

<<档案逻辑管理学>>

图书基本信息

书名：<<档案逻辑管理学>>

13位ISBN编号：9787561067673

10位ISBN编号：7561067674

出版时间：2012-6

出版时间：华林、苏晓轩、倪丽娟、丁海斌 辽宁大学出版社 (2012-06出版)

作者：华林，苏晓轩，倪丽娟 编

页数：253

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<档案逻辑管理学>>

### 内容概要

档案管理是一项看似或想象起来比较简单的工作，但任何实际操作此项工作的人，都会对其复杂性有较为深刻的认识。

本丛书采用的是主体行为方式区别法，即将档案管理学按照物理管理和逻辑管理两大方面分别成书。

《新体系档案学系列规划教材：档案逻辑管理学》即为叙述档案管理活动中意识类工具。

它以叙述档案管理活动中的意识类工具的制作和使用为内容范畴，并结合程序区别法，按照管理活动的程序作为叙述顺序，兼顾了这两种叙述角度，应该可以达到逻辑清晰、叙述明了、多元启发、易于操作的目的。

## <<档案逻辑管理学>>

### 书籍目录

第一章 档案逻辑管理概述 第一节 档案逻辑管理的几个基本问题 第二节 档案逻辑管理的两个历史阶段  
第二章 档案工作的基本原则 第一节 我国档案工作基本原则的历史发展 第二节 我国档案工作基本原则的内涵  
第三章 档案的归档与接收 第一节 档案归档与接收概述 第二节 单位文件材料归档 第三节 档案馆档案的接收与征集  
第四章 档案的分类与整理 第一节 档案的分类 第二节 档案的整理  
第五章 档案的鉴定 第一节 档案鉴定工作的内容与意义 第二节 档案鉴定的原则和标准 第三节 档案保管期限表 第四节 档案鉴定工作制度的确立与执行  
第六章 档案的检索与利用 第一节 档案的检索 第二节 档案的提供利用工作  
第七章 档案的编研 第一节 档案编研工作概述 第二节 记述类档案成果的编研方法 第三节 汇编类档案成果的编研方法  
第八章 档案的登记和统计 第一节 档案登记和统计工作概述 第二节 档案统计工作的基本方法 第三节 档案登记的基本形式和内容 第四节 档案行政管理部门的统计工作  
第九章 数字档案管理系统的逻辑管理 第一节 数字档案管理系统发展概述 第二节 数字档案管理系统对文件的逻辑管理 第三节 数字档案管理系统的运行结构 第四节 数据仓库中对数字档案元数据的逻辑管理  
第十章 数字档案的逻辑防护 第一节 危害数字档案信息安全的因素 第二节 数字档案管理系统的安全防护手段 第三节 数字档案信息的本地防护手段 第四节 数字档案信息的网络防护手段  
第十一章 档案法规体系 第一节 档案法规体系概述 第二节 档案法规体系的构成参考文献后 记

## <<档案逻辑管理学>>

### 编辑推荐

档案管理是一项看似或想象起来比较简单的工作，但任何实际操作此项工作的人，都会对其复杂性有较为深刻的认识。

本丛书采用的是主体行为方式区别法，即将档案管理学按照物理管理和逻辑管理两大方面分别成书。本书即为叙述档案管理活动中意识类工具的《档案逻辑管理学》（作者：华林）。它以叙述档案管理活动中的意识类工具的制作和使用为内容范畴，并结合程序区别法，按照管理活动的程序作为叙述顺序，兼顾了这两种叙述角度，应该可以达到逻辑清晰、叙述明了、多元启发、易于操作的目的。

<<档案逻辑管理学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>