

<<企业行政管理概论>>

图书基本信息

书名：<<企业行政管理概论>>

13位ISBN编号：9787560965062

10位ISBN编号：7560965067

出版时间：2010-9

出版时间：华中科技大学出版社

作者：黄安心

页数：242

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业行政管理概论>>

内容概要

本教材是企业行政管理核心必修课教材。

它是根据企业行政管理专业学生和企业行政管理人员的知识学习、素质培养和能力提升的实际需要来编写的。

教材的主要内容由4篇12章构成：企业行政管理基础理论篇，包括企业行政管理概述、企业行政管理原理和方法；企业行政管理要素篇，包括企业行政环境、企业行政管理体制、企业行政组织、企业行政资源配置；企业行政运作管理篇，包括企业行政决策与计划、企业行政关系及协调、企业行政沟通；企业行政事务管理篇，包括企业日常事务管理、企业后勤事务管理、企业安全事务管理。

作为企业行政管理专业基础理论课教材，本书主要给学习者提供企业行政管理基本知识、基本理论、基本方法、基本要素、运作流程和事务处理技巧。

本书适用于应用型企业行政管理人才培养及学历教育，可作为高职高专、开放教育院校和应用型本科行政管理专业的教材，可供行政管理、工商管理、人力资源管理等相关专业学生参考、阅读，还可作为政府机构及企事业单位行政管理岗位培训教材。

<<企业行政管理概论>>

书籍目录

第一篇 企业行政管理基础理论篇 第一章 企业行政管理概述 学习目标 案例引导 第一节 企业行政管理的含义 第二节 企业行政管理的内容 第三节 企业行政管理理论研究与发展 本章小结 案例分析 第二章 企业行政管理原理和方法 学习目标 案例引导 第一节 企业行政管理原理 第二节 企业行政管理原则 第三节 企业行政管理方法 本章小结 案例分析 第二篇 企业行政管理要素篇 第三章 企业行政环境 学习目标 案例引导 第一节 企业行政环境的含义与特征 第二节 企业行政环境分析 第三节 企业行政环境的选择、适应与优化 本章小结 案例分析 第四章 企业行政管理体制 学习目标 案例引导 第一节 现代企业制度与企业行政管理体制 第二节 企业行政管理体制的类型及其特点 第三节 企业行政管理体制的改革与发展 本章小结 案例分析 第五章 企业行政组织 学习目标 案例引导 第一节 企业行政组织概述 第二节 企业行政组织的类型及其功能 第三节 企业行政组织设计 第四节 企业行政组织发展 本章小结 案例分析 第六章 企业行政资源配置 学习目标 案例引导 第一节 企业人力资源管理 第二节 企业行政经费管理 第三节 企业形象建设与品牌管理 第四节 企业文化资源开发与运用 第五节 企业工作环境管理 本章小结 案例分析 第三篇 企业行政运作管理篇 第七章 企业行政决策与计划 学习目标 案例引导 第一节 企业行政信息调研 第二节 企业行政预测 第三节 企业行政决策 第四节 企业行政计划 本章小结 案例分析 第八章 企业行政关系及协调 学习目标 案例引导 第一节 企业行政协调概述 第二节 企业外部行政关系及协调 第三节 企业内部行政关系及协调 第四节 企业行政人员工作关系及协调 本章小结 案例分析 第九章 企业行政沟通 学习目标 案例引导 第一节 企业行政沟通概述 第二节 企业行政沟通的内容 第三节 企业行政沟通的艺术 本章小结 案例分析 第四篇 企业行政事务管理篇 第十章 企业日常事务管理 学习目标 案例引导 第一节 办公室管理 第二节 文书档案管理 第三节 印章管理 第四节 会议管理 第五节 法律事务管理 第六节 商务公关管理 第七节 办公信息化管理 本章小结 案例分析 第十一章 企业后勤事务管理 学习目标 案例引导 第一节 企业后勤保障 第二节 企业后勤服务 第三节 企业环境卫生管理 本章小结 案例分析 第十二章 企业安全事务管理 学习目标 案例引导 第一节 企业保密管理 第二节 企业秩序安全管理 第三节 消防管理 第四节 应急管理 本章小结 案例分析 参考文献 后记

<<企业行政管理概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>