

<<商务英语口语大全>>

图书基本信息

书名：<<商务英语口语大全>>

13位ISBN编号：9787561137666

10位ISBN编号：7561137664

出版时间：2007-9

出版时间：辽宁大连理工大学

作者：刘文宇，王慧莉，

页数：413

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语口语大全>>

前言

随着国际间的商务活动更加频繁，商务英语进入了一个全新的发展阶段。它不仅是我国目前从事或即将从事涉外商务人员提高实际运用能力不可多得的工具，更是商务工作人员在这个全球化的高科技时代中商务竞争能力、外贸业务素质和英语交流水平的重要体现。本书根据各种商务活动的场景，旨在培养从事全球范围内商务活动所必需的语言技能。力求为读者提供一部语言规范、覆盖面广、交际性强、实用性强、时代气息浓厚的《商务英语口语大全》，向作者展示学习商务英语的新天地。

《商务英语口语大全》力求涵盖商务英语的各个方面，分为上篇和下篇。

上篇主要围绕“商务情景”而发生的口语交流，包括十个单元，分别是：建立联系、与客户见面、商务宴请、商务谈判、商务会议、商务旅行、商务休闲、进出口业务、合资合作及日常事务。

下篇主要围绕“企业经营管理”而发生的口语交流，包括十个单元，分别是：创建企业、公司简介、企业战略、商务沟通、人力资源、市场营销、生产运营、公司金融、电子商务及组织文化等。

本书是一本当之无愧的商务英语口语情景大全。

《商务英语口语大全》每个单元包括若干方面，分成五个部分。

分别是：样例欣赏、经典句型、固定搭配、知识百科和开心一刻。

<<商务英语口语大全>>

内容概要

本书分上篇和下篇两大部分，上篇主要围绕“商务情景”而发生的口语交流，包括10个单元，分别是：建立联系、与客户见面、商务宴请、商务谈判、商务会议、商务旅行、商务休闲、进出口业务、合资合作及日常事务。

下篇主要围绕“企业经营管理”而发生的口语交流，包括10个单元，分别是：创建企业、公司简介、企业战略、商务沟通、人力资源、市场营销、生产运营、公司金融、电子商务及组织文化。

