

<<老外教你说最地道的英语>>

图书基本信息

书名：<<老外教你说最地道的英语>>

13位ISBN编号：9787561160053

10位ISBN编号：7561160054

出版时间：2011-2

出版时间：大连理工大学

作者：李昕//张睿

页数：451

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<老外教你说最地道的英语>>

内容概要

《老外教你说最地道的英语（附光盘）》编写理念和特色如下： 1. 情景思维 口语训练中无论是听的过程还是说的过程，学习者都必须学会根据情景传达的信息，把抽象的语言变成形象的画面反映于脑海之中。

这样有了形象化语言的帮助，就更有利于口语训练，在理解听说情景的同时能够循序渐进地学会直接用英语来思维和理解。

基于此，《老外教你说最地道的英语（附光盘）》在听说会话前都清楚地交待了会话情景，这样不仅使学习者如身临其境地理解会话背景和内容，而且也有利于培养英语思维，由被动的听说训练变成积极主动思考的听说训练。

2. 听为主 语言是思维的载体。

在口语训练中，大脑相当于一个思维转换器，“听”是输入，“说”是输出。

因此，要做到“听进去，说出来”，不仅要学会用英语思维，而且重要的是要解决“听进去”的问题。

通常人们普遍认为，“听难说易”，似乎听不懂也能说上几句。

但这样的英语显然不能进行交际和交流。

基于此，《老外教你说最地道的英语（附光盘）》把“听”作为口语训练的第一个环节，从强化听力训练入手，在了解会话情景的前提下，静心地听，力图由英语思维的概括、推测听懂要点，同时去“感觉”听的过程中会话的语音、语调、语气，从而循序渐进地培养英语听的能力，为脱口而出的流畅交流打下坚实基础。

3. 以说为快 按照“听进去，说出来”的逻辑，“说”是对“听”的回应，它们的有效衔接和互动，才构成完整的交流。

就口语训练而言，“说”也是对“听”的理解和模仿。

基于此，《老外教你说最地道的英语（附光盘）》主张口语训练要张开口，大胆说，在说中去表达对会话情景和内容的理解，用心模仿“听”环节中的各种语言点和细节，从而使“听”、“说”两种密不可分的能力循序渐进地得到提升。

4. 强记句型 要听得懂，记得住，流畅地说，说得地道，从语言构成本身来说，关键在于掌握大量的在特定情景下频繁使用的句型，以及作为其构成单元的相关词汇和作为交际技巧的文化要素。基于此，《老外教你说最地道的英语（附光盘）》精心设计了“英美人最常用的表达方法”、“英美人如此说的地道表达”、“帮你说得更地道”、“俚语妙用”等栏目，希望读者在做听说循环强化训练中，能够将这些常用句型等背诵并牢记于脑中，成为口语听说能力提高的必备元素。

因为，任何人都不可能听懂或说出自己没有听过或没有记住的东西，听过了，背过了，记牢了，通过循序渐进的积累和训练，才有可能一听就懂，张口就说。

5. 实战模练 广泛的话题、实战模拟的场景、丰富的会话内容，是口语训练所必需的。

《老外教你说最地道的英语（附光盘）》囊括了近200个话题，涉及社交礼仪、情绪表达、日常生活、日常工作、海外学习、休闲娱乐、出国旅行、体育健康、热门话题等所有交际场景的方方面面，所涉及的每一个话题，都注重话题模拟表达的深入性，而不是停留在一般口语书所涉及的表象程度。

