98/2000/XP操作系统的使用、中文字处理软件Word 2000和Word 2002、中文电子表格处理软件Excel 2000和 Excel 2002的使用和Internet的操作使用。

本书思路全新、图文并茂、内容生动新颖，是计算机入门的理想教材，也是计算机短训班的理想教材。

本书既可作为大学、大专及中专院校“计算机应用基础”课程的教材，也可作为各类计算机基础教学的培训教材及教学参考书。

<<新编计算机操作培训教程>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 计算机发展简介 第二节 计算机的分类、特点与应用 第三节 计算机中信息的表示 第四节 计算机系统 第五节 微型计算机的硬件组成 第六节 微型计算机安全操作知识 第七节 多媒体计算机 第八节 DOS操作系统简介 第九节 计算机开机和关机 第十节 计算机病毒的检测和消除 第十一节 计算机常用软件简介 第十二节 计算机选购与安装 第十三节 计算机网络 习题第二章 计算机指法练习和输入法 第一节 键盘简介 第二节 键盘操作概况 第三节 拼音码和区位码输入法 习题第三章 五笔字型输入法 第一节 五笔字型中的汉字结构分析 第二节 五笔字型字根键盘 第三节 五笔字型中汉字的拆分原则 第四节 五笔字型单字的编码规则 第五节 简码、重码、容错码和学习键 第六节 词语输入 习题第四章 中文Windows 98/2000/XP操作基础 第一节 中文Windows 98/2000/XP的安装 第二节 中文Windows 98/2000/XP基本操作 第三节 中文Windows 98资源管理系统 第四节 汉字输入的基本操作 第五节 Windows 98和MS-DOS 第六节 Windows 98控制面板 第七节 Windows 2000和Windows XP的简介 习题第五章 字表处理软件Windows 2000和Windows 2002 第一节 Word 2000中文版窗口简介 第二节 Word 2000中文版使用简例 第三节 打印文档 第四节 编辑文档 第五节 设定文字的格式 第六节 设定段落的格式 第七节 在文档中插入页码第六章 电子表格处理软件Excel 2000和Excel 2002第七章 Internet操作基础

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>