本书力求为读者提供一部语言规范、覆盖面广、交际性强、实用性强、时代气息浓厚的《商务英语口语大全》，向读者展示学习商务英语的新天地。

<<商务英语口语大全>>

书籍目录

上篇 商务情景01 建立联系 / 202 与客户见面 / 81 . 抵达机场Meeting at the Airport / 82 . 自我介绍与介绍他人Self-Introduction&Introducing the Guests to others / 123 . 初次接触与进一步接触First and Further Contact / 14 . 初到公司Arriving at the Company / 195 . 安排约会Making an Appointment / 216 . 取消约会Canceling an Appointment / 247 . 告别Saying Good-bye / 2503 宴会宴请 / 281 . 宴会邀请An Invitation to Dinner / 282 . 用餐At Dinner / 3104 商务谈判 / 361 . 委托代理谈判Negotiating an Agency Agreement / 3(2 . 招标谈判Negotiations on Calling for a Bid / 403 . 贸易谈判Trade Negotiations / 434 . 解决抱怨的谈判Negotiations on Complaints / 475 . 商标谈判Negotiating Trade Marks / 506 . 讨价还价谈判Negotiating Prices / 5405 商务会议 / 581 . 策划会议与执行任务Planning Meetings and Carrying Out Tasks / 582 . 对策讨论会Problem—Solving Meeting / 633 . 业务伙伴会议Meeting with Business Partners / 674 . 工作总结会Review Meeting / 7206 商务旅行 / 771 . 预订宾馆Reserving a Room / 772 . 取消宾馆预订Cancelling a Reservation / 803 . 登记入住Checking in / 824 . 客房服务Room Service / 855 . 投诉Complaint / 886 . 结账离店Checking Out / 907 . 预订机票Booking a Ticket / 948 . 确认航班Confirming a Flight Reservation / 989 . 办理登机手续Checking in / 10010 . 入境Immigration / 10211 . 过海关At the Customs / 10607 商务休闲 / 1091 . 观光Sightseeing / 1092 . 城市介绍City Introduction / 1133 . 餐饮Eating and Drinking / 1174 . 购物Purchasing / 1205 . 听音乐会 / 看地方剧Going to the Concert/Theater / 12308 进出口业务 / 1271 . 询价Inquiry / 1272 . 报价Offer / 1293 . 包装Packing / 1314 . 价格Price / 1355 . 支付条件Terms of Payments / 1376 . 装运Shipment / 1407 . 保险Insurance / 14209 合资合作 / 1451 . 代理Agency / 1452 . 技术转让与技术合作Technology Transfer and Cooperation / 1493 . 兼并与收购Mergers and Acquisition / 1534 . 投资合作Making Investment / 1585 . 贸易合作International Trade / 16110 日常事务 / 1681 . 安排会议Conference Arrangements / 1682 . 客户预约To Make Appointments with Clients / 1733 . 谈论工作Talk about Work / 1764 . 接待来访To Receive Visitors / 1805 . 产品介绍Introduction to Products / 1826 . 预订Making a Reservation / 1857 . 面试Interview / 1898 . 处理投诉Settling Complaints / 1929 . 下订单Placing an Order / 194下篇 企业经营管理11 创建企业 / 1981 . 企业产权形式Forms of Business Ownership / 1982 . 公司类型Types of Companies / 2023 . 商务计划Business Plan / 2074 . 特许经营Franchise / 21112 公司简介 / 2151 . 组织结构Organizational Structure / 2152 . 参观厂房Visiting a Factory / 2183 . 公司介绍Company Introduction / 2214 . 部门介绍Department Introduction / 2255 . 公司历史Company History / 2306 . 公司员工Company Staff / 23313 企业战略 / 2371 . 公司责任Corporate Responsibility / 2372 . 商务环境Business Environment / 2413 . 工业间谍Industrial Espionage / 2454 . 工作安全Workplace Safety / 2495 . 办公设备Office Equipment / 25414 商务沟通 / 2571 . 展销会Exhibition / 2572 . 广告Advertisement / 2613 . 商业媒体Business Media / 2644 . 上下级沟通Negotiation with Superior / 2665 . 公司内部沟通Internal Communication / 27015 人力资源 / 2781 . 人员招聘Recruitment / 2782 . 领导素质Leadership Quality / 2833 . 评价老板Comments on the Boss / 2884 . 求职面试Job Interview / 2905 . 招聘方式Recruitment Methods / 29616 市场营销 / 3041 . 市场调查Market Research / 3042 . 营销战略Marketing Strategy / 3063 . 产品介绍Product Presentation / 3114 . 客户服务Customer Service / 3165 . 质量控制Quality Control / 3196 . 产品定价Pricing / 3237 . 逾期付款Overdue Payment / 32617 生产运营 / 3291 . 公司采购Corporate Procurement / 3292 . 生产过程描述Describing the Manufacturing Process / 3333 . 包装与运输Packing and Shipping / 33518 公司金融 / 3381 . 预算与财务管理Budget and Financial Control / 3382 . 财务报表Financial Statements / 3423 . 审计Audit / 3474 . 信贷控制Credit Control / 3485 . 国际支付International Payment / 35519 电子商务 / 3631 . 网上购物Shopping On line / 3632 . 信息技术Information Technology / 3653 . 网上业务Business On line / 3694 . 网站Website / 3765 . 电子商务的优势Advantages of E-commerce / 38020 组织文化 / 3851 . 管理风格Management Style / 3852 . 激励员工Staff Motivation / 3903 . 公司使命Mission Statement / 3944 . 公司价值观Corporate Value / 3995 . 公司政策Corporate Policy / 4046 . 公司文化Corporate Culture / 408

章节摘录

1 . I ' d like to invite you to dinner this evening at Heping Roast Duck Restaurant . 2 . My friend introduced it to me before I came here . It ' s very kind of you to ask . I ' d be delighted to go . 3 . Please try some Maotai . It ' s well known in China . 4 . Well . today I really don ' t know how to thank you for preparing such a splendid banquet . 5 . Many things have impressed me deeply , the long history of China , the hospitality of Chinese people , the food we are eating now and so on . Of course . our successful business talk has impressed me most . Chinese businessmen are more flexible than before . 6 . We really appreciate the cooperation with you . Now , I propose a toast to our friendship! Cheers ! 7 . Now . our general manager - Mr . Zhang sent me over to say that he wished the pleasure of your company at the dinner , this evening . 8 . Well , shall I pick you up at 5 O ' clock then? 9 . That ' s very nice of you . but won ' t it be too troublesome for you? 10 . As this is your first visit to China , you would no doubt be interested in Chinese cooking . 11 . I really do not deserve your kindness . 12 . It ' s good to start with a cup of Chinese tea . I like it .

<<商务英语口语大全>>

编辑推荐

《商务英语口语大全白金版》畅销中..... 10大商务交往情景 建立联系与客户见面商务宴
请商务谈判商务会议 商务旅行商务休闲进出口业务合资合作日常事务 10大企业经营管理情景
创建企业公司简介企业战略商务沟通人力资源 市场营销生产运营公司金融电子商务组织文化

<<商务英语口语大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>