

<<(高职高专)计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<(高职高专)计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787561149393

10位ISBN编号：7561149395

出版时间：2009-8

出版时间：大连理工大学出版社

作者：宋维堂 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<(高职高专)计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》是新世纪高职高专教材编审委员会组编的计算机基础教育系列规划教材之一。

随着社会信息化技术的迅速发展和计算机的全面普及，计算机应用已渗透到社会的各个领域。

因此，提高学生的计算机操作能力，已成为高等职业教育的重要任务。

目前，高校计算机基础教育面临着学生的计算机应用水平参差不齐的问题，给计算机基础课程的教学工作带来了很大的困难。

本书是根据教育部有关文件精神，基于工作过程，以项目实现为目标编写的。

编者以案例为主线，精心组织课程内容。

通过一个案例或小项目的讲解引出技术内容，注重动手能力的培养，以“项目经验”为学习目标，使学生学完本教材相当于具有了一年的实际工作经验。

全书共分6章：Windows XP操作基础；Word 2003文档排版；Excel 2003数据管理；PowerPoint 2003演示文稿制作；计算机网络基础与应用；常用工具软件的使用。

本书由宋维堂任主编，高水娟、张超、张鸽和郭淑红任副主编，具体分工如下：第1章由高水娟编写，第2章由宋维堂编写，第3章由张超编写，第4章由郭淑红编写，第5章、第6章由张鸽编写。

王剑南、陈锁庆、薛健、孙浩、仇勇民等参与了本书的整体策划、组织校对与统稿工作，对本书的编写提出了很多宝贵意见。

在本书的编写过程中，编者参考了大量的相关资料，借鉴了许多同仁的宝贵经验，得到了合作办学机构的大力支持，在此深表谢意。

由于编者水平有限，书中难免有不妥之处，恳请读者批评指正，并将意见和建议及时反馈给我们，以便下次修订时改进。

书籍目录

第1章 Windows XP 操作基础 任务一 认识计算机系统的组成 任务二 计算机的启动与关闭 任务三 设置个性化桌面 任务四 文件的管理 本章小结 习题第2章 Word 2003 文档排版 任务一 学生实践技能大赛通知的制作 任务二 制作“学生实践技能大赛报名表” 任务三 宣传小报的排版 任务四 毕业论文排版 任务五 制作技能大赛通知单 任务六 制作宏 本章小结 习题第3章 Excel 2003 数据管理 任务一 学生能够成绩表的制作 任务二 用图表表示学生成绩表中的数据关系 任务三 公示和函数的使用 任务四 数据管理与分析 任务五 学生成绩表的打印 本章小结 习题第4章 PowerPoint 2003 演示文稿制作 任务一 创建、编辑和保存演示文稿 任务二 在演示文稿中使用多媒体信息 任务三 幻灯片的外观修饰 任务四 幻灯片的动画设计和切换 本章小结 习题第5章 计算机网络基础与应用 任务一 组建简单的局域网 任务二 共享网络中的资源 任务三 现实接入Internet 任务四 Internet Explorer 的使用 任务五 搜索引擎的使用 任务六 电子邮件的使用 本章小结 习题第6章 常用工具软件的使用 任务一 保护电脑的安全 任务二 优化系统 任务三 管理压缩的文件 任务四 处理计算机上的图片 任务五 使用QQ聊天工具 本章小结 习题参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>