

<<医院护理管理职责与制度>>

图书基本信息

书名：<<医院护理管理职责与制度>>

13位ISBN编号：9787560983820

10位ISBN编号：7560983820

出版时间：2012-9

出版时间：华中科技大学出版社

作者：李秀云，黄丽红 主编

页数：336

字数：323000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<医院护理管理职责与制度>>

### 内容概要

本书是医院护理管理和临床工作的指导用书，分四篇介绍了护理管理制度、护理工作职责、护理质量考核标准和服务满意度调查表。

其中，第一篇的护理管理制度涵盖了护理工作管理制度、护理人力资源管理制度、护理质量管理制度、护理安全管理制度、感染控制管理制度和护理部门工作管理制度；第二篇的护理工作职责，不仅介绍了护理人员工作职责，而且详细列举了护理岗位职责与工作流程；第三篇和第四篇分别介绍护理质量检查标准和服务满意度调查表，为医院护理管理提供了实用范例。

本书立足于医院创建优质护理服务、实施科学管理的实用性和指导性，可作为管理部门、管理人员和临床护士、进修护士和实习护生的工作指南，也可供非护理专业的医务人员和研究人员学习参考。

## <<医院护理管理职责与制度>>

### 作者简介

李秀云，女，主任护师，华中科技大学同济医学院附属同济医院护理部主任、资深教学骨干，长期在临床一线从事教学和护理管理实践工作，具有丰富的医院护理管理的理论知识和实践经验。

## <<医院护理管理职责与制度>>

### 书籍目录

#### 第一篇 护理管理制度

##### 第一章 护理工作管理制度

- 一、门诊病人管理制度
- 二、病人入院、出院、转科/转院制度
- 三、住院病人管理制度
- 四、住院病人饮食管理制度
- 五、环境管理制度
- 六、病区药品管理制度
- 七、物品、器械管理制度
- 八、住院病历管理制度
- 九、探视、陪伴管理制度
- 十、住院病人外出管理制度
- 十一、责任制整体护理管理制度

##### 第二章 护理人力资源管理制度

- 一、护理人员一般管理制度
- 二、护理人力资源调配管理制度
- 三、毕业生选留制度
- 四、特殊、重点科室护理岗位人员准入制度
- 五、护理人员劳动纪律管理制度
- 六、护理人员工作着装管理制度
- 七、护理排班管理制度
- 八、护理人员值班管理制度
- 九、护理人员夜班费登记管理制度
- 十、护理人员休假管理制度
- 十一、护理人员培训制度
- 十二、护理人员考核制度
- 十三、护士长管理制度
- 十四、专科护士培养与管理制度的制度
- 十五、资源护士(全科护士)管理制度
- 十六、进修护士管理制度
- 十七、临床实习、见习护生管理制度

##### 第三章 护理质量管理制度的制度

- 一、护理质量一般管理制度
- 二、护理质量管理及持续改进管理制度
- 三、护理质量重点环节 管理制度
- 四、分级护理制度
- 五、护理交接班制度
- 六、护理查对制度
- 七、危重病人抢救工作管理制度
- 八、疑难重症护理查房、讨论制度
- 九、护理会诊制度
- 十、护理例会制度
- 十一、护理部三级查房制度
- 十二、护理部各班查房制度
- 十三、护理业务查房及业务学习制度

## <<医院护理管理职责与制度>>

- 十四、护理教学查房制度
- 十五、护理教学管理制度
- 十六、护理科研管理制度
- 十七、护理文件书写基本规范及管理制度

### 第四章 护理安全管理制度

- 一、危重病人安全管理制度
- 二、限制病人管理制度
- 三、抢救及特殊事件报告制度
- 四、“危急值”报告制度
- 五、口头医嘱执行制度
- 六、护理不良事件防范管理制度
- 七、护理不良事件报告及管理制度

### 第五章 感染控制管理制度

- 一、一般消毒隔离制度
- 二、医护人员手卫生管理制度
- 三、感染控制一般管理制度
- 四、感染性疾病消毒隔离制度
- 五、隔离预防管理制度
- 六、职业安全与防护管理制度
- 七、留置导尿管的感染控制制度
- 八、中心静脉置管的感染控制制度
- 九、呼吸机及附件的清洗与消毒管理制度
- 十、医疗垃圾及生活垃圾分类处置管理制度

### 第六章 护理部门工作管理制度

- 一、门诊工作管理制度
- 二、药品准备室工作管理制度
- 三、治疗室工作管理制度
- 四、特殊检查室工作管理制度
- 五、急诊科工作管理制度
- 六、手术室工作管理制度
- 七、ICU工作管理制度
- 八、产科工作管理制度
- 九、新生儿室工作管理制度
- 十、器官移植病房工作管理制度
- 十一、层流病房工作管理制度
- 十二、血液净化中心工作管理制度
- 十三、发热门诊工作管理制度
- 十四、消毒供应中心工作管理制度
- 十五、静脉治疗组工作管理制度
- 十六、PICC专科工作管理制度
- 十七、输液中心(注射室)工作管理制度
- 十八、化疗药物配置间工作管理制度
- 十九、心导管室工作管理制度
- 二十、内镜治疗中心工作管理制度
- 二十一、纤支镜室工作管理制度
- 二十二、干部保健科工作管理制度
- 二十三、支助中心工作管理制度

