第一图书网, tushu007.com

<<商务英语口语其实很EZ>>

图书基本信息

书名：<<商务英语口语其实很EZ>>

13位ISBN编号：9787561149607

10位ISBN编号：7561149603

出版时间：2009-9

出版时间：大连理工大学出版社

作者：Dagnew Tihitina，姚香泓 编

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<商务英语口语其实很EZ>>

前言

随着世界经济、信息和文化全球化的深入，东西方贸易文化往来日益密切，英语——这一世界语言的沟通地位越发重要，已经深深影响到我们的学习、工作甚至生活。
在正值改革开放的中国，多年前悄然升起的英语热依然保持强劲的势头。
掌握并熟练使用英语已经成为人们在求学和求职竞争中胜出的重要优势。
但非英语的语言环境、学习方法和年龄因素使得很多人在外语学习中擅长读和听（语言的输入），而在说和写（语言输出）方面薄弱。
如何能让已经具有一定语言基础而又迫切需要说英语的人在短时间内、以直接有效的方式轻松开口说英语？
这便是本套丛书的设计初衷和要解决的问题。
实用性、实效性、易习得、易上口是本套丛书的特点，具体体现在以下方面：
·内容设计层次感清晰，便于不同水平学习者使用，满足个性学习需求。
·选材涵盖面广，满足各类交际需求，是与外国人进行日常交际、商务往来和英语环境下旅游出行的贴心助手。
·语境典型，安排有序，实用性强。
围绕生活、商务和旅行三大方面，语境编排由浅入深、遵循一定逻辑顺序，便于学习者循序渐进地学习口语表达。
·话题选择富于时代感，语言鲜活，选材符合语言伴随时代变迁而不断发展变化的规律，满足生活、商务交流和旅行安排最直接、恰当的交际需求。
·例句精炼、地道、使用频率高，便于记忆，有助于学习者轻松愉悦地掌握各类交际英语口语。
·典型例句下配以替换表达，有助于触类旁通，有效提高交际能力，使得开口说英语不再困难。

第一图书网, tushu007.com

<<商务英语口语其实很EZ>>

内容概要

《商务英语口语其实很EZ》针对商务活动，内容选取最具代表性的商务活动情景扣话题，编排富有逻辑，既有助于学习者从容运用恰当语言进行商务交际，又提高了他们对文化差异的敏感度，实现商务用语和礼仪的同步学习。

第一图书网, tushu007.com

<<商务英语口语其实很EZ>>

书籍目录

第一章 求职面试1.开场白2.个人信息3.教育背景4.家庭情况5.工作经验6.语言能力7.技能8.性格9.兴趣爱好10.离职与应聘原因11.公司情况与职业目标12.薪酬待遇13.询问结果14.结束面试15.升职加薪第二章 办公事务1.新人培训2.接打电话3.接待访客4.办公自动化5.文件处理6.安排会议7.会议期间8.安排约会9.安排食宿10.安排参观11.安排游玩12.与上司沟通13.同事之间14.处理投诉15.加班16.轮班17.请假18.迟到19.工作失误20.调换部门21.汇报工作22.闲谈23.公司竞争24.公司财务25.公司人事政策26.公司机构27.公司谋略第三章 商务出行1.安排出行2.商务签证3.预订票务4.预订房间5.飞机旅行6.机场通关7.宾馆住宿8.餐馆就餐9.商务会晤10.拜访客户11.乘出租车12.问路第四章 商贸会谈1.会议开始2.会议议程3.发表意见4.总结闭会5.技术引进与转让6.经济与技术合作7.招标与投标8.融资9.价格谈判第五章 商务活动1.建立业务关系2.产品介绍3.市场调研4.广告创意5.产品推销6.参加商展7.媒体联络8.售后服务9.银行业务第六章 社交活动1.机场接人2.问候寒暄3.邀请客户4.商务宴请5.相互介绍6.礼尚往来7.娱乐活动8.祝贺慰问9.诚意道歉10.真心感谢11.临行送别第七章 贸易往来1.询盘与报盘2.还盘3.订购与交货4.折扣与佣金5.数量和质量6.包装7.装运8.保险9.付款10.代理11.投诉和索赔12.检验与仲裁13.签订合同14.补偿贸易15.加工与装配贸易16.寄售与易货贸易17.合资企业

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

时间紧？
效率低？
快让《商务英语口语其实很EZ》帮助您！
不要门槛，不设壁垒，怎么简单怎么学！

第一图书网, tushu007.com

<<商务英语口语其实很EZ>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com