

<<计算机基础教程习题与实验指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础教程习题与实验指导>>

13位ISBN编号：9787560955681

10位ISBN编号：7560955681

出版时间：2009-9

出版时间：华中科技大学出版社

作者：钟良骥，沈振武，吴春晖 主编

页数：191

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

今天,我国的教育正处在一个大发展的崭新时期,高等教育已跨入“大众化”阶段,蓬蓬勃勃,生机无限。

高等学校计算机基础教育在我国已有三十余年,经历了启蒙、普及、提高三个阶段,数以万计的从事计算机基础教育的教师推动了计算机基础教育教学的发展与进步,为计算机的普及应用做出了不少的贡献。

高等学校计算机基础教育实质上就是计算机应用技术教育,其接受教育的对象是非计算机专业的学生,教学的重点是帮助学习者尽快掌握计算机科学技术的相关知识技能,熟练地使用计算机解决学习、研究、生产和生活中的实际问题,并培养学习者的创新思维,为今后的工作打下基础。

因此,计算机基础教育是高校学校教学中提高学生综合素质的一个重要内容。

咸宁学院在计算机基础教育教学改革的实践中,按照高等学校计算机基础教育的课程设计和教学大纲要求,结合自身特点提出了“做中学”和“学中做”的教学思路,把教材建设与教学模式结合起来进行统一规划,做了许多有益的探索性工作,成绩显著,并培养了一批教学经验丰富、科研成果丰硕的一线老师。

由一线教师执笔,并在湖北省高教学会高校计算机教育专业委员会的指导下编写而成的“21世纪普通高等学校计算机应用系列规划教材”就是这个成果之一。

目前我国出版的适用于高等学校非计算机专业的计算机基础教材很多,它们各具特色。而这套教材的突出特点在于:其一,尽可能更多地吸取计算机技术的新动向、新技术、新知识、新观念,使计算机基础教育与计算机发展现状相适应;其二,以案例为主线,以实训为突破口,使学习者学习计算机基础知识与技能如同学习吃饭穿衣一样不弃不离、如同学习骑自行车一样乐在其中。

## <<计算机基础教程习题与实验指导>>

### 内容概要

本书是与《计算机基础教程》配套使用的教学参考书。

内容包括：计算机组装、输入法入门练习、Windows XP的使用、办公自动化软件Office 2003 (Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003)的使用、网络知识、网页制作、计算机基础训练题(附答案)、全国计算机一级考试Office 2003最新大纲和两套模拟题(附答案)。

本书中的实验根据一级考试大纲要求，紧密结合实际应用设计，具有较强的启发性和代表性。基础训练题大部分来自历年全国计算机等级考试一级考试的真题。

本书既可作为高等院校计算机基础的实验教学用书，也可以作为学习Windows XP和办公自动化上机实验的参考书，以及备考全国计算机等级考试一级Office 2003的参考书。

书籍目录

第一部分 实验指导 实验一 计算机组装 实验二 键位练习及常用输入法 实验三 Windows XP的基本操作 实验四 文件系统和资源管理器 实验五 Windows的其他操作 实验六 Word 2003基本操作 实验七 用Word 2003制作封面 实验八 用Word 2003制作简历 实验九用 Word 2003制作简报 实验十用 Word 2003制作试卷 实验十一 Excel 2003基本操作 实验十二 Excel 2003工作表中的常用运算 实验十三 数据图表化 实验十四 数据管理 实验十五 创建和编辑演示文稿 实验十六 幻灯片的动画与超级链接 实验十七 网络组件的安装与应用 实验十八 浏览器的使用及收发电子邮件 实验十九 FrontPage的基本操作 实验二十 常用软件的操作第二部分 基础练习题 第一章 计算机基础知识习题 第二章 操作系统Windows XP习题 第三章 文字处理Word 2003习题 第四章 电子表格软件Excel 2003习题 第五章 电子演示文稿PowerPoint 2003习题 第六章计算机网络基础习题附录 模拟试题及习题答案 附录一 全国计算机一级考试大纲 附录二 全国计算机一级考试模拟试题一 附录三 全国计算机一级考试模拟试题二 附录四 习题答案

## 章节摘录

第一部分 实验指导 实验目的 (1) 熟悉计算机键盘的键位分布。

(2) 掌握使用键盘的正确姿势、击键规则和击键时手指的键位分工。

(3) 掌握几种常用的汉字输入方法。

实验内容 1. 键位强化练习 可以利用“金山打字2006”等软件进行键位强化练习。

“金山打字2006”是一款能进行多用户管理的软件，有个人记录的功能，所以在使用该软件时，需建立一个用户。

运行该软件后，会弹出用户登录窗口，若是新用户，输入用户名，按Enter键登录；下次要进入时，只需双击列表中的用户名，或选中后单击“登录”按钮即可。

在开始进行打字练习之前，会出现学前测试窗口。

用户若愿意进行速度测试，将出现一个测试界面，在测试结束后，程序还会给出建议，提议用户进入哪个打字模块进行练习。

如果用户不愿意进行学前测试，只需单击“否”按钮，进入“金山打字2006”的主界面。

1) 如何进行英文打字练习 单击主界面的“英文打字”按钮，就可进入英文打字界面，如图2.2所示。

英文打字练习共设有四种方案：初级键位练习、高级键位练习、单词练习、文章练习。

在进行英文打字键位练习时，用户可以选择键位练习课程的分键位进行练习。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>