

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787560958781

10位ISBN编号：7560958788

出版时间：2010-1

出版时间：华中科技大学出版社

作者：刘毅，廖保华，张翠红 主编

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

本书文字浅显易懂，理论以必需够用为度；面向专业宽，不仅能适用于会计专业，而且能适用于经济、管理等非会计专业；内容经过精选和提炼，引进了新知识、新技能、新财经制度、会计法规等；注意培养学生的创新能力，适应职业岗位(群)、职业技能的要求；强调理论联系实际，着重培养学生分析问题、解决问题的能力。

本书可作为普通本科院校、独立学院、高职高专、中职等院校会计类专业及相关专业的教材和参考书。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计概述 第二节 会计基本假设和会计处理基础 第三节 会计信息质量要求 第四节 会计要素及其计量属性 第五节 会计核算方法第二章 会计科目与会计账户 第一节 会计科目 第二节 会计账户第三章 复式记账 第一节 会计等式 第二节 复式记账法 第三节 借贷记账法 第四节 总分分类账户与明细分类账户的平行登记第四章 企业基本经济业务的核算与成本计算 第一节 经济业务与成本计算概述 第二节 供应过程的核算与材料采购成本计算 第三节 生产过程的核算与产品生产成本计算 第四节 销售过程的核算与商品销售成本计算 第五节 利润和利润分配的核算 第六节 其他基本经济业务的核算第五章 账户的分类 第一节 概述 第二节 基本账户 第三节 调整账户 第四节 业务账户第六章 会计凭证 第一节 会计凭证的意义和种类 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递和保管第七章 会计账簿 第一节 会计账簿的意义和种类 第二节 会计账簿的启用与登记规则 第三节 会计账簿的设置和登记方法 第四节 错账更正方法 第五节 对账和结账 第六节 会计账簿的更换与保管第八章 财产清查 第一节 财产清查的意义和种类 第二节 财产清查的方法 第三节 财产清查结果的处理第九章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表第十章 账务处理程序 第一节 账务处理程序的意义和种类 第二节 记账凭证账务处理程序 第三节 科目汇总表账务处理程序 第四节 汇总记账凭证账务处理程序 第五节 多栏式日记账账务处理程序 第六节 日记总账账务处理程序 第七节 科目汇总表账务处理程序举例第十一章 会计工作的组织 第一节 会计工作组织概述 第二节 会计机构与会计人员 第三节 会计职业道德 第四节 会计档案的管理与交接制度参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>