

<<饭局人脉术>>

图书基本信息

书名：<<饭局人脉术>>

13位ISBN编号：9787560971711

10位ISBN编号：7560971717

出版时间：2013-3

出版时间：华中科技大学出版社

作者：黄凤祁

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<饭局人脉术>>

内容概要

《饭局人脉术》通过饭局前的准备到开局入席的基本礼仪，再到席间的寒暄及人际交往技巧，直至最终结束时如何表现，通过这样一条脉络分明的主线，将饭局上的人际关系分析得既细致又清晰。

<<饭局人脉术>>

书籍目录

第一章 论宾主，设宴或赴宴之前都要把准备工作做足

- 01 根据社交目的，选择所宴请客人
- 02 设宴之前了解宾客基本状况
- 03 了解饭局背景，赴宴之前确定四W要素
- 04 选择合适的就餐地点，档次、位置等视具体情况而定
- 05 准备好自己要用的东西，并对所带物品进行科学整理
- 06 明确自身交际目的，对不想参加的饭局巧妙回绝

第二章 掌握基本的饭局礼仪，增强他人对你的认同感

- 07 根据客人身份，选择恰当的邀请方式
- 08 根据饭局性质，进行适宜的装扮
- 09 座位安排要合理，入座之前要理清关系
- 10 点菜之前做到心中有数，但不忘细心询问
- 11 动筷之前先思量，别做贸然动筷的第一人
- 12 为人夹菜盛汤要情礼兼顾，以免费力不讨好
- 13 吃菜喝汤有讲究，注意仪态和声音
- 14 注意所赴饭局的民族或宗教特点，000字万别犯忌
- 15 西餐礼仪要掌握，但别向不懂的人卖弄

人脉术

- 16 吃喝不要太多，要边吃边照顾他人感受
 - 17 把握好用餐节奏和速度，莫和别人反差太大
- 第三章 熟谙应酬寒暄之道，让别人不知不觉关注你
- 18 克服社交恐惧，热情主动与人寒暄
 - 19 别怕没有话题，饭桌上没话找话很容易
 - 20 主人对宾客要在态度上一视同仁，切莫冷淡少数人
 - 21 对重要宾客有所侧重，但别表现得太露骨
 - 22 遇到熟悉的人，记得向对方不认识的人介绍
 - 23 不小心忘了和自己搭话人的信息，要灵活应对
 - 24 赴宴之时遇到不认识的人，要充满亲和力
 - 25 善用幽默，吸引他人对你的注意力
 - 26 适度赞扬他人，会增强你的吸引力
 - 27 组织一些席间小节目，令场面不再冷清

第四章 巧借杯中酒，让你成为酒桌上八面玲珑的人物

- 28 敬酒要有顺序，不要想敬谁就敬谁
- 29 切勿开席就充大，敬酒喝酒都要选好时机
- 30 敬酒之前想好说辞，让人心情愉悦又对你看重
- 31 借着倒酒机会与人套近乎，容易增加彼此的亲近感
- 32 提前与酒量好的朋友沟通，关键时刻有人救场
- 33 男士与异性喝酒要注意态度和措辞，保持绅士风度
- 34 说错话、办错事自觉罚酒，诚恳态度更易赢得人心
- 35 可敬酒不可将酒，别赢了一杯酒输掉朋友
- 36 必要时代人喝酒，但不要让被代之人感觉难堪
- 37 在他人喝酒后送上真诚关怀，会令其感动不已

第五章 善用身体语言，让你在饭局中更加游刃有余

- 38 保持坚定的眼神，可增强他人对你的信赖感
- 39 通过入席前的握手动作，形成对别人的初步判断

<<饭局人脉术>>

- 40 在别人说话时，通过表情和头部动作积极回应
- 41 温和的表情和恰当的笑容是最美的语言
- 42 合理运用手部动作，增加别人对你的注意力
- 43 与他人身体进行适当碰触，可减少彼此间的生疏感
- 44 透过别人的小动作，及时发现和回应对方需求
- 45 注意规范自己的腿部动作，以免给他人留下不好印象
- 46 饭桌上有些话不可当真，注意别人的撒谎信号
- 第六章 饭桌交际要有目标，重点结交对你最有用的人
- 47 心到眼到，一眼理清桌上人物分量与关系
- 48 要有足够的耐心，不可操之过急
- 49 借助主人或其他客人的力量，结识你的目标对象
- 50 运用一些小技巧，让重要人物注意到你
- 51 巧晒自身优势，让别人觉得你值得交往
- 52 充分展示自身诚意，消除他人对你的戒备
- 53 灵活创造共鸣，增加对方与你的谈话兴趣
- 54 看准时机和形势，适当调换座位以表亲近
- 55 巧借上卫生间等“巧合”，创造进一步沟通的机会
- 56 给重要人物送上合适礼品，但要掌握好时机
- 第七章 社交应酬重在机敏，与大家先做朋友再谋事
- 57 桌上有领导或重要人物，一定要小心应付
- 58 饭桌之上别摆谱，低姿态更易让人产生好感
- 59 利用饭桌上的热烈气氛，积极促成合作关系
- 60 桌下利益桌上慎谈，别把饭桌当成谈判桌
- 61 遇到抬杠别较真，利用桌上酒菜缓解对立情绪
- 62 桌上气氛再轻松，也要注意给别人留面子
- 63 面对别人的不友好，宽容一点可令你受益穷
- 64 控制说话的音量与节奏，确保你说出的话有人在听
- 65 别人说话时用心倾听，像对自己的事一样关心
- 第八章 学会察言观色，巧做宴会“终结者”
- 66 重点观察主人或主宾表现，适当时候提议散席
- 67 利用告别机会互留电话或名片，以便将来继续来往
- 68 针对不同交往对象，选择适当的告别方式
- 69 中途离席要掌握技巧，避免对饭局产生消极影响
- 70 埋单时表现出优雅的风度
- 71 散席后不匆匆单独离开，把热情与友好进行到最后
- 附录
- 一、生日寿宴祝酒辞
- 二、节日祝酒辞
- 三、婚宴祝酒辞
- 四、商务宴会祝酒辞
- 五、上任离职祝酒辞
- 六、乔迁家宴祝酒辞

<<饭局人脉术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>