

<<图书馆管理与实务>>

图书基本信息

书名：<<图书馆管理与实务>>

13位ISBN编号：9787561053324

10位ISBN编号：7561053320

出版时间：2007-1

出版时间：辽宁大学

作者：张兵主编

页数：510

字数：450000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<图书馆管理与实务>>

内容概要

《图书馆管理与实务》共十章，内容包括图书馆管理原理、图书馆管理实务、图书馆日常业务工作规章制度、文献标引编目工作规章制度、藏书管理与保护规章、图书馆服务工作规章制度等。

<<图书馆管理与实务>>

书籍目录

前言

第一章 图书馆管理原理

第一节 图书馆管理的含义、对象和特征

第二节 图书馆管理的意义和原则

第三节 图书馆管理的内容

第二章 图书馆管理实务

第一节 图书馆工作组织

第二节 图书馆规章制度

第三节 图书馆岗位责任制和目标管理

第四节 图书馆管理体制

第三章 图书馆日常业务工作规章制度

第一节 采购、典藏工作规程

第二节 典藏工作细则

第三节 书刊资料采访条例

第四节 文献采访工作细则

第五节 中外文期刊采购原则与工作细则

第六节 中外文图书采访工作细则

第七节 中外文图书验收工作细则

第八节 书刊文献采选条例

第九节 文献资源建设规则

第十节 中外文连续出版物采访、加工工作

第十一节 报刊收藏规则

第四章 文献标引编目工作规章制度

第一节 中国图书分类法简表

.....

第五章 藏书管理与保护规章

第六章 图书馆服务工作规章制度

第七章 业务统计工作规章制度

第八章 档案业务工作规章制度

第九章 图书馆评估工作

第十章 数字图书馆

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>