

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787560963860

10位ISBN编号：7560963862

出版时间：2011-1

出版时间：华中科技大学出版社

作者：谢明，何学武，肖湘蓉 主编

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计电算化>>

### 内容概要

本书按照基于工作过程会计核算工作流程的要求，全面介绍如何借助计算机应用技术及．财务软件操作系统，将企业经济业务事项通过会计确认、计量、记录、报告等工作程序生成会计信息的现代会计技术方法。

本书基于会计电算化工作过程的任务引领型课程设计理念，紧密结合国内主流软件应用技术，使用国内最具有代表性的、在国内占主导地位的用友财务软件，业务案例内容取材于企业实际应用，教材内容组织安排紧紧围绕任务驱动教学模式，按照教学一体化、理论与实践一体化的要求，进行了科学序化，以突出应用能力培养。

## &lt;&lt;会计电算化&gt;&gt;

## 书籍目录

模块一 会计电算化概述 第一节 会计电算化系统的概念与特点 第二节 会计电算化系统的模式与结构 第三节 会计电算化的发展与对策 第四节 通用财务软件概述 实训一 系统管理模块二 会计软件的安装和系统的初始化设置 第一节 会计软件的安装 第二节 会计软件的启动与退出 第三节 会计软件的初始化 第四节 系统管理 第五节 系统初始化 实训二 财务核算体系设置模块三 账务处理系统(上) 第一节 账务处理系统的核算流程 第二节 日常会计凭证处理 第三节 出纳管理 第四节 账簿管理 实训三 总账管理系统日常业务处理模块四 账务处理系统(下) 第一节 期末业务处理 第二节 账务系统输出 第三节 系统维护 实训四 期末业务处理模块五 会计报表处理系统 第一节 UF0报表管理系统概述 第二节 报表格式定义 第三节 报表公式设置 第四节 报表数据处理 实训五 UF0报表管理模块六 薪资管理系统 第一节 薪资管理系统简介 第二节 薪资管理系统初始设置 第三节 薪资管理业务处理 第四节 薪资管理系统期末处理 实训六 薪资管理模块七 固定资产管理系统 第一节 固定资产管理系统简介 第二节 初始化设置 第三节 固定资产日常管理 第四节 固定资产报表管理 实训七 固定资产管理模块八 应收款和应付款管理系统 第一节 销售管理及应收款管理 第二节 应收款管理系统 第三节 应付款管理系统 实训八 应付账款管理模块九 会计电算化的组织实施与管理 第一节 会计电算化信息系统的建立 第二节 会计电算化工作的日常管理 第三节 会计电算化信息系统的内部控制模块十 综合实训一 模块十一 综合实训二 参考文献

## &lt;&lt;会计电算化&gt;&gt;

## 章节摘录

## 1.提高工作效率。

减轻会计人员的劳动强度 会计电算化工作的处理是通过各种业务处理程序，指挥计算机进行各种指令操作完成的。

例如，原始数据的录入；建立数据文件代替手工操作的账簿；打印各种财务报表；进行日常管理所需的数据查询等。

这些原来靠人工进行的大部分计算、抄写等工作均由计算机来完成，而计算机的运算和处理的速度是人工所无法比拟的，因而大大提高了工作效率。

## 2.提高会计人员素质，促进会计工作规范化。

实现会计电算化后，提高了会计数据的及时性和准确性，为整个管理工作奠定了基础。

会计是经济管理的重要组成部分，就企业而言，会计信息是企业管理信息的重要组成部分。

由于电子计算机不仅能够存储大量的信息，而且可以以极高的速度和准确性进行数据处理，从而打破了手工操作的局限性，为日常管理提供了更为详细、更加及时的信息。

另外，实现会计电算化后，必须使用一个比较规范的核算软件，这个软件必须通过财政部门严格评审，其会计数据的录入、处理以及输出必须符合会计制度的规定和有关操作规范，并且在用计算机代替手工记账时，还要经过财政部门严格的审批，使整个会计电算化的过程得到良好的控制，受人工干预较少，这样就能在很大程度上消除手工操作的不规范、不统一，以及出错和传递缓慢等问题。

因此，会计电算化可以使会计基础工作得到加强，使会计工作的质量大大提高，从而实现会计基础工作的规范化。

·

<<会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>