

<<李志伦商务英语会话>>

图书基本信息

书名：<<李志伦商务英语会话>>

13位ISBN编号：9787561148457

10位ISBN编号：7561148453

出版时间：2009-5

出版时间：大连理工大学出版社

作者：李志伦

页数：302

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<李志伦商务英语会话>>

前言

Glohalization, 当今世界已是国际化时代, 在这种国际化大潮的趋势下, 世界各国间的交流已经不仅仅停留在物质、文化的交流, 人才的交流、思想的交流也日趋活跃。无论是公司职员、大学生或是商人要是只局限在自己本国内发展业务或者学业, 就只能成为“井底之蛙”了。

发现自己的弱点, 并努力提高, 即便不出国深造, 在实际业务工作中也不会有大问题。与外国同事、客户直接联系, 用英文对话、招待。您也可以胜任。

随着国际间交流的进一步加深, 国内公司、外企已经感觉不到太大的区别了。

<<李志伦商务英语会话>>

内容概要

在《商务英语会话》中，主人公李允浩基本上是和别人一样的职场白领。根据李允浩的业务日记，分别通过不同的场景，提供不同的表达方式，而且通过More Expression可以掌握更多的实用表达方法。让您可以像查字典一样随时寻找自己需要的表达方法。

<<李志伦商务英语会话>>

作者简介

李志伦，毕业于University British Columbia主修政治学和国际交流学。大学期间参加了UBC的各种兴趣小组活动、大学研究院课程以及国际机构会议。从小在国外生活的经历让她认为学习外语最基本的是要有自信，强调学习英语并不是单纯学习外语，而要把英语作为生活的手段，带着兴趣来学习。作者现任“英语会话”和“一对一”的英语讲师，在YBM时事英语学院给准就业人员进行培训，并担任商务英语网络内容企划和自由职业作家。

著作：《英语访谈学习》、《商务韩式英语字典》、《通往成功的一句英语》、《英语发表》。

<<李志伦商务英语会话>>

书籍目录

CHAPTER 1 工作用语01 上班问候语02 解释迟到的理由03 早退More Expressions04 业务指示/报告05 使用办公用品06 接待来访客人More ExpressionsCHAPTER 2 打电话01 打电话/接电话02 留言/接收留言03 办事情More Expressions04 约定05 确认约定06 变更约定More ExpressionsCHAPTER 3 开会01 自我介绍及会议开始02 提出意见03 同意/反对 More Expressions04 提出签约条件05 达成协议06 会议结束More ExpressionsCHAPTER 4 工作01 开始发言02 发言目标/概要03 介绍公司More Expressions04 传达正文内容05 收尾06 答疑More ExpressionsCHAPTER 5 接待用语01 在咖啡厅02 在饭店03 介绍饮食More Expressions04 导游05 寻找共同话题06 观赏戏剧More ExpressionsCHAPTER 6 出差01 申请签证02 出入境手续03 入住酒店More Expressions04 点餐05 使用交通工具06 问路More Expressions

<<李志伦商务英语会话>>

章节摘录

I have something to tell you . 我有点事要和你说。

I would like to have a word with you . There is something I need to say to you . A word with you .
我有话要和您说。

Can I talk to you now, please? 请问现在能和您谈谈吗?

Could we talk? 我们可以谈谈吗? I think I need to go home early . 我想我要早一点下班。

May I take the rest of the day off? 我早点下班可以吗? May I leave early today? 今天我能早一点走吗?

May I have half a day? 早点走行吗? I've to go a bit early tonight . 今天晚上我得早一点走。

<<李志伦商务英语会话>>

编辑推荐

《商务英语会话》商务现场会话All Guide，收录了各种场合需要的实用商务英语表达方法，成功商务人士的Essential Partner，系统商务英语会话秘籍大公开。

<<李志伦商务英语会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>