第一图书网, tushu007.com

<<外贸单证实务>>

图书基本信息

书名：<<外贸单证实务>>

13位ISBN编号：9787561158975

10位ISBN编号：7561158971

出版时间：2010-11

出版时间：大连理工大学出版社

作者：朱春兰　主编

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《外贸单证实务》是新世纪高职高专教材编审委员会组编的国际经济与贸易类课程规划教材之一。

外贸单证工作是外贸从业人员必须掌握的基础性工作，外贸单证员是外贸企业开展业务的基础人才，因此外贸单证员的培养至关重要。
正是基于这一现实需要，我们联合了具有丰富教学经验的一线老师和具有多年外贸单证工作经验的企业人士共同编写了本教材。

本教材在分析外贸单证员岗位的典型工作任务和职业能力的基础上，以外贸单证操作流程为线索，体现项目引导、任务驱动、学做合一的编写思路。
本教材分为出口单证操作、进口单证操作两大模块。
出口单证操作模块以一笔出口贸易下的单证操作业务为引导，按照出口单证操作流程设计，共设十个学习单元。
进口单证操作模块以一笔进口贸易下的单证操作业务为引导，按照进口单证操作流程设计，设一个学习单元。
每个学习单元都按照以下思路来编写：明确学习目标-提出工作项目－分析工作任务一掌握相关知识一提供操作指导一进行能力训练。

本教材注重以学生为主体、以职业能力培养为目标，强调对各种外贸单证操作能力的训练，围绕工作任务的需要选取理论知识。
教师在教学时，可以先证学生自学相关知识，然后让学生以外贸单证员的身份独立完成每个项目的工作任务；教师结合学生的完成情况进行操作指导；最后让学生独立完成能力训练项目，完成情况可作为考核依据。

第一图书网, tushu007.com

<<外贸单证实务>>

书籍目录

导论
模块块一 出口单证操作
学习单元一　信用证审核与修改
学习目标
工作项目
工作任务
相关知识
操作指导
任务一　分析合同条款
任务二　分析信用证条款
任务三　审核与修改信用证
能力训练
学习单元二　商业发票和装箱单缮制
学习目标
工作项目
工作任务
相关知识
操作指导
任务一　缮制商业发票
任务二　缮制装箱单
能力训练
学习单元三　租船订舱相关单据缮制
学习目标
工作项目
工作任务
相关知识
操作指导
任务缮制订舱委托书
能力训练
学习单元四 出口货物报检相关单据缮制
学习目标
工作项目
工作任务
相关知识
操作指导
任务一　缮制出境货物报检单
任务二　缮制代理报检委托书
能力训练
学习单元五 出口货物运输保险相关单据缮制
学习目标
工作项目
工作任务
相关知识
操作指导
任务一　缮制投保单

第一图书网, tushu007.com

任务二　缮制保险单
能力训练
　学习单元六　原产地证明书申领相关单据缮制
学习目标
工作项目
工作任务
相关知识
操作指导
任务一　缮制一般原产地证明书申请书
任务二　缮制一般原产地证明书
能力训练
　学习单元七 出口收汇核销单申领相关单据缮制
学习目标
　……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com