

<<职场交流英语100主题>>

图书基本信息

书名：<<职场交流英语100主题>>

13位ISBN编号：9787561164419

10位ISBN编号：7561164416

出版时间：2011-9

出版时间：大连理工大学出版社

作者：叶鸿宇 编

页数：301

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场交流英语100主题>>

内容概要

本书分100个主题介绍职场交流英语相关知识，每个主题都由4部分组成，这4个部分组成一节口语课。

第一步：Read悦读时间。

借助生动有趣而又详实的背景知识，激发学生学习英语的兴趣，深入了解每个话题，完成初始阶段的语料积累，避免无话可说的窘境。

第二步：Words日积月累。

在充分了解话题的基础上，重点学习日常交流常用单词，增加学生的词汇量，为提高学生语言表达能力打下坚实基础。

第三步：Sentence地道表达。

英语口语的学习也是一个模仿的过程，通过学习原汁原味的日常口语表达，了解英语的表达习惯，掌握地道的表达方式，逐步提高学生的英语语言口头表达能力。

第四步：Conversation大胆开口。

这是完成语言学习的最后一个阶段，也就是输出的过程，通过口头的交流，不仅能够帮助学生克服害怕说错或者不敢说的心理障碍，也能够帮助学生了解自己对英语的掌握情况，从而调整学习方法，尽快提高自己的语言运用能力。

<<职场交流英语100主题>>

作者简介

Crystal老师来自美国，从2006年来到中国一直从事英语口语教学工作，积累了丰富的对华英语教学经验。

邓佳毕业于北京外国语大学，是Crystal老师的同事和朋友，邓佳老师对于中国英语学习者十分了解。

<<职场交流英语100主题>>

书籍目录

Chapter One Job Interview 求职面试

1. Ideal Jobs 理想工作
2. Cold Calling about Job Openings 电话求职
3. Self-introduction 自我介绍
4. Reasons for Leaving 为何离职
5. Career Planning 职业规划
6. Self Recommendations 自我推荐
7. Salary Expectations 期望薪水
8. Welfare Expectations 福利要求
9. Accepting a Job Offer 接受工作
10. Job Negotiations 洽谈入职

Chapter Two New Employees Entering the Workplace 新人入职

11. Introducing New Employees 介绍新员工
12. Greeting New Comers 问候新人
13. Acquainting Yourself with the Environment 熟悉环境
14. Establishing Contacts 建立联络
15. Getting Acquainted with Your New Job 了解工作
16. A Welcome Lunch 欢迎午餐
17. Asking for Help 寻求帮助
18. Training Employees 员工培训
19. Joining in the Team 融入团队

Chapter Three Routine Work 日常工作

20. Making Calls 拨打电话
21. Receiving Calls 接听电话
22. Transferring Calls 转接电话
23. Receiving and Sending Faxes 收发传真
24. Replying to Emails 回复邮件
25. Computer Problems 电脑故障
26. Printing and Copying 打印复印
27. Word Processing 文字处理
28. Meeting Arrangements 安排会议
29. Publishing Notices 发布通知

Chapter Four Getting Along with Co-workers 同事相处

30. Greeting Co-workers 问候同事
31. Making Friends at Work 建立工作友谊
32. Taking Messages 代接电话
33. Asking for Advice 征求意见
34. Group Discussions 小组讨论
35. Teamwork 团队合作
36. Conflicts at Work 产生工作冲突
37. Conflict Resolution 化解矛盾
38. Romantic Relationships at Work 职场恋爱
39. Workaholic 工作狂
40. Birthday Celebrations 祝贺生日
41. Promotion Celebrations 庆祝升迁

<<职场交流英语100主题>>

- 42. Leaving Farewells 离职告别
- Chapter Five Getting Along with the Boss 与上司相处
- 43. Assigning Work 分配工作
- 44. Burning the Night Oil 熬夜加班
- 45. Keeping Communication 保持沟通
- 46. Reporting Work 汇报工作
- 47. Praising Employees 夸奖员工
- 48. Giving Suggestions 提出建议
- 49. Appreciating Your Boss 赞赏上司
- 50. Explaining Faults 解释失误
- 51. Releasing Complaints 发泄不满
- 52. Applying Leaves 申请休假
- 53. Reasons for Being Late 迟到缘由
- 54. Getting Fired 遭遇解雇
- 55. Requesting Job Transfer 要求调动
- 56. Adjusting to New Positions 适应新职位
- 57. Asking for a Promotion 要求升迁
- 58. Asking for a Raise 要求加薪
- 59. Applying for Resignation 申请辞职
- 60. Bonus Issues 奖金事宜
- 61. Work Crisis 失业危机
- Chapter Six Getting Along with Clients 客户往来
- 62. Contacting Clients 联系客户
- 63. Products Introduction 介绍产品
- 64. Meeting with Visitors 接待访客
- 65. Business Cards Exchange 交换名片
- 66. Inviting Clients for Dinner 宴请客户
- 67. Introducing Your Company 介绍公司
- 68. Factory Tours 参观工厂
- 69. Sightseeing and Shopping 观光购物
- 70. Ordering Products 订购产品
- 71. Price Negotiations 商讨价格
- 72. Types of Payment 付款方式
- 73. Presenting Gifts 赠送礼物
- 74. Seeing Clients Off 送别客户
- 75. Getting the Customers' Feedback 客户反馈
- 76. Handling Complaints 处理投诉
- 77. Visiting Clients 拜访客户
- 78. Arranging Business Trips 安排出差
- 79. Making an Appointments 安排约会
- 80. Booking Tickets 预订机票
- 81. Reserving Rooms 预订酒店
- Chapter Seven Office Parties 公司聚会
- 82. Attending Office Parties 参加公司聚会
- 83. Dress Codes 聚会着装
- 84. Attending Parties with Family 带上家属参加聚会
- 85. Chatting at the Party 聚会聊天

<<职场交流英语100主题>>

86.Eating and Drinking in Moderation吃喝有度

87.Leaving Appropriately适时离开

Chapter Eight Small Talks八卦闲聊

88.Online Shopping网上购物

89.Online Dating网上约会

90.Computer Viruses电脑病毒

91.Electronic Products电子产品

92.Fashionable Clothing时尚衣装

93.Fitness and Exercises健身运动

94.Skin Care皮肤保养

95.Food Safty食品安全

96.Purchasing Insurance购买保险

97.Bond Investment投资债券

98.Housing Issues住房问题

99.Working Pressure工作压力

100.Environmental Protection环境保护

<<职场交流英语100主题>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>