

<<电子文件管理基础教程>>

图书基本信息

书名：<<电子文件管理基础教程>>

13位ISBN编号：9787561065068

10位ISBN编号：756106506X

出版时间：2011-9

出版时间：辽宁大学出版社

作者：丁海斌，卞昭玲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电子文件管理基础教程>>

内容概要

本书共分十章，内容包括电子文件产生与发展的社会背景；电子文件概述；电子文件工作概述；电子文件管理的标准与规范；电子文件的制作和收发等。

<<电子文件管理基础教程>>

书籍目录

- 第一章 电子文件产生与发展的社会背景
 - 第一节 信息技术的历史演变与文档工作
 - 第二节 现代信息技术的产生与发展
 - 第三节 办公领域中电子文件的产生与发展
 - 第四节 生产领域中电子文件的产生与发展
 - 第五节 电子商务中电子文件的产生与发展
- 第二章 电子文件概述
 - 第一节 电子文件及其名称的演变历程
 - 第二节 电子文件的概念和种类
 - 第三节 电子文件的虚拟属性
 - 第四节 电子文件的特点
- 第三章 电子文件工作概述
 - 第一节 电子文件工作的原则与要求
 - 第二节 电子文件工作的管理体制
 - 第三节 电子文件工作的内容
 - 第四节 电子文件管理系统
 - 第五节 电子文件管理系统示例——PD正数字档案管理系统
- 第四章 电子文件管理的标准与规范
 - 第一节 《ISO15489电子文件标准》
 - 第二节 《电子文件归档与管理规范GB / 7 18894—2002》
 - 第三节 《中华人民共和国电子签名法》
 - 第四节 《公务电子邮件归档与管理规则DA / T 32—2005》
 - 第五节 《纸质档案数字化技术规范DA / T 31—2005》
 - 第六节 《磁性载体档案管理与保护规范DA / T 15—95》
 - 第七节 《CAD电子文件光盘存储、归档与档案管理要求GB / T 176781—1999》
 - 第八节 《电子文件管理暂行办法》
- 第五章 电子文件的制作和收发
 - 第一节 制作电子文件的流程
 - 第二节 利用Word软件制作电子公文
 - 第三节 专用系统电子文件的收发
 - 第四节 电子邮件的收发
- 第六章 电子文件的鉴定和归档
 - 第一节 电子文件的鉴定
 - 第二节 电子文件的归档
- 第七章 电子文件的保管
 - 第一节 电子文件保管概述
 - 第二节 电子文件的逻辑维护
 - 第三节 电子文件的物理防护
 - 第四节 云计算环境下的电子文件保管
- 第八章 电子文件的利用与开发
 - 第一节 电子文件的利用
 - 第二节 电子文件的开发
 - 第三节 电子文件的检索
- 第九章 Windows中电子文件管理的基本方法
 - 第一节 Windows系统基本知识

<<电子文件管理基础教程>>

第二节 Windows系统的文件夹管理

第三节 Windows系统的文件检索

第四节 Word格式文件的限制与保护

第五节 Windows系统的病毒防治

第十章 国内外电子文件管理的发展历程

第一节 国内电子文件管理的发展历程

第二节 国外电子文件管理的发展历程

参考文献

后记

<<电子文件管理基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>