

<<应用文写作教程新编>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作教程新编>>

13位ISBN编号：9787561054109

10位ISBN编号：7561054106

出版时间：2007-9

出版时间：辽宁大学出版社

作者：周春久

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作教程新编>>

内容概要

《21世纪高职高专教育规划教材：应用文写作教程新编》根据当今社会职场对实用技能型人才综合素质的要求，以培养其在工作实践中所必需的汉语实用写作能力为目标，本着“理论够用，突出实训”的原则，以简练、实用并生动、活泼的新颖体例编制教材结构，内容涵盖了写作基础知识、公文类文书写作、通用事务类文书写作、商经类文书写作、诉讼类文书写作、新闻类文书写作、公关礼仪类文书写作和学术论文类文书写作等方面的知识。

《21世纪高职高专教育规划教材：应用文写作教程新编》以案例教学和情景模拟教学为主要手段，重在突出高职教育特色，以期收到良好的实用效果。

书籍目录

第一章 应用文概述第一节 应用文的含义第二节 应用文发展的历史沿革第三节 应用文的特点第四节 应用文的分类第五节 学习应用文写作的意义思考与练习第二章 应用文写作基础知识第一节 应用文的主题第二节 应用文的材料第三节 应用文的结构第四节 应用文的表述方式第五节 应用文的语言运用思考与练习第三章 公文类应用文写作第一节 公文概述第二节 通知第三节 通报第四节 通告第五节 报告第六节 请示第七节 函第八节 决定思考与练习第四章 通用事务类应用文写作第一节 计划第二节 总结第三节 调查报告第四节 简报思考与练习第五章 商经类应用文写作第一节 商品说明书第二节 商业广告第三节 经济合同第四节 经济活动分析报告思考与练习第六章 诉讼类应用文写作第一节 起诉状第二节 上诉状第三节 申诉状第四节 答辩状第五节 劳动争议仲裁申请书思考与练习第七章 新闻类应用文写作第一节 消息第二节 通讯第三节 述评思考与练习第八章 公关礼仪类应用文写作第一节 启事第二节 声明第三节 求职信第四节 个人简历第五节 贺词第六节 聘书第七节 请柬第八节 欢迎词第九节 欢送词第十节 答谢词思考与练习第九章 学术论文类应用文写作第一节 毕业论文第二节 科技论文思考与练习附录1 国家行政机关公文处理办法附录2 国务院公布的公文主题词表使用说明参考文献

<<应用文写作教程新编>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>