第一图书网, tushu007.com

<<(高职高专)大学计算机基础实训教 >

图书基本信息

书名：<<(高职高专)大学计算机基础实训教程>>

13位ISBN编号：9787561143704

10位ISBN编号：7561143702

出版时间：2008-8

出版时间：大连理工大学出版社

作者：黄贻彬，刘孟强 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《大学计算机基础实训教程》是《大学计算机基础》的配套教材，其主要任务是让学生通过学习计算机的基础知识后，进一步熟练掌握计算机基本操作技能，熟练运用计算机进行文字、表格处理，演示文稿制作等。

本实训教程共有21个实训内容和两个附录，每个实训内容都是结合《大学计算机基础》教材编写的，学生通过这些实训的操作后，能够更熟练运用所学的计算机基本知识，同时，通过该实训内容的训练，时全面掌握教材内容有很大帮助，为以后在工作中解决实际问题打下良好的基础。

附录里有大量的练习题，供同学们业余时间学习和练习。

本教材通俗易懂，操作简便，实用性强，适合于高职高专院校各专业的学历教育，也适合于从业人员的职业教育和在职培训，时于社会自学者也是一本有益的读物。

本教材由具有丰富教学经验的一线教师合作编写而成，由黄贻彬、刘孟强担任主编，牛卫红、孙稚娟担任副主编。

参加本书编写工作的还有王辉、焦阳、危少华、刘梅。

由于编者水平有限，加上时间仓促，书中难免存在疏漏和不足之处，恳请读者给予批评指正。

书籍目录

实训一 指法练习与英文打字实训二 中文输入练习实训三 Windows XP 的基本操作实训四 文件和文件夹与资源管理器的操作实训五 Windows XP 设置实训六 文档的基本操作实训七 文档的排版实训八 简单表格制作实训九 负责表格的创建与编辑实训十 图形及页面排版实训十一 Word 中数学公式的编辑实训十二 Word 中自选图形的绘制和设置实训十三 Word 文档样式的设置与目录的创建实训十四 Excel 数据的输入和工作表的管理实训十五 Excel 表中数据的计算实训十六 Excel 的数据处理实训十七 Excel 制作图表实训十八 PowerPoint 幻灯片的制作实训十九 综合设计PowerPoint 幻灯片实训二十 IE浏览器的使用实训二十一 收发电子邮件附录一 学生网上考试系统使用说明附录二 综合练习题

第一图书网, tushu007.com
<<(高职高专)大学计算机基础实训教 >

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com