

<<国际贸易实务仿真操作>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易实务仿真操作>>

13位ISBN编号：9787561148327

10位ISBN编号：7561148321

出版时间：1970-1

出版时间：大连理工大学出版社

作者：刘秀玲

页数：177

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易实务仿真操作>>

内容概要

国际贸易实务是国际经济与贸易等涉外经济专业一门主干专业课程，该课程知识的掌握必须通过具体的实际业务操作，使学生体会进出口业务的程序和各环节知识、技巧的运用，从而获得形成运作外贸业务的能力。

本教材在调研的基础上，用平实浅显的语言展现国际贸易实务仿真操作知识、操作程序、操作方式和操作技巧。

<<国际贸易实务仿真操作>>

书籍目录

内容提要：第一章 国际贸易实务仿真概述第一节 仿真实验的目的第二节 仿真操作的程序与时间安排第一阶段，国际市场调研(1~3天)第二阶段，谈判阶段(1天，第一周周四或周五)第三阶段，拟订出口合同(1天)第四阶段，履行合同，填制各类出口单证(2~3天)第五阶段，撰写仿真实验总结(1天)第六阶段，提交实验材料，指导教师验收(1天，即第二周周五)第三节 仿真实验中电子单证的填制要求

第二章 国际市场调研第一节 国际市场调研概述一、国际市场调研的含义二、国际市场调研的作用第二节 国际市场调研的内容一、国际市场环境调研二、国际商品市场调研三、国外客户调研第三节 国际市场调研的方法一、文案调研二、实地调研第四节 出口市场调研报告的撰写一、撰写市场调研报告的基本要求二、市场调研报告的类型三、撰写出口市场调研报告四、出口成本分析案例：家用纺织品进入意大利市场的调研分析

第三章 国际贸易谈判及合同的签订第一节 谈判方案的拟订一、制订谈判方案的基本要求二、谈判方案的主要内容第二节 谈判程序一、准备阶段二、开局阶段三、正式谈判阶段四、签约阶段第三节 合同的签订一、商务合同的书写二、合同的审核与签字第四节 贸易合同的格式与填制一、贸易合同的形式二、书面合同的内容三、签订合同时的注意事项四、销售确认书的格式与填制

第四章 进出口合同的履行第一节 出口合同的履行一、备货、落实信用证二、报验、申领出口许可证三、托运、投保四、报关五、备制单据六、结汇、核销和退税第二节 进口合同的履行一、申领进口许可证二、开证和改证三、托运和投保四、审单付款五、报关纳税六、商品检验

第五章 信用证第一节 开证、审证、改证一、申请开立信用证二、审核信用证三、修改信用证第二节 信用证样本及内容解读

第六章 商品检验检疫证书第一节 商品检验检疫证书的种类及其作用一、报验商品的主要范围二、出口商品的报验手续三、报验时须注意的问题四、出口商品申请检验时应提供的单证和资料五、商检证书的种类及各自的作用第二节 一般商检证书格式及其内容条款解读一、出口商品检验申请单格式及其内容解读二、商检证书格式及其内容解读

第七章 原产地证明第一节 一般原产地证明格式及其内容解读一、一般原产地证明的作用二、一般原产地证明的内容及填制三、有关一般原产地证明的其他注意事项第二节 普惠制证明格式及其内容填制一、普遍优惠制产地证二、普惠制原产地证明书FORM A的内容及填制方法

第八章 发票第一节 发票格式及填制一、概述二、有关的发票的定义三、商业发票四、海关发票第二节 装箱单和重量单一、包装单据概述二、包装单据的作用三、各类包装单据的一般内容四、装箱单五、重量单六、装箱单、重量单和尺码单的缮制及注意事项

第九章 报关单第一节 报关单概述一、报关单的定义二、报关单填制的一般要求第二节 出口货物报关单的填制第三节 进口货物报关单的填制

第十章 保险单第一节 基础知识介绍一、保险条款及险别二、出口货物保险的流程及投保单据的填制第二节 保险单的种类及其作用第三节 保险单格式及其内容解读

第十一章 海运提单第一节 海运提单的含义、作用与种类一、海运提单的含义和作用二、海运提单的种类第二节 海运提单的内容与填制方法一、海运提单的内容二、海运提单的格式与填制方法三、海运提单的背书

第十二章 汇票第一节 汇票的种类一、银行汇票和商业汇票二、即期汇票和远期汇票三、光票和跟单汇票四、银行承兑汇票和商业承兑汇票第二节 商业汇票的填制一、跟单信用证汇票的缮制二、托收汇票的缮制

附录一 英中文贸易合同条款示例附录二 世界港口英中文名称汇总参考文献

<<国际贸易实务仿真操作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>