<<老外教你说最地道的英语>>

书籍目录

第一章 Social Etiquette 社交礼仪1. Introducing myself 自我介绍2. Introducing Someone Else 介绍别人3. Greeting Someone 与人打招呼4. Asking How Someone Is 问候别人5. Giving General Good Wishes 一般性祝愿与祝贺6. Giving Good Wishes on Special Occasions 特别的祝愿与祝贺7. Inviting and Accepting 邀请和接受邀请8. Inviting and Refusing 邀请和拒绝邀请9. Compliments 赞美10. Thanks 感谢11. Complaint 抱怨12. Apologies 道歉13. Appointment 约会14. Farewell 道别15. Parties 聚会第二章 Emotion and Mood 情感情绪1. Curiosity 好奇2. Optimism 乐观3. Pessimism 悲观4. Disappointment 失望5. Boredom 厌烦6. Comfort 安慰7. Suggestions 建议8. Encouragement 鼓励9. Advice 劝告10. Interests 兴趣11. Being Sympathetic and Unsympathetic 同情和不同情12. Excitement 激动13. Delight 高兴14. Requesting, Offering and Accepting Help 请求, 提供和接受帮助15. Declining and Refusing Help 谢绝和拒绝帮助16. Blame 责备17. Threat 威胁18. Fear and Worrying 恐惧和担心19. Anger and Annoyance 生气和恼怒20. Likes 喜欢21. Dislikes 不喜欢22. Agreement 同意23. Disagreement 不同意第三章 Daily Life 吃住行用1. Having Breakfast 早餐2. Having Lunch & Dinner (Western) 午餐和晚餐(西餐)3. Having Lunch & Dinner (Chinese) 午餐和晚餐(中餐)4. Having Buffet 自助餐5. In the Bar 在酒吧6. Renting a House 租房子7. Buying House 买房子8. Moving into a New Home and Furnishing 乔迁和布置9. Losing One's Way 迷路10. Asking the Way 问路11. Taking a Bus 坐公交车12. Taking Subway 坐地铁13. Taking a Taxi 打出租车14. The Traffic is Awful 糟糕的交通15. Troubles 自驾车遇到麻烦16. Buying Fruits and Vegetables 购买蔬菜和水果17. Buying Other Food Stuff 购买其他食品18. Buying Clothes and Pants 买衣服和裤子19. Buying Shoes and Others 购买鞋和其他饰品20. Buying Daily Necessities 购买日常用品21. Buying House Decoration Stuff and Appliances 购买家装用品及家电22. Buying Cosmetics 购买化妆品23. Refunding and Exchanging 退货和换货24. Bargaining 讨价还价25. Having a Haircut 理发26. Perming 烫发27. Setting Hair and Beautifying Appearance 做头发与美容28. Dyeing Hair and Others 染发及其他第四章 Seeing Doctor 医院看病1. Making an Appointment 预约看病2. Getting the Flu and Headache 得流感和头疼3. Stomach Disorder and Toothache 胃疼和牙疼4. Injuries and Other Troubles 外伤及其他5. Psychological Problems 心理健康问题6. Getting Medicine 买药7. Having an Injection and Introduction 打针与服药说明第五章 Public Service 公共服务1. Inquiring for a Phone Number 查电话号码2. Wrong Number and Leaving a Message 拨错号和留言3. Making Appointment 电话约会4. Shopping and Making a Reservation at Restaurant 电话购物和餐馆订餐5. Internet 英特网6. E-mail 电子邮箱7. Talking about Internet 谈论网络8. Opening an Account 开户头9. Depositing and Withdrawing 存款和取款10. Applying for a Credit Card and a Personal Loan 申请信用卡和个人贷款11. Exchanging Money and Cashing Travelers Checks 兑换货币和旅行支票12. Purchasing Stamps and Posting Letters 买邮票和寄信13. Express Mail Service and Printed Matter 寄特快专递和印刷品14. Sending Parcels 邮寄包裹15. Sending and Cashing Money 汇款和取款第六章 Study 校园学习1. Talking about Course Requirement and Major 谈论课程与专业2. In and out of the Class 课上与课下3. Talking about Study 谈论学习4. Talking about Exams 谈论考试5. How to Use the Library 如何使用图书馆6. Borrowing and Renewing Books 借阅图书及续借7. Returning Books 还书8. Parttime Job after Class 勤工俭学/兼职9. Studying Abroad or Further Study Abroad 出国留学或继续深造10. Applying for a Student Visa 申请学生签证第七章 Working 职场交流1. Job Hunting 找工作2. Making an Appointment for an Interview 预约面试3. Interview 面试4. Inquiring Related Problems 询问相关事项5. Job Requirements and Others 工作要求及其他6. At Work 工作期间(1)7. At Work 工作期间(2)8. Getting Promoted and Fired 提升与开除9. Giving Notice and Getting Retired 辞职和退休第八章 Traveling 旅游观光1. Talking about Traveling 谈论旅游2. Making Traveling Plan 制定旅游计划3. Air Tickets 飞机票4. Train Tickets 火车票5. Booking Hotel and Changing Reservation 预订宾馆和更改预约6. At the Airport 在机场7. Check in and Boarding 检票和登机8. On Board 在飞机上9. Claiming the Luggage 取行李10. Going through the Customs 通关11. Checking in 入住12. Housekeeping and Room Service 客房服务和送餐服务13. Laundry Service and Wake up Call 洗衣服务和叫醒服务14. Complains about Service 投诉宾馆服务15. Checking out 退房16. At the Railway Station 在火车站17. On the Train 在火车上18. Traveling by Bus 坐大巴旅行19. Renting a Car and Traveling by Driving 租车和开车旅行20. Sightseeing 观光21. Troubles 旅行中的麻烦

<<老外教你说最地道的英语>>

编辑推荐

跟老外学最地道的英语表达。

按照“听进去，说出来”的逻辑，《老外教你说最地道的英语（附光盘）》把“听”作为口语训练的第一个环节，从强化听力训练入手，并使学习者如身临其境地理解会话背景和内容，有利于培养英语思维，由被动的听说训练变成积极主动思考的听说训练。

《老外教你说最地道的英语（附光盘）》拥有广泛的话题、实战模拟的场景、丰富的会话内容，还精心设计了“英美人最常用的表达方法”、“英美人如此说的地道表达”、“帮你说得更地道”、“俚语妙用”等栏。

《老外教你说最地道的英语（附光盘）》以“听说法”和“交际法”为基本理念，依托“情景”训练的实战模式，精心设计了“交际”为主线，以“听说训练为本”的内容结构。

<<老外教你说最地道的英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>