

<<看板方法>>

图书基本信息

书名：<<看板方法>>

13位ISBN编号：9787560994048

10位ISBN编号：7560994040

出版时间：2014-1-30

出版时间：华中科技大学出版社

作者：David J. Anderson

译者：章显洲,路宁

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<看板方法>>

### 内容概要

《看板方法：科技企业渐进变革成功之道》由看板方法创始人David J. Anderson亲自编写，是看板方法的奠基之作。

看板方法脱胎于丰田生产方式和约束理论，是精益方法的进一步延伸。

它将软件开发过程视为一种价值流，并且相信拉动式的管理能产生更好的结果。

它通过限制在制品的数量等一系列简单可行的技巧，发现和缓解软件开发过程中的压力和瓶颈，提高生产效率。

看板方法的奇妙之处，在于它与企业原有的开发流程无缝结合，在不知不觉中提高生产效率。

换句话说，它是一种渐进式的改良，不是翻天覆地的革命，因而更容易被企业接受。

实施阻力小且切实有效是看板方法在软件开发社区中迅速流行起来的原因。

## <<看板方法>>

### 作者简介

大卫·J.安德森 (David J. Anderson)，有三十多年IT行业从业经验，曾在多家大型跨国企业管理软件开发团队，拥有丰富的团队管理经验。

他是精益软件和系统协会 (Lean Software & Systems Consortium) 的创始人，并且创办了David J. Anderson & Associates咨询公司 and LeanKanban培训公司，致力于传播和推广精益思想和看板方法。

## <<看板方法>>

### 书籍目录

#### 第一部分 导论

##### 第1章 解决敏捷管理者的困境

###### 1.1 我对可持续步调的探索

###### 1.2 我对成功变革管理的探索

###### 1.3 从“鼓-缓冲-绳”转向“看板”

###### 1.4 看板方法的出现

###### 1.5 看板方法被社区采纳的过程

###### 1.6 看板的价值是反直觉的

##### 第2章 什么是看板方法

###### 2.1 什么是看板系统？

###### 2.2 把看板应用于软件开发中

###### 2.3 为什么使用看板系统？

###### 2.4 看板方法模型

###### 2.5 识别看板方法的应用实施

###### 2.6 作为权限授予者的看板

#### 第二部分 看板方法的益处

##### 第3章 一种成功秘诀

###### 3.1 使用秘诀

###### 3.2 成功秘诀和看板方法

##### 第4章 在五个季度内，从最差变为最好

###### 4.1 问题

###### 4.2 可视化工作流程

###### 4.3 影响效能的因素

###### 4.4 明确过程策略

###### 4.5 估算是一种浪费

###### 4.6 限制在制品

###### 4.7 建立输入节奏

###### 4.8 达成新契约

###### 4.9 实施变革

###### 4.10 调整策略

###### 4.11 寻求进一步的改善

###### 4.12 成果

##### 第5章 持续改进的文化

###### 5.1 改善文化

###### 5.2 看板方法会加速组织成熟度和能力的提升

###### 5.3 社会学变革

###### 5.4 文化变革也许是看板方法带来的最大好处

#### 第三部分 实施看板方法

##### 第6章 价值流映射

###### 6.1 定义控制起点和终点

###### 6.2 工作项类型

###### 6.3 绘制卡片墙

###### 6.4 请求分析

## &lt;&lt;看板方法&gt;&gt;

- 6.5 根据请求分配产能
- 6.6 工作项卡片详解
- 6.7 电子跟踪
- 6.8 设置输入和输出边界
- 6.9 应对并行活动
- 6.10 应对次序无关的活动
- 第7章 使用看板进行协调
- 7.1 可视化控制和拉动
- 7.2 电子跟踪
- 7.3 每日站立会议
- 7.4 会后讨论
- 7.5 队列填充会议
- 7.6 发布规划会议
- 7.7 鉴别分类
- 7.8 问题日志的审查与升级
- 7.9 现场贴纸代理
- 7.10 跨多个地理位置保持同步
- 第8章 建立交付节奏
- 8.1 交付的协调成本
- 8.2 交付的事务成本
- 8.3 交付效率
- 8.4 确定交付节奏
- 8.5 通过提高效率来提升交付节奏
- 8.6 进行按需或临时交付
- 第9章 建立输入节奏
- 9.1 优先级排序的协调成本
- 9.2 确定优先级排序节奏
- 9.3 优先级排序的效率
- 9.4 优先级排序的事务成本
- 9.5 提高效率以支持更频繁的优先级排序节奏
- 9.6 进行按需或临时性的优先级排序
- 第10章 设置在制品限额
- 10.1 工作任务的限额
- 10.2 排队队列中的限额
- 10.3 瓶颈前的缓冲
- 10.4 输入队列大小
- 10.5 工作流中不设WIP限额的区域
- 10.6 不要使组织压力过大
- 10.7 不设置在制品限额是错误的
- 10.8 产能分配
- 第11章 建立服务水平协议
- 11.1 服务类别的一种典型定义
- 11.2 为服务类别设置规则条款
- 11.3 确定服务交付目标
- 11.4 设置服务类别
- 11.5 应用服务类别
- 11.6 根据服务类别来配置产能

## &lt;&lt;看板方法&gt;&gt;

## 第12章 度量和报告

- 12.1 跟踪在制品
- 12.2 前置时间
- 12.3 准时交付率
- 12.4 交付速率
- 12.5 问题和受阻工作项
- 12.6 流动效率
- 12.7 初始质量
- 12.8 破坏负载

## 第13章 使用两层系统扩展看板

- 13.1 层次化的需求
- 13.2 将价值交付和工作项的变异性解耦
- 13.3 两层卡片墙
- 13.4 引入泳道
- 13.5 应对规模变异性的另外一种方法
- 13.6 和服务类别结合在一起
- 13.7 系统集成
- 13.8 管理共享资源

## 第14章 运营回顾

- 14.1 会前准备
- 14.2 在开始时设置好业务基调
- 14.3 邀请嘉宾扩大听众范围并带来附加价值
- 14.4 主要议程
- 14.5 精益转型的基础
- 14.6 适宜的节奏
- 14.7 体现管理者的价值
- 14.8 组织层面的专注能培育改善文化
- 14.9 一个早期案例

## 第15章 启动看板变革

- 15.1 看板系统的首要目标
- 15.2 看板系统的次要目标
- 15.3 理解目标, 阐明益处
- 15.4 实施步骤
- 15.5 看板方法带来新的谈判模式
- 15.6 启动看板实施的谈判

## 第四部分 继续改进

## 第16章 三类改进机会

- 16.1 瓶颈、消除浪费和降低变异性
- 16.2 看板方法与公司文化的适配

## 第17章 瓶颈和非即时可用资源

- 17.1 能力受限资源
- 17.2 非即时可用资源

## 第18章 精益的一种经济学模型

- 18.1 重新定义“浪费”
- 18.2 事务成本
- 18.3 协调成本
- 18.4 如何识别一项活动是否是成本

<<看板方法>>

18.5 破坏负载

第19章 变异性的根源

19.1 变异性的内部根源

19.2 变异性的外部根源

第20章 问题管理和升级策略

20.1 对问题的管理

20.2 问题升级

20.3 问题跟踪和报告

参考文献

致谢

索引

关于作者

<<看板方法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>