

<<1+X脱口说日常交流英语会话>>

图书基本信息

书名：<<1+X脱口说日常交流英语会话>>

13位ISBN编号：9787561118641

10位ISBN编号：7561118643

出版时间：2001-1

出版时间：大连理工大

作者：常骏跃

页数：474

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<1+X脱口说日常交流英语会话>>

### 内容概要

《1+X脱口说英语 日常交流会话》在编写中突出了以下特点： 1.将实际的英语交际功能进行分类；2.每一个交际功能项目下设置了汉语表达的实用的交际语句和交际句型；3.为交际语句和交际句型精选了流行的、实用的英语表达方法；4.为交际语句和交际句型精选了多种表达方法以丰富读者的交际语言；5.交际语句中可替换部分用斜体做了特别标记以方便读者举一反三；6.对可能出现的生词配有必要的释义以方便读者学习；7.对交际知识、背景知识和文化点做了适当的讲解说明；8.配有外国专家地道的英语录音。

《1+X脱口说英语 日常交流会话》是《1+X脱口说英语 交际情景会话》是姊妹篇，两书互补充，各有特点。

《1+X脱口说英语 日常交流会话》有自己的系统，它不仅实用，而且丰富，希望你熟记常用的口语句型，多模仿，多背诵。

这样，在未来的交际中你就会做到脱口而出，准确地表达自己的意思。

相信《1+X脱口说英语 日常交流会话》对高中生、大学生及广大英语爱好者学习地道、实用的英语口语，丰富英语口语的表达方法，提高英语口语的质量会大有裨益。

<<1+X脱口说日常交流英语会话>>

书籍目录

序前言一、表达歉意二、了解与表达是否赞成三、征求与达达意见四、了解与表达偏爱五、要求指点一劝告六、了解信息与提供信息七、征求许可与准许八、了解说明原因九、要求重复与进行重述十、询问姓名十一、进行比较十二、鼓励某人十三、表达同意与不同意十四、表达愤怒十五、相信与否十六、表达厌烦十七、确定与否十八、赞美之辞十九、表达祝贺二十、表达好奇二十一、表达欣喜二十二、表达欲求二十三、表达失望二十四、表达沮丧二十五、表达激动二十六、表达祝愿二十七、表达感激二十八、愉快期待二十九、表达希望三十、表达希望.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>