## <<医院护理管理职责与制度>>

### 第二篇 护理工作职责

#### 第七章 护理人员工作职责

- 一、护理部人员工作职责
- 二、护理部查房人员职责
- 三、各职称护理人员职责
- 四、病区护理人员职责
- 五、资源护士(全科护士)职责
- 六、科(总)护士长/带教总辅导临床带教职责
- 七、门诊护理人员职责
- 八、入院室护理人员职责
- 九、急诊科护理人员职责
- 十、麻醉科护理人员职责
- 十一、手术室护理人员职责
- 十二、产房护理人员职责
- 十三、血液净化中心护理人员职责
- 十四、静脉治疗组护理人员职责
- 十五、PICC专科护理人员职责
- 十六、输液中心(注射室)护理人员职责
- 十七、静脉营养中心护理人员职责
- 十八、小药房护理人员职责
- 十九、心导管室护理人员职责
- 二十、腔镜室护理人员职责
- 二十一、内镜治疗中心护理人员职责
- 二十二、放射室护理人员职责
- 二十三、纤支镜室护士职责
- 二十四、人工肝治疗护理人员职责
- 二十五、结肠灌洗护理人员职责
- 二十六、消毒供应中心护理人员职责
- 二十七、医院感染管理科护理人员职责
- 二十八、保健科护理人员职责
- 二十九、体检中心护理人员职责
- 三十、支助中心护理人员职责

#### 第八章 护理岗位职责与工作流程

- 一、护理人员分级岗位职责
- 二、责任护士工作职责
- 三、责任护士工作流程
- 四、辅助护士工作职责
- 五、辅助护士工作流程

### 第三篇 护理质量考核标准

- 一、基础护理质量考核标准
- 二、重危病人护理质量考核标准
- 三、病区管理质量考核标准
- 四、护理文件书写质量考核标准
- 五、消毒隔离管理质量考核标准
- 六、护理安全管理质量考核标准
- 七、专科护理质量考核标准
- 八、重点科室质量考核标准

## <<医院护理管理职责与制度>>

### 九、门诊输液中心护理质量考核标准

#### 第四篇 服务满意度调查表

- 一、护理服务满意度调查表
- 二、住院病人对责任护士工作满意度调查表
- 三、住院病人对护理健康教育工作满意度调查表
- 四、出院病人对临床护理服务满意度调查表
- 五、病人对医院工作综合满意度调查表
- 六、门诊服务满意度调查表
- 七、入院室服务满意度调查表
- 八、急救中心服务满意度调查表
- 九、重症监护病房工作征求意见表
- 十、手术室护理工作征求病人意见表
- 十一、手术室护理工作征求医务人员意见表
- 十二、产房工作征求病人意见表
- 十三、新生儿病房工作征求意见表
- 十四、血液净化中心工作征求病人意见表
- 十五、病人对PICC置管护士工作满意度调查表
- 十六、放射科服务满意度调查表
- 十七、注射室护理工作征求意见表
- 十八、消毒供应中心护理工作征求意见表
- 十九、医院感染科护理工作征求意见表
- 二十、支助中心工作征求病人意见表
- 二十一、支助中心工作征求医务人员意见表

## <<医院护理管理职责与制度>>

### 章节摘录

版权页：插图：4.质控组人员与分管副主任应定期集中，改进质量问题及工作方法，提高护理质量。

5.按质量标准内容，由质控组长定期、不定期组织各种形式的质控检查，实施量化考核，确保检查的真实性及对护理质量的督促作用。

6.质控组人员在督导检查中要本着认真、求实的态度，严格执行检查标准，公正地评价病区的护理质量。

7.对全院护理质量检查结果及时进行反馈和分析，并提出指导性意见。

8.建立有效的统计系统，采用不同的方式进行护理质量评价结果统计分析。

9.负责对全院护理人员质量意识的培训及年终工作质量考核评价。

（五）护理部质控干事职责 护理部设质控干事，协助护理部分管护理质量副主任的工作，做好护理质量监督、检查、统计分析、护理标准制订和护理质量的持续改进工作。

1.在护理部主任及分管质量副主任的领导下进行工作，协助护理质量管理。

2.协助副主任指导、督促、检查各护理单元的护理工作，随同质量副主任查房。

深入科室了解实际情况，督促、检查各项护理工作的落实，发现问题及时解决，并做好记录，提出改进意见和建议。

3.负责组织、安排、落实护理部各项查房（节假日、夜查房，质控组查房，早班、连班查房等），及时、准确反馈检查信息，对发现的问题实时进行汇报追踪，督促改进措施的落实。

4.协助分管质量副主任拟定、完善各项护理质量制度、检查标准等。

5.负责护理质量相关资料收集、整理及文书管理工作。

6.收集整理护理不良事件信息并及时汇报，协助组织专家进行讨论分析并做好记录。

7.协助组织安排全院护士长质量分析讲评，做好相关资料准备及会议记录。

8.完成护理部交办的各项日常工作。

## <<医院护理管理职责与制度>>

### 编辑推荐

《医院护理管理职责与制度》的编者从事临床护理及管理工作三十余年，有着丰富的临床护理实践与管理经验。

《医院护理管理职责与制度》从平凡而琐碎的护理工作中摸索、总结、优化护理工作流程，明确各部门、各职务、各岗位职责，不仅可作为医院管理工作者和临床护士、进修护士及实习护生的工具书，也可为非护理专业的医务人员和研究人员提供参考，是一部层次分明、条理清晰、贴近实际、指导性和实用性极强的护理工作指南，相信广大护理工作都能从这本书中有所获益，对于加强护理管理，规范护理服务流程，提高服务质量都将发挥重要作用。

<<医院护理管理职责与制度>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>